

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников БУ ДО «ОДЮЦТиК»
Протокол №
от « » декабря 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУ ДО «ОДЮЦТиК»
О.В. Антонов
Приказ от « » декабря 2023 г.
№ -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования «Областной детско-юношеский центр туризма и краеведения»

І. Общие положения

1.1. Методический совет создается с целью анализа методической и инновационной деятельности в бюджетном учреждении Омской области дополнительного образования «Областной детско-юношеский центр туризма и краеведения» (далее – БУ ДО «ОДЮЦТиК», Центр).

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления БУ ДО «ОДЮЦТиК» обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, повышения качества и результативности, организации и координации экспериментальной работы, позволяющей творческим группам педагогических работников заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления и порядок деятельности Методического совета БУ ДО «ОДЮЦТиК».

1.4. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом, настоящим Положением БУ ДО «ОДЮЦТиК» и иными локальными актами Центра.

1.5. Методический совет в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и практико-исследовательской деятельности, настоящим Положением.

ІІ. Цель и задачи Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Центра, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетенции и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- разработка основных направлений методической работы;
- координация деятельности, методических отделов учреждения, временных творческих групп педагогических работников, направленной на

2.2. Задачи Методического совета:

- разработка основных направлений методической работы;
- координация деятельности, методических отделов учреждения, временных творческих групп педагогических работников, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных образовательных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация консультирования педагогов дополнительного образования по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- консультативная помощь в подготовке аттестационных материалов педагогам дополнительного образования;
- оказание методической помощи в профессиональном становлении начинающих педагогов дополнительного образования;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- создание творческих групп, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива по различным направлениям;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями разного уровня с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- научно-методическое сопровождение актуальных инновационных образовательных проектов туристско-краеведческой направленности в регионе;
- сбор и обобщение информации от образовательных организаций Омской области в вопросах функционирования и развития системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности региона;

- разработка положений о проведении конкурсов, выставок, детских массовых мероприятий.

III. Направления деятельности Методического совета

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы Центра;
- обсуждение итогов мониторинга учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторинга;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в образовательный процесс;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для Центра методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- проведение совместных заседаний методических отделов, творческих групп педагогических работников;
- изучение опыта работы методических отделов, творческих групп педагогических работников;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы;
- участие в разработке положений о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад, слетов и т.д.

IV. Права Методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов Центра для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре;
- ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении

сотрудников Центра за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах;
- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с педагогами Центра проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- создавать временные педагогические лаборатории, научно-исследовательские коллективы, проектные группы.

V. Порядок формирования, состав и организация работы

Методического совета

5.1. Методический совет формируется приказом директора и состоит из заместителя директора по научно-методической работе, методистов, педагогов дополнительного образования.

5.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора Центра.

5.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от методических отделов Центра необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов совета. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Срок полномочий методического совета Учреждения составляет три года.

5.7. Заседание методического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее одной второй членов от списочного состава.

5.8. Решения методического совета принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов - не менее чем две трети членов

от присутствующих на заседании методического совета Центра

5.9. Методический совет может проводить заседания совместно с другими советами.

VI. Контроль над деятельностью Методического совета

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету Центра.

6.2. Педагогический совет оценивает работу Методического совета на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.

6.3. Методический совет информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6.4. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляется директором Центра в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

VII. Делопроизводство

7.1. Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

Положение о Методическом совете БУ ДО «ОДЮЦТиК»;

- Приказ о создании Методического совета;
- План работы Методического совета на учебный год;
- Протоколы заседаний Методического совета.

7.2. Заседания Методического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

7.3. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора БУ ДО «ОДЮЦТиК».

7.4. Протоколы Методического совета хранятся в делах БУ ДО «ОДЮЦТиК» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников БУ ДО «ОДЮЦТиК» и утверждается приказом директора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников БУ ДО «ОДЮЦТиК», принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора.

8.3. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.