

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель главы  
Администрации Колпинского района  
Санкт-Петербурга



Е.Ю. Бескостая

«25» апреля 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУДО  
Дворца творчества детей и молодежи  
Колпинского района  
Санкт-Петербурга



Н.Е. Самсонова

«25» апреля 2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о VIII Всероссийской с международным участием  
научно-практической конференции-конкурсе публикаций  
**«Колпинские чтения: детско-юношеский туристско-краеведческий форум»**

Санкт-Петербург

2025 год

Настоящее положение определяет цели и задачи VIII Всероссийской с международным участием научно-практической конференции-конкурса публикаций «Колпинские чтения: детско-юношеский туристско-краеведческий форум», посвященная соотечественникам, внесшим значительный вклад в развитие туризма и краеведения (далее – Конференция), порядок и место ее проведения.

## **1. Руководство Конференцией**

1.1. Конференция проводится ГБУДО Дворцом творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга совместно с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Отделом образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена», ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования», ГБНОУ «Балтийский берег», ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», при организационно-методической поддержке ФГБОУ ДОК «Центр всестороннего развития детей «Прогресс»».

1.2. Научно-методическое обеспечение Конференции осуществляется ГБУДО ДТДиМ Колпинского района СПб, а также социальными партнерами: ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена» и др. (см. п. 1.1.)

1.3. Непосредственное руководство Конференцией осуществляют Организационный комитет (Приложение 1), который проводит действия по подготовке Конференции, формирует рабочие группы и список участников, утверждает программу, определяет темы секций, модераторов пленарного и секционных заседаний, победителей и призеров конкурса публикаций и решает другие организационные вопросы.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель Конференции – повышение значимости краеведческих исследований и туристско-краеведческой работы обучающихся в развитии их социальных инициатив и проектной деятельности.

2.2. Задачи Конференции:

- представление результатов научных исследований туристско-краеведческой направленности;
- участие в мастер-классах, знакомящих с современными формами и методами туристско-краеведческой работы;
- проведение конкурса на лучшую статью, опубликованную в сборнике материалов всероссийской конференции «Колпинские чтения: детско-юношеский туристско-краеведческий форум».

### **3. Участники Конференции**

3.1. Участниками Конференции являются обучающиеся учреждений общего и дополнительного образования России и стран СНГ в возрасте от 13 до 19 лет на текущий учебный год, а также обучающиеся учреждений среднего и высшего профессионального образования, магистранты, аспиранты, подавшие заявку и давшие свое согласие на обработку персональных данных (см. Приложения 4, 5 и 5-2). Научными руководителями обучающихся выступают руководители образовательных учреждений, заместители директоров, руководители отделов, заведующие музеями, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, учителя, преподаватели вузов, научные сотрудники, руководители детских объединений туристско-краеведческой направленности, специалисты в области туристско-краеведческой деятельности.

3.2. К участию в Конференции вне конкурса на лучшую статью допускаются: педагогические работники соответствующего направления образовательных учреждений; научные работники и другие специалисты (старше 30 лет на дату проведения Конференции) в области музееведения и туристско-краеведческой деятельности России, стран СНГ и зарубежных стран.

3.3. Допускается коллективное участие в Конференции (не более 3-х авторов в одной работе).

### **4. Программа Конференции**

4.1. Программа Конференции представлена тремя последовательными этапами: пленарное заседание, секционные заседания и мастер-классы.

4.2. Предметом обсуждения на диалоговых площадках (plenарном и секционных заседаниях) Конференции являются публичные доклады участников. В выступлениях должны быть представлены результаты их собственных исследований и проекты. Доклады могут сопровождаться электронной презентацией и иными медиаматериалами.

4.3. Регламент выступления участников на пленарном и секционных заседаниях – до 7 минут, ответы на вопросы – до 2 минут.

4.4. Мастер-классы направлены на распространение передового опыта туристско-краеведческой деятельности, знакомство с современными методами исследовательской и проектной деятельности.

4.5. Темы диалоговых площадок Конференции / номинации:

1. Детско-юношеский туризм и краеведение: история, настоящее и будущее.
2. Краеведческие исследования в туристских походах, экспедициях и лагерях.
3. Историческое краеведение
4. Музейное краеведение
5. Спортивно-оздоровительный, историко-культурный и экологический туризм: опыт проектирования и реализации познавательных маршрутов
6. Спортивно-оздоровительный, историко-культурный и экологический туризм: опыт проектирования и реализации познавательных игр, квестов, и других форм работы.

7. Исследовательское краеведение и социокультурные проекты в детском туризме.

4.6. Темы мастер-классов Конференции:

1. Детско-юношеский туризм: новые форматы.
2. Краеведение: новые векторы развития.

4.7. Вопросы, рассматриваемые в рамках работы диалоговых площадок Конференции / номинаций:

**1. Детско-юношеский туризм и краеведение: история, настоящее и будущее.** Основные направления туристско-краеведческой деятельности с обучающимися, особенности организации детско-юношеского туризма в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, и в учреждениях дополнительного образования, включая центры и станции детско-юношеского туризма, реализующие дополнительные общеобразовательные программы и факультативную подготовку по туризму и краеведению.

**2. Краеведческие исследования в туристских походах, экспедициях и лагерях.** В данном направлении важно отразить результаты исследований, проводимых в полевых условиях: туристско-краеведческая работа туристских секций и кружков по выбранной тематике, организация соревнований по туризму, туристских походов с описанием особенностей прохождения, сложности, организации быта и досуга, проведение туристских праздников. В зависимости от традиций лагеря группа может выполнять серьезные краеведческие исследования: биологические, этнографические, топонимические; составлять наиболее подробные карты и схемы маршрутов.

**3. Историческое краеведение.** В задачи исторического краеведения входят исследования предметов быта и народного искусства, местных диалектов и фольклора; фиксация местных преданий, воспоминаний старожилов о родном крае; сбор, изучение состояния памятников истории и культуры, судеб мемориалов и личностей, связанных с ними.

**4. Музейное краеведение.** Краеведческие музеи могут рассматриваться как центры воспитательной, учебной, развивающей деятельности музеинными средствами, в работе допускается акцентирование внимания на формировании коллекций, истории музея и роли сотрудников в музейной педагогике и научной деятельности.

**5. Спортивно-оздоровительный, историко-культурный и экологический туризм: опыт проектирования и реализации познавательных маршрутов.** Технологии организации познавательных маршрутов для школьников и студентов, выбор и обоснование маршрута, картосхема маршрута, методические приемы и указания (деятельность экскурсовода, деятельность обучающегося, вопросы для экскурсантов в соответствии с их психолого-возрастными особенностями и др.), логичность, целесообразность, измеряемость, возможность соответствия интересам (дифференцированный подход), предполагаемые результаты экскурсии или иной формы работы.

**6. Спортивно-оздоровительный, историко-культурный и экологический туризм: опыт проектирования и реализации познавательных игр, квестов и других форм работы.**

Составление заданий для краеведческих квестов и игр, ориентированных на определенный возраст, описание методик их проведения, этапов, подведение итогов.

**7. Исследовательское краеведение.** Изучение особенностей архитектуры города, расселения, размещения объектов культурного и природного наследия, создание путеводителей и виртуальных экскурсий, изучение топонимии, экологического состояния парков, скверов, улиц и проч.

## **5. Порядок проведения Конференции**

5.1. Конференция проводится в три этапа:

1 этап – заочный;

2 этап основной – конференция;

3 этап (итоговый) – конкурс публикаций.

На первом этапе оргкомитетом Конференции осуществляется сбор, оценка и формирование рейтинга материалов к публикации в сборнике и на пленарные и секционные выступления. К публикации допускаются лучшие 30 работ в каждой номинации.

На втором этапе проводится конференция, включающая в себя регистрацию участников мероприятия, пленарное заседание, работу дискуссионных площадок, организацию выступлений участников в очном и дистанционном форматах, подведение итогов конференции: сбор предложений от участников, формировании резолюции.

На третьем этапе жюри конкурса на лучшую публикацию в сборнике материалов Конференции (Приложение 2) определяет победителей и призеров конкурса.

5.2. Официальное приглашение для обучающихся и их руководителей, планирующих участие в Конференции в очном формате, формируется и направляется оргкомитетом Конференции только по запросу самих участников после принятия материалов к публикации или текста доклада для включения в программу мероприятия.

5.3. На конкурс представляются все статьи, опубликованные в сборнике материалов Конференции в текущем году.

5.4. Рассмотрение статей проводится жюри конкурса. Победители и призеры определяются по основным направлениям работы Конференции. В каждой номинации выявляются авторы статей, занявшие 1 место (победители) и призеры (2,3 место).

5.5. Оценка статей осуществляется по пятибалльной системе с последующим суммированием оценок каждого члена Комиссии. Сравнительная оценка статей проводится по следующим критериям:

- |    |   |          |
|----|---|----------|
| 1) | Актуальность и новизна проведенного краеведческого исследования | 5 баллов |
| 2) | Оригинальность темы исследования, разработки                    | 5 баллов |
| 3) | Логичность изложения материала                                  | 5 баллов |
| 4) | Глубина и степень раскрытия проблемы                            | 5 баллов |
| 5) | Наличие точно сформулированных и обоснованных выводов           | 5 баллов |
| 6) | Практическая значимость полученных результатов                  | 5 баллов |

- |     |   |          |
|-----|---|----------|
| 7)  | Стиль статьи: использование языка науки, раскрытие используемых понятий   | 5 баллов |
| 8)  | Оригинальность текста ( <a href="https://text.rucont.ru/">https://text.rucont.ru/</a> )   | 5 баллов |
| 9)  | Степень соответствия источников теме статьи   | 5 баллов |
| 10) | Корректность оформления обязательных элементов статьи в соответствии с требованиями, содержащимися в положении о Конференции (оформление аннотации, ключевых слов, списка источников и ссылок в тексте и др.) | 5 баллов |

Участники могут получить дополнительные баллы за оригинальность и качество исполнения графических иллюстраций, таблиц (до 3 баллов).

5.6. Последовательность занятых конкурсными статьями мест устанавливается по набранной сумме баллов – от большего значения к меньшему – и утверждается членами жюри очным голосованием. Решение жюри принимается большинством голосов от её состава и оформляется в виде протокола.

5.7. Представленные материалы не возвращаются, рецензии авторам не высылаются.

## **6. Сроки проведения Конференции**

6.1. Конференция состоится 24 марта 2026 года в ГБУДО Дворце творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга по адресу: 196653, Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Стахановская, д. 14, лит. А.

## **7. Требования к оформлению материалов**

- 7.1. Статьи участников Конференции публикуются в сборнике материалов.
- 7.2. К выступлению на Конференции допускаются только те участники, чьи статьи приняты к публикации в сборнике материалов. Если участник не заинтересован в публикации статьи, ему необходимо направить в оргкомитет текст доклада (выступления).
- 7.3. Требования к оформлению текстов статей участников Конференции следующие.

Текст на русском языке. Объем до 5 страниц, включая таблицы, рисунки, список литературы и источников. Формат страницы – А4, поля – 2 см, шрифт – Times New Roman (без стилей). Размер шрифта: основной текст – 14 пт., аннотация, ключевые слова, список литературы и подписи к иллюстрациям – 12 пт. Текст в таблице – 12 пт. Межстрочный интервал – одинарный, абзац – 1,25 см, без расстановки переносов.

Порядковый номер таблицы пишется курсивом сверху с выравниванием по правому краю (напр., *Таблица 1, Таблица 2...*); размер шрифта – 14 пт. Ниже пишется название таблицы: выравнивание по центру, строчные буквы, без выделения. Подписи к иллюстрациям (рисунки, графики, диаграммы) – курсивом (напр., *Рис. 1. Модель ...*). Ссылка на источник помещается в квадратных скобках курсивом под таблицей и после названия рисунка. Если иллюстрация или таблица выполнена автором, пишется: *Сост. авт.* («Составлено автором»). Если

иллюстрация сделана автором на основе какого-либо источника: «*Сост. авт. №: [4]*», где [4] – порядковый номер источника в списке литературы.

Иллюстрации помещаются в текст статьи, разрешение не менее 300 dpi.

После названия статьи, перед аннотацией, началом текста и списком литературы – интервал в одну строку.

Ссылки на литературу в квадратных скобках. Список литературы и источников формируется строго по алфавиту, нумерация автоматическая. В источнике обязательно указывается: фамилия и инициалы автора, название произведения, сведения о переиздании (при наличии), место издания, издательство, год издания, количество страниц. Элементы описания отделяются знаком «точка». При прямом цитировании в тексте указывается номер страницы издания, откуда взята цитата, например, [4, с. 5-6]) или прямая ссылка на Интернет-источник с открытым доступом. Оформление электронных ресурсов представлено в примере Приложении 3.

Страницы текста не нумеруются. Приложения недопустимы. Использование в тексте немецких кавычек-лапок „“ допускается в том случае, если в цитируемом фрагменте какое-либо слово или словосочетание необходимо взять в кавычки. В остальных случаях используются кавычки-ёлочки «». В описаниях топонимических исследований возможно использование марровских одиночных кавычек ‘’.

Текст статьи должен соответствовать названию публикации, содержать результаты исследований в походах, экспедициях, проектах и пр., практические предложения и рекомендации, технологические карты экскурсионных маршрутов и оценку туристских ресурсов выбранного региона с позиции их использования в школьном и студенческом познавательном туризме, раскрывать методику и формы историко-краеведческой работы и др.

Тема статьи должна соответствовать направлениям работы Конференции и должна быть указана в заявке. Оргкомитет Конференции вправе определять допущенные к публикации материалы в номинации, отличные от указанных авторами в заявках (см. Приложение 4 и Приложение 4.1).

Названия статей и устных докладов должны быть одинаковыми. Если планируется опубликовать статью по одной теме, но выступить по другой, – направляются отдельные заявки на публикацию и на выступление с докладом. Статья и устный доклад – разные формы представления исследования. Даже в случае успешной презентации доклада на Конференции автору может быть отказано в публикации по решению оргкомитета.

Текст статьи должен быть написан в соответствии с нормами русского языка, логично и последовательно отражать результаты исследований, соответствовать научному стилю написания с использованием профессиональной терминологии. В аннотации не должен повторяться текст самой статьи, а также ее название. В ней не должно быть цифр, таблиц, сносок и ссылок. В аннотации должны излагаться существенные факты исследования.

Ключевые слова выражают основное смысловое содержание статьи, служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Размещаются после аннотации в количестве 4–8 слов, отражают дисциплину.

Ссылка на первоначальные источники помогает подчеркнуть оригинальность собственной работы автора. Основным требованием к приводимым в научной работе источникам является их авторитетность и соответствие исследуемой тематике. Необоснованное использование большого количества источников недопустимо. Общеизвестные факты и термины не нуждаются в оформлении ссылки на них.

Ранее опубликованные исследования автора могут являться источником цитаты. Однако необходимо помнить, что цитирование собственных работ должно быть уместным и обоснованным, дополнять научную работу и следовать ее задачам. Индекс самоцитирования не должен превышать 25%.

Авторы статьи должны гарантировать, что они представили оригинальную работу и не публиковали ее в других изданиях. Если авторы использовали работу и/или слова других авторов, это должно быть соответствующим образом отмечено ссылкой или указано в тексте. Все тексты статей будут проверены на уникальность в системе «Руконтекст». Уровень оригинальности текста должен быть не менее 70%.

7.4. Заявка и текст статьи в объеме до пяти полных страниц с расширением doc, docx представляются в Оргкомитет до **15 декабря 2025 г.** в электронном виде по адресу: [confero.klp@mail.ru](mailto:confero.klp@mail.ru). В названии файлов должны быть указаны фамилия, инициалы автора / авторов и тип материала: «Иванов С.И. статья», «Иванов С.И. заявка». В теме письма обязательно указание «Колпинские чтения 2025». Для участников, выбравших форму участия с докладом без публикации, в названии файла текста доклада необходимо указать фамилию, инициалы автора / авторов, а также форму материала доклад (например, «Иванов С.И. доклад»). Если в заявке участника указан неверный адрес, то авторы не получат комментарии от научного редактора. Также письма от оргкомитета, отправленные участникам, могут попасть в «Спам». Поэтому необходимо внимательно отнестись к заполнению заявки и просмотру писем, связанных с участием в Конференции. В случае отсутствия ответа от участника статья может быть отклонена.

7.5. Редакционная коллегия обрабатывает большое количество заявок от участников. Если участник не получит письмо-подтверждение о принятии статьи или письмо с замечаниями до 26 января 2026 года, ему необходимо связаться с научным редактором по электронной почте: [a111000.dmitrieva@yandex.ru](mailto:a111000.dmitrieva@yandex.ru).

7.6. При получении письма с замечаниями, касающихся публикации, ответы авторов и руководителей о прочтении письма обязательны как форма обратной связи. Срок исправления замечаний – **2 недели** с момента отправки сообщения от оргкомитета. Письмо с замечаниями направляется на электронные адреса участников и их руководителей.

7.7. К рассмотрению принимаются рукописи, которые соответствуют тематике Конференции и оформлены согласно указанным требованиям.

7.8. Ответственные и научный редакторы, члены редакционной коллегии отвечают за принятие решения о том, какие из представленных в редакцию сборника работ следует опубликовать. Оргкомитет оставляет за собой право вносить по согласованию с автором редакторскую правку.

## **8. Подведение итогов**

8.1. Подведение итогов конкурса публикаций проводится на очном заседании жюри. Результаты конкурса объявляются в течение месяца после итогового заседания конкурсной комиссии.

8.2. Победители и призеры конкурса публикаций награждаются дипломами ГБУДО Дворца творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга I, II и III степеней. Участники, выбравшие форму участия очно/онлайн получают сертификаты спикеров Конференции. Выдача сертификатов участникам, выбравшим форму участия «только публикация» не предусмотрена.

8.3. По решению оргкомитета отдельные участники могут быть награждены дипломами дипломантов конкурса и поощрительными благодарностями и грамотами.

## **9. Финансовое обеспечение проведения мероприятия**

9.1. Источниками финансирования Конференции являются средства от предпринимательской и иной деятельности.

9.2. Учет расходов на организацию Конференции:

Организация трансфера для участников: 20 000 рублей.

Организация питания: 28 500 рублей.

Издание сборников: 70 000 рублей

## ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

### **Сопредседатели:**

*Заикин Андрей Анатольевич* – Почетный работник воспитания и просвещения РФ, генеральный директор ГБНОУ «Балтийский берег», г. Санкт-Петербург;

*Маслов Анатолий Григорьевич* – кандидат педагогических наук, Заслуженный учитель РФ, эксперт отдела развития туристско-краеведческой направленности центра развития естественнонаучной, технической и туристско-краеведческой направленностей ФГБОУ ДОК «Центр всестороннего развития детей «Прогресс»», г. Москва;

*Самсонова Надежда Евгеньевна* – Почетный работник общего образования РФ, член-корреспондент МОО «Международная академия детско-юношеского туризма имени А. А. Остапца-Свешникова», директор ГБУДО Дворца творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга;

*Субетто Дмитрий Александрович* – доктор географических наук, старший научный сотрудник, декан факультета географии и заведующий кафедрой физической географии и природопользования ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», г. Санкт-Петербург;

*Якушева Евгения Леонидовна* – заместитель генерального директора по вопросам развития дополнительного образования ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

### **Члены оргкомитета:**

*Анохин Александр Васильевич* - директор МБУ ДО «Станции юных туристов Исkitимского района Новосибирской области, председатель Новосибирского регионального филиала Международной академии детско-юношеского туризма, руководитель Регионального центра детско-юношеского туризма Новосибирской области, обладатель почетного знака "Мастер туризма", член детской комиссии при Федерации спортивного туризма РФ.

*Васильева Ирина Григорьевна* – заведующий сектором исторического краеведения и школьного музееведения ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»;

*Дмитриева Анастасия Анатольевна* – кандидат географических наук, доцент кафедры экономической географии ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», г. Санкт-Петербург;

*Левшин Константин Викторович* – кандидат исторических наук, директор

*ГБОУ школы № 401 Санкт-Петербурга;*

*Лескова Галина Андреевна* – кандидат экономических наук, профессор кафедры проектного управления в сфере культуры ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»;

*Лузе Ольга Робертовна* – заведующий отделом музейно-образовательных проектов и программ службы «Российский центр музейной педагогики и творческих инициатив» Русского музея, г. Санкт-Петербург;

*Луконин Александр Владимирович* – член Общественной палаты РФ, советник центра реализации проектов и информационного сопровождения ФГБОУ ДОК «Центр всестороннего развития детей «Прогресс»», г. Москва;

*Махов Сергей Иванович* – кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры методики обучения географии и краеведению ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена», г. Санкт-Петербург;

*Онуфрович Елена Владимировна* – директор Учреждения образования «Республиканский центр экологии и краеведения» Министерства образования Республики Беларусь;

*Петров Дмитрий Владимирович* – кандидат в мастера спорта, педагог дополнительного образования ГБУДО Дворца творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга, педагог-организатор ГБОУ школы № 401 Санкт-Петербурга, старший инструктор, гид-проводник спортивного туризма, спасатель РФ;

*Погодина Виктория Леонидовна* – доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры туристского бизнеса ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»;

*Подлевских Александра Никитична* – член регионального отделения Всероссийского сообщества наставников-просветителей Санкт-Петербурга, координатор Всероссийской ассоциации педагогов туристов, методист ГБУДО Дом детского творчества Приморского района Санкт-Петербурга, руководитель образцового коллектива туристский клуб «СКИФ»;

*Самсонов Олег Сергеевич* – методист ГБУДО Дворца творчества детей и молодёжи Колпинского района Санкт-Петербурга;

*Смирнов Дмитрий Витальевич* – доктор педагогических наук, доцент, президент МОО «Международная академия детско-юношеского туризма имени А. А. Остапца-Свешникова», главный редактор печатных СМИ «Педагогическое искусство» и «Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения», г. Москва;

*Сухоруков Вячеслав Дмитриевич* – доктор географических наук, профессор, заведующий кафедрой методики обучения географии и краеведению ФГБОУ ВО «Российский

государственный педагогический университет имени А. И. Герцена», г. Санкт-Петербург;

*Уварова Аэлита Алексеевна* – заместитель директора по организации массовой работы ГБУДО Дворца творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга.

**Секретарь оргкомитета:**

*Брезицкая Юлия Дмитриевна* – педагог-организатор ГБУДО Дворца творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга.

## **СОСТАВ ЖЮРИ КОНКУРСА ПУБЛИКАЦИЙ**

*Маслов Анатолий Григорьевич* – кандидат педагогических наук, Заслуженный учитель РФ, эксперт отдела развития туристско-краеведческой направленности центра развития естественнонаучной, технической и туристско-краеведческой направленностей ФГБОУ ДОК «Центр всестороннего развития детей «Прогресс», г. Москва;

*Субетто Дмитрий Александрович* – доктор географических наук, старший научный сотрудник, декан факультета географии и заведующий кафедрой физической географии и природопользования ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», г. Санкт-Петербург;

*Самсонова Надежда Евгеньевна* – Почетный работник общего образования РФ, член-корреспондент МОО «Международная академия детско-юношеского туризма имени А. А. Остапца-Свешникова», директор ГБУДО Дворца творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга;

*Дмитриева Анастасия Анатольевна* – кандидат географических наук, доцент кафедры экономической географии ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», г. Санкт-Петербург.

*Пример оформления текста публикации*

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

А. И. Иванов\*

Научный руководитель – А. И. Иванова\*\*

Научный консультант – В. С. Иванова\*\*\*

*ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи*

*Колпинского района Санкт-Петербурга, Россия*

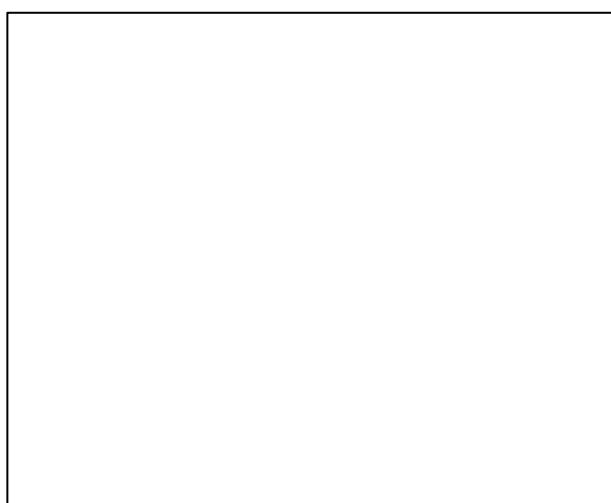
*e-mail: \*aivanov@...ru, \*\*aivanova@...ru, \*\*\*vivanona@...ru*

*Аннотация.* В статье представлен...

*Ключевые слова:* 4–8 слов через запятую.

Текст [6]. Текст Текст Текст Текст Текст: «Текст Текст Текст Текст Текст» [4, с. 50-51].

Текст (рис. 1.)



*Рис. 1. Название рисунка [3]*

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст (табл. 1).

*Таблица 1*

*Название таблицы*


*Сост. авт. по: [5]*

**Литература**

1. Беседа А. И. Иванова с коренным жителем г. п. Мга МО Кировского муниципального района Ленинградской области А. Г. Соловьевым 1937 г. р. от 18.12.2021 г.

[текст стенограммы беседы] // Частное собрание А. И. Иванова. Публикуется с согласия А. Г. Соловьева. З с.

2. Беседа обучающихся ГБУДО Дворца творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга А. И. Иванова и А. Н. Смирновой с ветераном Великой Отечественной войны Петром Тимофеевичем Какаевым 1927 г. р. от 07.01.2020 г. [аудиозапись беседы] // Музей истории земли Ижорской и города Колпино ГБУДО Дворца творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга. Ф-1. Оп. 3. Инв. № 24. 1 ч. 23 мин. Публикуется с согласия П. Т. Какаева.

3. Блокада Ленинграда // История России в фотографиях. [Электронный ресурс]. URL: <https://m.russiainphto.ru/exhibitions/1028/> (дата обращения: 21.11.2021).

4. Магаева С. В. Дети блокадного Ленинграда. М.: Классика, 2014. 357 с.

5. Милютинская С. О детских садах во время войны // Военное обозрение. [Электронный ресурс]. URL: <https://topwar.ru/107211-o-detskih-sadah-vo-vremya-voyny.html> (дата обращения: 21.10.2021).

6. Паперно И. «Осада человека»: блокадные записки Ольги Фрейденберг в антропологической перспективе // Блокадные нарративы: сб. статей / ред. и сост. П. Барскова, Р. Николози. М.: Новое литературное обозрение, 2017. С. 126–151.

7. Приказ № 22 по Ленинградскому Дворцу пионеров от 20 июня 1942 г. // Центральный государственный архив историко-политических документов Санкт-Петербурга (ЦГАИПД СПБ). Ф. 9523. Оп. 1. Д. 50. Л. 25, 26.

8. Соболев Г. Л. Блокада Ленинграда: от новых источников к новому пониманию // Новейшая история России. 2012. № 3 (5). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/blokada-leningrada-ot-novyh-istochnikov-k-novomu-ponimaniyu> (дата обращения: 23.09.2021).

**ЗАЯВКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СТУДЕНТОВ**  
 на участие в VII Всероссийской с международным участием  
 научно-практической конференции-конкурсе публикаций  
 «Колпинские чтения: детско-юношеский туристско-краеведческий форум»

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	
2. Возраст обучающегося	
3. Полное и сокращенное наименования образовательного или иного учреждения	
4. Персональный контактный телефон участника <sup>*</sup>	
5. Персональный e-mail участника <sup>*</sup>	
6. Фамилия, имя, отчество научного руководителя (полностью)	
7. Полное и сокращенное наименования организации, в которой работает научный руководитель	
8. Должность научного руководителя	
9. Ученая степень, ученое звание, почетное звание научного руководителя (при наличии)	
10. Полный почтовый адрес организации (с индексом) (если организации у обучающегося и руководителя разные, необходимо обозначить два адреса)	
11. Персональный контактный телефон научного руководителя <sup>*</sup>	
12. Персональный e-mail научного руководителя <sup>*</sup>	
13. Фамилия, имя, отчество научного консультанта (при наличии)	
14. Наименование организации, должность, ученая степень, ученое звание, почетное звание научного консультанта (при наличии)	
15. Направление в работе конференции (см. п. 4.5.)	
16. Название статьи / доклада	
17. Форма участия: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие с докладом (выбрать, очно или онлайн) и с публикацией;</li> <li>• участие с докладом (выбрать, очно или онлайн) без публикации;</li> <li>• проведение мастер-класса (только очно);</li> <li>• только публикация;</li> <li>• участие в заседаниях без доклада и без публикации</li> </ul>	
18. Необходимое оборудование (программное обеспечение и технические средства)	

---

\* указание телефона и e-mail организации недопустимо

## ЗАЯВКА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

на участие в VII Всероссийской с международным участием  
научно-практической конференции  
«КОЛПИНСКИЕ ЧТЕНИЯ: ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ  
ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ ФОРУМ»

*(не более одной работы от организации, максимальное количество авторов – 4)*

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Наименование организации (полное и сокращенное)	
3.	Должность	
4.	Учёная степень, ученое звание, почетное звание (при наличии)	
5.	Полный почтовый адрес организации (с индексом)	
6.	Персональный контактный телефон участника*	
7.	Персональный e-mail участника*	
8.	Направление в работе конференции (см. направления в секции «Колпинские чтения по краеведению и туризму»)	
9.	Название доклада (статьи)	
10.	Форма участия	

---

\* указание телефона и e-mail организации  
недопустимо

Заявление для несовершеннолетних участников

З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) \_\_\_\_\_ (когда, кем)  
(в случае опекунства / попечительства указать реквизиты документа, на основании  
которого осуществляется опека или попечительство)

\_\_\_\_\_ (адрес)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) \_\_\_\_\_ (когда, кем)

Гражданство ребенка \_\_\_\_\_

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Подтверждаю \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на участие ребенка в краеведческих, туристских и иных мероприятиях.

Даю информированное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставление ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно.

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото- и видеосъемке, на редактирование и использование фото, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе, включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах (в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и ст. 152.1 ГК РФ).

личная подпись

фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя)

дата

Заявление для совершеннолетних участников

З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда, кем)  
  
\_\_\_\_\_  
  
(адрес регистрации)

Подтверждаю \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных для участия в VII Всероссийской научно-практической конференции-конкурсе публикаций «Колпинские чтения: детско-юношеский туристско-краеведческий форум», которая проводится ГБУДО Дворцом творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие касается фамилии, имени, отчества, паспортных данных (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), возраста, почтового адреса, данных о месте работы и должности, телефона и e-mail.

Даю согласие на использование персональных данных в целях информирования оргкомитета об участии в мероприятиях, связанных с организацией и проведением конференций-конкурсов публикаций «Колпинские чтения: детско-юношеский туристско-краеведческий форум».

Даю согласие на участие в интервью, фото и видеосъемке, на редактирование и использование фото, видеозаписей с моим участием в некоммерческих целях, а также в рекламе, включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах (в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и ст. 152.1 ГК РФ).

До моего сведения доведено, что оргкомитет конференции-конкурса гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

дата