

Принято
Педагогическим советом
БУ ДО «ОДЮЦТиК»
Протокол № 2
от 31 августа 2023 года



ПЛАН РАБОТЫ

бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования
«Областной детско-юношеский центр туризма и краеведения»
на **2023/2024 учебный год**

Оглавление

1. Цели и задачи БУ ДО «ОДЮЦТиК» на 2023/2024 учебный год
2. Основные направления деятельности:
 - 2.1. Мероприятия по организации функционирования учреждения
 - 2.2. Организация учебно-воспитательного процесса
 - 2.3. Работа с педагогическими кадрами
 - 2.4. Деятельность администрации БУ ДО «ОДЮЦТиК» по управлению и контролю образовательным процессом
 - 2.5. Деятельность по укреплению материально – технической базы

2. Цели и задачи БУ ДО «ОДЮЦТиК» на 2023/2024 учебный год

Цель: Создание доступной и эффективной образовательной среды для формирования и развития творческого потенциала обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК», удовлетворяющей потребность детей в самопознании, самореализации и самоопределении, обеспечивающей развитие ключевых компетентностей и самосознания гражданина своей страны, практических навыков в различных видах деятельности, физическое развитие и здоровый образ жизни.

Задачи:

1. Создать условия для совершенствования качества образовательного процесса, отвечающего современным требованиям дополнительного образования детей.
2. Совершенствовать действующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учётом современных нормативно-правовых и методических требований, а также программ с применением дистанционных образовательных технологий с целью создания благоприятных условий для самопознания, самореализации, самоопределения личности, адаптации к жизни в обществе, укреплению здоровья обучающихся.
3. Совершенствовать и применять новые формы, методы и технологии при организации образовательного процесса.
4. Обеспечить условия для увеличения доли участия обучающихся Центра в исследовательской и проектной деятельности.
5. Увеличить долю вовлечения в образовательный процесс Центра детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
6. Внедрить целевую модель наставничества и включить обучающихся в форму наставничества (ученик-ученик) для формирования метакомпетенций обучающихся.
7. Сопровождать аттестацию педагогических работников в целях установления квалификационной категории, стимулировать их к участию в конкурсах профессионального мастерства, обеспечить их систематическое обучение.
8. Совершенствовать координационно-методическое сопровождение образовательной и воспитательной деятельности образовательных учреждений Омской области.
9. Продолжить сотрудничество с ИРООО в рамках сетевого взаимодействия и участия в РИП-ИнКО в качестве стажировочной площадки и консультационного центра.
10. Активизировать участие социума и родителей в деятельности БУ ДО «ОДЮЦТиК».

2. Основные направления деятельности

2.1. Мероприятия по организации функционирования учреждения

| Организационные мероприятия | | | |
|------------------------------------|--|------------------|---|
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Кадровое обеспечение учреждения дополнительного образования на текущий год | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам |
| 2 | Заключение трудовых договоров с совместителями | Август, сентябрь | Директор, специалист по кадрам |
| 3 | Планирование курсовой переподготовки педагогических кадров | Июнь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Планирование аттестации педагогических работников | Август | Зам. директора по УВР |
| 5 | Утверждение графика отпусков | Декабрь | Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам |
| 6 | Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами | В течение года | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, методисты |

| Бухгалтерская отчетность | | | |
|---------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| 1 | Размещение заказа (государственный контракт) на сайте zakupki.go.ru | Январь, по мере заключения договоров | Специалист по закупкам, бухгалтер |
| 2 | Формирование и обновление информации на официальном сайте www.bus.gov.ru | 1 квартал, по мере изменения информации об учреждении | Бухгалтер |
| 3 | Составление плана-графика | Декабрь | Специалист по |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | | закупкам |
| 4 | Составление отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 02.11.21 г. № 171 н. | До 1 марта | Главный бухгалтер |
| 5 | Формирование и формации о среднемесячной заработной плате АУП | Ежеквартально | Главный бухгалтер |
| 6 | Составление отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия бюджетным учреждениям Омской области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания. | До 20 января | Главный бухгалтер |
| 7 | Формирование энергетической декларации в ГИС «Энергоэффективность» за отчетный год | До 30 апреля | Главный бухгалтер, Зам.директора по АХР |
| 8 | Составление сметы расходов на проведение мероприятий | По мере составления Распоряжения о проведении мероприятия | Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, зам. директора по НМР, методисты |
| 9 | Предоставление информации программного продукта "Он-лайн Сводь" по формам ф.09,10б, П-4 | Ежемесячно | Главный бухгалтер |
| 10 | Предоставление статистической отчетности | Ежемесячно, ежеквартально | Главный бухгалтер |
| 11 | Предоставление годовой и квартальной бюджетной отчетности | В течение года | Главный бухгалтер |
| 12 | Формирование отчетов в ФНС, Росстат, СФР, ПФР, ФСС | Ежемесячно, Ежеквартально | Главный бухгалтер |
| 13 | Обновление электронных подписей в Федеральном казначействе | По мере истечения срока | Главный бухгалтер, бухгалтер |
| 14 | Составление штатного расписания и объема учебной нагрузки | Сентябрь | Главный бухгалтер |

| | | | |
|----|---|------------|------------------------------|
| 15 | Формирование проекта бюджета на следующие финансовые года | Июнь | Главный бухгалтер |
| 16 | Формирование ПФХД за текущий и последующие года | Январь | Главный бухгалтер |
| 17 | Ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операции | Ежемесячно | Главный бухгалтер, бухгалтер |
| 18 | Начисление и перечисление налогов и страховых взносов в ФНС, в ФСС | Ежемесячно | Главный бухгалтер, бухгалтер |
| 19 | Проведение плановой инвентаризации материальных ценностей | 4 квартал | Бухгалтер |
| 20 | Проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии | 4 квартал | Главный бухгалтер, бухгалтер |

Информационно-аналитическая деятельность

| | | | |
|---|---|------------------------------|--|
| 1 | Отчет по выполнению государственного задания | Октябрь, февраль | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Отчет о деятельности учреждения «Целевые показатели учреждения» | Январь, март, июнь, сентябрь | Директор, главный бухгалтер |
| 3 | Отчет о результатах самообследования за год | Апрель | Заместители директора по УВР, НМР |
| 4 | Анализ работы за учебный год (публичный доклад) | Август | Заместители директора по УВР, НМР |
| 5 | План работы на месяц | До 15 числа каждого месяца | Заместитель директора по НМР |
| 6 | Составление и согласование учебного плана (предварительно на новый учебный год) | Май | Директор, заместитель директора по УВР |
| 7 | Составление, утверждение и согласование учебного плана и | Сентябрь | Директор, заместитель |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | расписания занятий | | директора по УВР |
| 8 | Сдача журналов ПДО на проверку | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР, ПДО |
| 9 | Подготовка и сдача статистического отчета форма 1 – ДОД, приложения 1– ДО МТО | Январь | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам |
| 10 | Сдача отчетов в Министерство образования | В течение года | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, методисты |
| <i>Административно-хозяйственная деятельность</i> | | | |
| 1 | Заключение новых договоров и дополнительных лимитных соглашений на услуги: -коммунальные услуги; - договор на дератизацию и дезинсекцию с ФГУП «Профилактика»; - договор на вывоз мусора с территории; - договор на стирку белья для турбазы; -техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии; -техническое обслуживание АПС; -техническое обслуживание КТС; -услуги связи | В течение года | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР |
| 2 | Заключение договоров по основной деятельности учреждения и мероприятиям | В течение года | Директор, главный бухгалтер, бухгалтер. |
| 3 | Составление отчетов по травматизму (7-Т) | 1 квартал | Заместитель директора по АХР |

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| 4 | Составление отчета по противопожарной безопасности | 1 квартал | Заместитель директора по АХР |
| 5 | Сдача в Министерство отчета о фактическом энергопотреблении, водопотреблении и потреблении тепла | 1 квартал | Заместитель директора по АХР |
| 6 | Предоставление отчетов о показаниях приборов в организации, оказывающие коммунальные услуги | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР |
| 7 | Контроль санитарного состояния здания и территории | В течение года | Заместитель директора по АХР |
| <i>Мероприятия по противопожарной безопасности (ППБ)</i> | | | |
| 1 | Планово-профилактический осмотр электропроводки и электрооборудования | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по АХР |
| 2 | Проверка внутреннего пожарного водопровода на отдачу | 2 ,4 квартал | Заместитель директора по АХР |
| 3 | Проведение практического занятия по эвакуации обучающихся и работников из здания | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по АХР |
| 4 | Проведение беседы с обучающимися по изучению правил пожарной безопасности в быту | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по АХР, ПДО |
| 5 | Проведение плановых инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, «действия в ЧС» | В течение года | Заместитель директора по АХР |
| <i>Мероприятия по безопасной жизнедеятельности учреждения</i> | | | |
| 1 | Контроль пропускного режима, движения и парковки транспорта на территории учреждения | В течение года | Заместитель директора по АХР, вахтеры |
| 2 | Контроль территории и помещений с целью своевременного выявления подозрительных предметов | В течение года | Заместитель директора по АХР, вахтеры |
| 3 | Ремонт металлического ограждения | В течение года | Заместитель директора по АХР |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 4 | Создание резерва МТС | В течение года | Директор, заместитель директора по АХР |
| 5 | Подготовка отопительной системы, сдача теплового узла, получение наряда на подключение | 3 квартал | Заместитель директора по АХР |
| <i>Мероприятия по экономии и сбережению энергоресурсов</i> | | | |
| 1 | Подготовка, заключение и согласование дополнительных соглашений к договорам в соответствии с бюджетной росписью | В течении года | Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер |
| 2 | Составление расчетов по определению плановых расходов водоснабжения, тепловой и электрической энергии | 1 квартал | Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер |
| 3 | Ведение учета и контроля фактического потребления тепловой и электрической энергии, водопотребления | В течение года | Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер |
| 4 | Проведение сверок с организациями, предоставляющими коммунальные услуги | 1 раз в квартал | Главный бухгалтер |
| <i>Мероприятия по противодействию коррупции</i> | | | |
| 1 | Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | В течение года, по мере изменения информации | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2 | Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников, и Стандартов, и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведение работников | В течение года | Директор, заместители директора, главный бухгалтер |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| 3 | Обновление информации, размещаемой на официальном сайте БУ ДО «ОДЮЦТИК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности учреждения | В течение года | Директор, администратор сайта |
| 4 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В течение года | Директор, главный бухгалтер |
| 5 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ. | В течение года | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам |

2.2. Организация учебно-воспитательного процесса

| <i>Организационная деятельность</i> | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|---|
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг | В течение года | Директор, заместители директора по УВР, НМР |
| 2 | Кадровое обеспечение учреждения на текущий год | Август, сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация набора обучающихся в детские объединения | Август, сентябрь В течение года | Заместитель директора по УВР, ПДО |
| 4 | Организация набора обучающихся через АИС «Навигатор дополнительного образования Омской области» | Август, сентябрь В течение года | Администратор АИС «Навигатор» |
| 5 | Подготовка расписания учебных занятий детских объединений в соответствии с требованиями СанПиН | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, ПДО |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|---|
| 6 | Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования г. Омска и Омской области | В течение года | Директор, заместители директора по УВР, НМР |
| 7 | Утверждение Положений о мероприятиях в ОУ | В течение года | Директор, заместитель директора по НМР |
| Информационно-аналитическая деятельность | | | |
| 1 | Подготовка и утверждение документов на год: - плана работы ОУ; - плана массовых мероприятий на год; - образовательной программы; - общеобразовательных общеразвивающих программ; - нормативно-правовых документов учреждения, обновляемых к новому учебному году | Январь Август, сентябрь | Администрация, методисты, ПДО |
| 2 | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, детских объединений Ведомость учета контингента | Январь, Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Формирование учебной документации педагогов дополнительного образования для осуществления образовательного процесса: - дополнительная общеразвивающая программа; - календарно-тематический план; - списки обучающихся на текущий учебный год; - договор с родителями; - заявление от родителей с согласием на обработку персональных данных; - ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося | Август, сентябрь | Заместители директора по УВР, НМР, методисты, ПДО |
| 4 | Регистрация обучающихся через АИС «Навигатор дополнительного образования Омской области» | Сентябрь | Администратор АИС «Навигатор» |
| 5 | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | Сентябрь | Директор, заместители |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|--|
| | | | директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам |
| 6 | Отчет по итогам мониторинга образовательных результатов освоения программы обучающихся | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Анализ работы учреждения за учебный год | Август | Заместители директора по УВР, НМР, методисты |
| 8 | Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ | Ноябрь | Заместитель директора по АХР |
| 9 | Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ | Октябрь | Заместитель директора по АХР |
| 10 | Создание банка данных по выявлению и учету - детей с ограниченными возможностями здоровья - детей-инвалидов - детей-сирот - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Сентябрь, в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Справки по итогам внутриучрежденческого контроля | В течение года | Заместители директора по УВР, НМР, методисты |
| 12 | Отчеты об оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы | Ежемесячно | Методисты, ПДО |
| 13 | Проверка ведения журналов ПДО | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |

Воспитательная работа

Организационная работа

| | | | |
|---|---|----------|-----------------------------------|
| 1 | Корректировка рабочей программы воспитания с календарным планом воспитательной работы учреждения на новый учебный год | Август | Заместители директора по УВР, НМР |
| 2 | Проведение тематического часа по теме «Выборы в органы самоуправления детского объединения» | Сентябрь | ПДО |

| Аналитическая деятельность | | | |
|--|--|----------------|-----------------------------------|
| 1 | Отчеты об оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы | Ежемесячно | методисты, ПДО |
| 2 | Отчет о воспитательной работе в детских объединениях | Июнь | ПДО |
| 3 | Отчет о воспитательной работе Центра | Август | Заместители директора по УВР, НМР |
| Работа по гражданско-патриотическому воспитанию | | | |
| 1 | Тематические беседы, часы, занятия, экскурсии, викторины, эстафеты, конкурсы, акции: | В течение года | Зам. директора по УВР ПДО |
| 1.1 | Международный день мира | Сентябрь | ПДО |
| 1.2 | День памяти жертв политических репрессий | Октябрь | ПДО |
| 1.3 | День народного единства | Ноябрь | ПДО |
| 1.4 | День Неизвестного Солдата | Декабрь | ПДО |
| 1.5 | Международный день памяти жертв Холокоста | Январь | ПДО |
| 1.6 | День воинской славы России: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) | Январь | ПДО |
| 1.7 | День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) | Февраль | ПДО |
| 1.8 | День защитника Отечества | Февраль | ПДО |
| 1.9 | Всемирный день гражданской обороны | Март | ПДО |
| 1.10 | День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов | Май | ПДО |
| 1.11 | День России | Июнь | ПДО |
| 1.12 | Памятная дата: День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год) | Июнь | ПДО |
| 1.13 | День государственного флага России | Август | ПДО |
| 2 | Тематические беседы, часы, эстафеты, конкурсы, направленные на формирование правового сознания и законопослушного | В течение года | ПДО |

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| | поведения, пропаганду здорового образа жизни | | |
| <i>Профилактика проявлений экстремизма, терроризма, ксенофобии</i> | | | |
| <i>Мероприятия с работниками учреждения</i> | | | |
| 1 | Контроль пропускного режима, движения и парковки транспорта на территории учреждения | В течение года | Заместитель директора по АХР, вахтеры |
| 2 | Контроль территории и помещений с целью своевременного выявления подозрительных предметов | В течение года | Заместитель директора по АХР, вахтеры |
| 3 | Проведение плановых инструктажей по профилактике терроризма и экстремизма | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по АХР |
| 4 | Документальное обеспечение безопасности массовых мероприятий | В течение года | Зам. директора по НМР, методисты |
| 5 | Обновление стенда по антитеррористической безопасности | В течение года | Заместитель директора по АХР, методист |
| <i>Мероприятия с родителями</i> | | | |
| 1 | Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами Центра и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся | Август-сентябрь | Заместитель директора по УВР, ПДО |
| 2 | Проведение тематических родительских собраний (по планам объединений) | В течение года | ПДО |
| 3 | Информирование родителей через инструктажи, листовки, памятки о понятиях терроризм (экстремизм), противодействие терроризму (экстремизму) | В течение года | ПДО |
| 4 | Размещение на сайте Центра информационных материалов по профилактике терроризма, экстремизма | В течение года | Администратор сайта |
| <i>Мероприятия с обучающимися</i> | | | |
| 1 | Информирование обучающихся через инструктажи, листовки, памятки о понятиях терроризм (экстремизм), противодействие терроризму (экстремизму) | В течение года | ПДО |
| 2 | Учебно-тренировочные занятия по навыкам безопасного | 1 раз в полугодие | Зам. директора по АХР |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | поведения при угрозе совершения теракта | | ПДО |
| 3 | Практические занятия «Внимание – теракт» | 1 раз в полугодие | Зам. директора по АХР ПДО |
| 4 | Тематические беседы, часы, занятия, экскурсии, викторины, эстафеты, конкурсы, акции: | В течение года | Зам. директора по УВР ПДО |
| 4.1 | Областная акция «Терроризм – преступление против человечества» | Сентябрь | ПДО |
| 4.2 | Неделя безопасности | Сентябрь | ПДО |
| 4.3 | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Октябрь | ПДО |
| 4.4 | Час общения «Международный день толерантности. Воспитание толерантного мировоззрения молодого поколения» | Ноябрь | ПДО |
| 4.5 | Час общения «Правовая культура в молодежной, подростковой среде», «Учимся жить в многоликом мире» | Январь | ПДО |
| 4.6 | День воссоединения Крыма с Россией | Март | ПДО |
| 4.7 | Беседа «Правила поведения в опасных для жизни ситуациях дома, на улице и в общественных местах» | Май | ПДО |
| 5 | Размещение на сайте Центра информационных материалов по профилактике терроризма, экстремизма | В течение года | Администратор сайта ПДО |
| <i>Здоровье сберегающая деятельность</i> | | | |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований на местах проведения занятий, мероприятий | В течение года | Администрация |
| 2 | Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Заместители директора по УВР, НМР, АХР методисты, ПДО |
| 3 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | В течение года | Заместители директора по УВР, НМР методисты, ПДО |
| 4 | Тематические беседы, часы, занятия, викторины, эстафеты, | | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | конкурсы: - «День детского здоровья» - «Всемирный день здоровья» - «Тематический урок ОБЖ» - «Всемирный день окружающей среды» | Октябрь Апрель Апрель Июнь | ПДО |
| 5 | Использование здоровые берегающих технологий при проведении учебных занятий | По учебно-тематическому плану дополнительной общеобразовательной программы | Зам. директора по УВР ПДО |
| <i>Работа по профилактике правонарушений, работа с детьми группы риска</i> | | | |
| 1 | Создание банка данных обучающихся группы риска и социальных групп | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Организация воспитательных бесед по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | В течение года | ПДО |
| <i>Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма</i> | | | |
| 1 | Контроль за соответствием санитарно-гигиенических норм на местах проведения занятий, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря используемого в образовательном процессе | В течение года | Администрация |
| 2 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Зам. директора по УВР методисты, ПДО |
| 3 | Проведение бесед с обучающимися по правилам поведения на местах проведения занятий | По учебно-тематическому плану дополнительной общеобразовательной программы | ПДО |
| 4 | Проведение бесед с обучающимися по правилам поведения на водоемах | Ноябрь Март | ПДО |
| 5 | Проведение бесед с обучающимися по правилам безопасного | Декабрь | ПДО |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| | обращения со взрывчатыми веществами, пиротехникой | | |
| 6 | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | В течение года | Заместители директора по АХР, УВР методисты, ПДО |
| 7 | Составление с обучающимися планов-карт безопасного маршрута от дома к месту проведения занятий | Сентябрь-Октябрь | ПДО |
| 8 | Проведение бесед по теме «Дорога и дети» | Сентябрь, ноябрь, январь, март, май | ПДО |
| 9 | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ | Сентябрь Январь | Зам. директора по УВР ПДО |

Работа с родителями

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе детских объединений | Сентябрь | Зам. директора по УВР, ПДО |
| 2 | Анкетирование родителей | В течение года | Методисты, ПДО |
| 3 | Проведение родительских собраний в детских объединениях | 2 раза в год | ПДО |
| 4 | Привлечение родительской общественности к участию в работе детских объединений | В течение года | ПДО |
| 5 | Проведение концертов, мероприятий, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся | В течение года | Заместители директора по УВР, НМР, методисты, ПДО |
| 6 | Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | Заместители директора по УВР, НМР, методисты, ПДО |
| 7 | Размещение на сайте Центра информационных материалов о проведении мероприятий различного уровня | В течение года | Администратор сайта ПДО |

СВОДНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023 ГОД

| № п/п | Срок | Наименование мероприятия | Место проведения | Ответственный исполнитель |
|-------|------|--------------------------|------------------|---------------------------|
|-------|------|--------------------------|------------------|---------------------------|

**1. Мероприятия учреждения (внутренние, открытые),
мероприятия, проводимые совместно с другими учреждениями (семинары, вебинары и др.)**

| | | | | |
|-----|---------|--|---|------------------|
| 1.1 | январь | Организация и проведение семинара по теме: «Организация соревнований по спортивному ориентированию, вид «Эстафета»» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Родионова О.А. |
| 1.2 | январь | Организация и проведение вебинара «Методы проведения экспертизы по состоянию природных каркасов центральных лесостепных районов Омской области» | г. Омск, КУ «РИАЦ» | Валитов Р.Г. |
| 1.3 | январь | Организация и проведение областного конкурса среди обучающихся по завязыванию туристских узлов | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Вязовских Б.П. |
| 1.4 | февраль | Организация и проведение семинара по теме: «Организация учебно-тренировочного процесса для обучающихся на скальном тренажере плоскостного типа» | г. Тара | Родионова О.А. |
| 1.5 | февраль | Организация и проведение вебинара «Методы проведения экспертизы по состоянию природных каркасов южных лесостепных и степных районов Омской области» | г. Омск, КУ «РИАЦ» | Валитов Р.Г. |
| 1.6 | февраль | Организация и проведение семинара-практикума на тему: «Особенности подготовки и прохождения конкурсного испытания «Строевая подготовка» в рамках проведения мероприятий казачьей направленности» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Балачий Л.А. |
| 1.7 | февраль | Организация и проведение семинара на тему: «Современный музей: проблемы и перспективы развития» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Куликовская О.П. |
| 1.8 | март | Организация и проведение лыжного похода по Омской области с обучающимися | Муниципальные районы Омской области | Вязовских Б.П. |
| 1.9 | март | Организация и проведение вебинара «Методы проведения экспертизы по состоянию природных каркасов населенных пунктов (на примере села Одесское, городов Исилькуль, | г. Омск, КУ «РИАЦ» | Валитов Р.Г. |

| | | | | |
|------|--------|---|--------------------------------|---|
| | | Называевск и Омск)» | | |
| 1.10 | март | Организация и проведение семинара на тему: «Методика обучения технике выполнения упражнений «Рубка лозы», «Стрельба из лука»» | г. Омск. БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Балачий Л.А. |
| 1.11 | март | Организация и проведение 1 этапа региональных соревнований по спортивному туризму на комбинированной дистанции в природной среде "Экстрим - поход" памяти А.А. Казанцева | Омский район Омской области | Родионова О.А. Казанцев Д.В. Толмачева Е.А. |
| 1.12 | март | Организация и проведение похода 2 к.с. по лыжному туризму в рамках работы региональной Школы инструкторов детско-юношеского туризма | Кемеровская область | Антонов О.В. |
| 1.13 | апрель | Организация и проведение семинара на тему: «Проектная деятельности обучающихся: основные требования для успешной организации работы» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Куликовская О.П. |
| 1.14 | апрель | Работа школы «Охрана природных каркасов». Тема дистанционного занятия для школ Сладковского, Называевского, Тюкалинского, Любинского и Саргатского районов: «Методы мониторинга состояния природных каркасов территорий муниципальных образований и населенных пунктов» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Валитов Р.Г. |
| 1.15 | апрель | Организация и проведение мастер-класса на тему: «Организация и проведение соревнований по спортивному ориентированию, вид «Лабиринт»» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Родионова О.А. |
| 1.16 | апрель | Организация и проведение областной конференции исследовательских проектов «Хочу всё знать» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Куликовская О.П. |
| 1.17 | апрель | Организация и проведение семинара по теме: «Методика проектирования школьного культурно-познавательного маршрута: критерии системной организации и актуальность содержания» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Кравецкая В.А. |
| 1.18 | май | Организация и проведение семинара на тему: «Техника безопасности при проведении многодневного водного похода» | г. Омск, БУ ДО | Вязовских Б.П. |

| | | | | |
|------|----------------|--|--|--------------------------------|
| | | | «ОДЮЦТиК» | |
| 1.19 | май | Организация и проведение семинара-практикума на тему «Спортивное ориентирование. Планирование дистанций» | Г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Родионова О.А. |
| 1.20 | май | Работа школы «Охрана природных каркасов». Организация и проведение дистанционных занятий экологических активистов школ Сладковского, Называевского, Тюкалинского, Любинского, Саргатского районов Омской области и округов города Омска. Тема: «Методики проведения мониторинга гидросетей и экосистем малых водосборов» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Валитов Р.Г. |
| 1.21 | май - сентябрь | Работа школы «Охрана природных каркасов». Мониторинговые рейды по состоянию русел сезонных водотоков (ручьев) с экологическими отрядами школ г. Омска | АО г. Омска | Валитов Р.Г. |
| 1.22 | май | Организация и проведение похода 1 к.с. по пешеходному туризму | Южный Урал | Антонов О.В. |
| 1.23 | май | Организация и проведение семинара на тему «Экскурсионная деятельность в реалиях XXI века» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Куликовская О.П. |
| 1.24 | июнь | Организация и проведение семинара на тему: «Возрастные особенности обучения основным туристским умениям и навыкам обучающихся начальных классов» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Вязовских Б.П. |
| 1.25 | июнь | Организация и проведение велосипедного похода по Омской области | Муниципальные районы Омской области | Вязовских Б.П. |
| 1.26 | июнь | Организация и проведение учебно-тренировочного сбора по технике горного туризма в рамках работы региональной Школы инструкторов детско-юношеского туризма | Республика Алтай, Кош-Агачский район, Альплагерь Актру | Родионова О.А. Антонов О.В. |
| 1.27 | июль | Организация и проведение похода 1 к.с. по водному туризму | Кемеровская область | Могутова А.А. |
| 1.28 | июль | Экспедиции по исследованию и мониторингу состояния природных каркасов Тюкалинского и Любинского районов с | Муниципальные районы | Валитов Р.Г. |

| | | | | |
|------|----------|--|--------------------------------|---|
| | | экологическими отрядами школ Омской области | Омской области | |
| 1.29 | сентябрь | Организация и проведение регионального слета-фестиваля туризма, краеведения и спортивного ориентирования педагогических работников Омской области | Омский МР Омской области | Антонов О.В. |
| 1.30 | сентябрь | Организация и проведение вебинара по теме: «Компоненты природных каркасов северных районов Омской области. Состав бассейновых экосистем» | г. Омск, КУ «РИАЦ» | Валитов Р.Г. |
| 1.31 | сентябрь | Организация и проведение семинара на тему: «Исследовательская деятельность обучающихся» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Куликовская О.П. |
| 1.32 | сентябрь | Организация и проведение семинара-практикума на тему: «Использование спортивного туризма во внеурочной деятельности» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Вязовских Б.П. |
| 1.33 | октябрь | Организация и проведение очно-заочного областного конкурса творческих работ юных экологов, геологов | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Валитов Р.Г. |
| 1.34 | октябрь | Организация и проведение вебинара по теме: «Состав бассейновых экосистем – компонентов природных каркасов лесостепных районов Омской области» | г. Омск, КУ «РИАЦ» | Валитов Р.Г. |
| 1.35 | октябрь | Организация и проведение 2 этапа региональных соревнований по спортивному туризму на комбинированной дистанции в природной среде "Экстрим - поход" памяти А.А. Казанцева | Омский район Омской области | Родионова О.А. Казанцев Д.В. Толмачева Е.А. |
| 1.36 | октябрь | Организация и проведение семинара-практикума на тему: «Методика организации и проведения внутришкольных соревнований по спортивному ориентированию» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Родионова О.А. |
| 1.37 | октябрь | Организация и проведение семинара на тему: «Паспортизация школьного музея на портале школьных музеев» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Куликовская О.П. |
| 1.38 | октябрь | Организация и проведение семинара на тему: «Технические требования к оборудованию школьного спортивного зала для | г. Омск, БУ ДО | Вязовских Б.П. |

| | | | | |
|--|----------------|--|--|-------------------------------|
| | | занятий спортивным туризмом» | «ОДЮЦТиК» | |
| 1.39 | октябрь | Организация и проведение семинара-практикума на тему «Особенности подготовки творческих конкурсов в рамках проведения мероприятий казачьей направленности» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Балачий Л.А. Викулова Л.В. |
| 1.40 | ноябрь | Организация и проведение семинара на тему: «Актуальность включения школьных культурно-познавательных маршрутов в образовательный процесс: развитие интереса детей к историческому, культурному и природному наследию региона» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Кравецкая В.А. |
| 1.41 | декабрь | Организация и проведение похода 1 к.с. по пешеходному туризму по Омской области | Тарский МР Омской области | Родионова О.А. |
| 1.42 | декабрь | Организация и проведение семинара на тему: «Лыжный туризм: категорирование маршрутов» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Родионова О.А. |
| 1.43 | декабрь | Организация и проведение семинара практикума на тему: «Особенности организации муниципальных соревнований по спортивному ориентированию на лыжах» | Шербакульский район Омской области | Родионова О.А. |
| 1.44 | в течение года | Лекции, семинары, тренинги, для слушателей ИРООО | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Соколова С.А. |
| 2. Областные мероприятия для обучающихся, проводимые в рамках областных целевых программ (совместно с Министерством образования Омской области) | | | | |
| 2.1 | февраль | Организация и проведение Первенства Омской области среди обучающихся по спортивному ориентированию на лыжах в зачет XXX зимнего областного спортивно-культурного праздника сельских обучающихся Омской области «Спорт против наркотиков» | Горьковский МР | Родионова О.А. |
| 2.2 | февраль | Организация и проведение областных соревнований по скалолазанию среди обучающихся «Тарская вертикаль» | г. Тара, БОУ ДО «Тарская СЮТур» | Родионова О.А. |

| | | | | |
|------|----------|--|--|----------------------------------|
| 2.3 | март | Организация и проведение областного краеведческого конкурса «Родное Прииртышье» | БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Куликовская О.П. |
| 2.4 | март | Организация и проведение регионального этапа смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский класс Сибирского федерального округа» в 2023 году | СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) | Балачий Л.А. |
| 2.5 | март | Организация и проведение областного конкурса юных геологов | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Валитов Р.Г. |
| 2.6 | апрель | Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по технике пешеходного туризма «Весенний маршрут» «Спорт против наркотиков» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Родионова О.А. |
| 2.7 | май | Организация и проведение областного этапа Всероссийской военно-спортивной игры «Казачий Сполух» | По положению | Балачий Л.А. |
| 2.8 | май | Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по спортивному ориентированию «Кубок Победы» | г. Омск, Парк им. 30-летия Победы | Родионова О.А. |
| 2.9 | май | Организация и проведение областного слета-соревнования «Школа безопасности» | По положению | Валитов Р.Г. |
| 2.10 | июнь | Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по туризму и спортивному ориентированию «Первые шаги» «Спорт против наркотиков» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Вязовских Б.П. Кравецкая В.А. |
| 2.11 | сентябрь | Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по технике пешеходного туризма и спортивному ориентированию «Осенний меридиан» «Спорт против наркотиков» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Родионова О.А. |
| 2.12 | октябрь | Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по спортивному ориентированию памяти Л.А. | г. Омск, БУ ДО | Родионова О.А. |

| | | | | |
|--|------------|---|---|----------------------------------|
| | | Цыпнятова «Спорт против наркотиков» | «ОДЮЦТиК» | |
| 2.13 | октябрь | Организация и проведение областной профильной смены туристско-краеведческой направленности «Путь к вершине» | Омский МР Омской области | Кравецкая В.А. |
| 2.14 | октябрь | Организация и проведение III межрегиональной краеведческой конференции среди обучающихся «Летопись сибирских деревень» | БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Куликовская О.П. |
| 2.15 | декабрь | Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по технике лыжного туризма «Зимние тропы» «Спорт против наркотиков» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Родионова О.А. |
| 2.16 | декабрь | Организация и проведение областного смотра-конкурса деятельности активистов школьных музеев «Хранители истории» | г. Омск, БУК «Областной дом ветеранов» | Куликовская О.П. |
| 2.17 | декабрь | Организация и проведение Межрегиональной интернет-конференции обучающихся «Охрана биосферных единиц» | г. Омск, КУ «РИАЦ» | Валитов Р.Г. |
| 2.18 | декабрь | Организация и проведение областного конкурса среди туристических объединений «На туристской тропе» «Спорт против наркотиков» | г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Вязовских Б.П. |
| 3. Участие обучающихся во Всероссийских мероприятиях в рамках областных целевых программ (совместно с Министерством образования Омской области) | | | | |
| 3.1 | апрель-май | Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области во Всероссийском конкурсе исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество» | г. Москва | Куликовская О.П. |
| 3.2 | июнь | Организация участия делегации Омской области в Межрегиональных соревнованиях «Школа безопасности» Сибирского федерального округа | По положению | Валитов Р.Г. |
| 3.3 | июнь | Организация участия делегации Омской области в полевых лагерях «Юный спасатель» и «Юный водник» | По положению | Валитов Р.Г. |
| 3.4 | июнь | Организация участия делегации Омской области в Первенстве Сибирского федерального округа по спортивному | По положению | Родионова О.А. Арцимович Е.Г. |

| | | | | |
|-----|-------------|---|----------------|----------------|
| | | ориентированию | | |
| 3.5 | июнь-июль | Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области в межрегиональном этапе смотр-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский класс Сибирского федерального округа» в 2023 году | По положению | Балачий Л.А. |
| 3.6 | июль-август | Организация участия делегации Омской области во Всероссийском слете юных туристов | По положению | Родионова О.А. |
| 3.7 | август | Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области в профильной казачьей смене в ВДЦ «Океан» | г. Владивосток | Балачий Л.А. |
| 3.8 | август | Организация участия обучающихся в XIV Всероссийской открытой полевой олимпиаде юных геологов | По положению | Валитов Р.Г. |
| 3.9 | август | Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области во Всероссийских мероприятиях казачьей направленности | По положению | Балачий Л.А. |

2.3. Работа с педагогическими кадрами

| <i>Заседания педагогического совета на 2023/2024 учебный год</i> | | | |
|--|--|---------|--|
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 2 | Публичный доклад о деятельности педагогического коллектива БУ ДО «ОДЮЦТиК» в 2022/2023 учебном году. Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Методическая гостиная «Современные тенденции, успешные практики, перспективы в образовательной деятельности туристско-краеведческой направленности» | Декабрь | Заместители директора по УВР, НМР, методисты |
| 1 | Реализация Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в части детско-юношеского туризма и краеведения на территории Омской области | Июнь | Заместители директора по УВР, НМР, методисты |

Заседания методического совета на 2023/2024 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|--------|---|
| 3 | <p>1. Отчет о выполнении плана работы регионального ресурсного центра дополнительного образования туристско-краеведческой направленности на базе БУ ДО «ОДЮЦТиК» за учебный 2022/2023 год.</p> <p>2. Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/2024 учебный год и принятие решения по их утверждению.</p> <p>3. Разработка и апробация банка учебных заданий, направленных на формирование различных видов функциональной грамотности на занятиях в рамках реализации ДООП туристско-краеведческой направленности</p> | Август | Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР, методисты по направлениям |
| 1 | <p>1. Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся</p> <p>2. Состояние программно-методического обеспечения организации дополнительного образования в учреждении</p> | Март | Заместитель директора по НМР |
| 2 | <p>1. Организация наставничества молодых педагогов</p> <p>2. Результаты мониторинга развития детско-юношеского туризма и краеведения в образовательных организациях Омской области</p> | Июнь | Заместитель директора по НМР |

Инновационная деятельность

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|-------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Работа педагогического коллектива как Ментора в РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» | В течение года по плану | Заместители директора по УВР, НМР |
| 2 | Реализация и корректировка дополнительной общеобразовательной программы туристско-краеведческой направленности для детей-инвалидов с учётом современных нормативно-правовых и методических требований | В течение года | Заместители директора по УВР, НМР |

Повышение квалификации педагогических работников

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|-------------------|---|
| 1 | Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2 | Организация неформального обучения педагогов (семинары, мастер-классы, инновационные образовательные практики) | В течение года | Заместители директора по УВР, НМР |
| 3 | Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | По графику | Аттестационная комиссия |
| 4 | Подготовка документов на аттестацию педагогических работников на квалификационную категорию | В течение года | Заместители директора по УВР, НМР, методисты, ПДО |
| 5 | Проведение открытых занятий и мероприятий Представление видео занятий педагогов высшей, первой квалификационной категории Взаимопосещение занятий и мероприятий | В течение года | Заместители директора по УВР, НМР, методисты, ПДО |
| 6 | Разработка учебно-методических материалов (электронный и (или) печатный варианты) | В течение года | Заместитель директора по НМР, методисты, ПДО |
| <i>Работа с молодыми специалистами</i> | | | |
| 1 | Организация наставничества | Сентябрь | Заместители директора по УВР, НМР |
| 2 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | Август - сентябрь | Заместители директора по УВР, НМР |
| 3 | Посещение открытых занятий, мероприятий, семинаров молодыми специалистами, просмотр видео занятий опытных педагогов, использование интернет ресурсов | В течение года | Заместители директора по УВР, НМР, методисты |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| 4 | Посещение занятий, мероприятий молодых специалистов | В течение года | Заместители директора по УВР, НМР, методисты |
| 5 | Собеседование «Учебное занятие как форма организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования» (самоанализ и анализ занятий молодых специалистов) | В течение года | Заместители директора по УВР, НМР, методисты |
| <i>Информационно-аналитическая деятельность</i> | | | |
| 1 | Работа на сайте учреждения: - подготовка и предоставление информации на сайт; - организация смены оперативной информации; - наполнение разделов сайта информацией | Ежемесячно | Администратор сайта, редактор журнала, заместители директора, методисты, ПДО |
| 2 | Формирование электронного банка данных об обучающихся (победителях и призёрах соревнований, фестивалей, конкурсов) | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты, ПДО |
| 3 | Формирование электронной информационной базы данных о деятельности детских объединений | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты, ПДО |
| 4 | Формирование электронной информационной базы данных о деятельности Регионального ресурсного центра | В течение года | Зам. директора по НМР, методисты |
| 4 | Сбор и формирование учебно – методических материалов по проведению занятий и мероприятий «Методическая копилка» (электронный и (или) печатный варианты) | В течение года | Зам. директора по НМР, методисты, ПДО |
| 5 | Работа со СМИ: - подготовка печатных или видеоматериалов о мероприятиях; - подготовка печатных или видеоматериалов о деятельности учреждения | В течение года | Зам. директора по НМР, методисты, ПДО |

2.4. Деятельность администрации БУ ДО «ОДЮЦТиК»

по управлению и контролю образовательным процессом

| Оценка качества результатов | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|--|--|
| Объект | Показатель | Сроки | Методы, технологии | Субъекты реализации ВСОКО | Результаты контроля |
| Образовательные результаты (включая обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов) | Уровень сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов | Сентябрь (годовые программы) | Мониторинг образовательных результатов | Зам. директора по УВР, ПДО | Таблицы мониторинга ПДО |
| | | Май | | | Таблицы мониторинга ПДО Справка |
| Работа с одаренными детьми | Результативность участия в творческих, интеллектуальных, спортивных мероприятиях | Ежемесячно | Итоги участия, ежемесячный мониторинг | Директор, заместители директора по УВР, НМР Методисты ПДО | Отчетный лист ПДО Электронный банк данных |
| | | Август | | | Публичный доклад |
| Участие педагогов дополнительного образования в мероприятиях различного уровня | Результативность участия в мероприятиях различного уровня | Ежемесячно | Итоги участия, ежемесячный мониторинг | Директор, заместители директора по УВР, НМР Методисты ПДО | Отчетный лист ПДО Электронный банк данных |
| | | Август | | | Публичный доклад |

Оценка качества процесса

| Критерий | Объект | Показатель | Сроки | Методы, технологии | Субъекты реализации ВСОКО | Результаты контроля |
|--|---|--|-------------------|--|--|---|
| Качество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Структура, содержание при составлении программ по направленностям | Качество составления программ по направленностям | Август | Анализ, коррекция | Методический совет | Лист экспертизы или Внутренняя рецензия |
| Качество обучающей деятельности | Прохождение программ по направленностям | Количество часов прохождения программ по направленностям | Ежемесячно | Изучение документации, собеседование, анализ | Зам. директора по УВР | Запись о прохождении и программы в журнале учета работы ПДО |
| | | | Июнь | | | Справка |
| Качество выполнения объема государственной услуги | Количество человеко-часов | Человеко-час | Август Декабрь | Мониторинг | Зам. директора по УВР, ПДО | Сводный отчет |
| Качество выполнения объема государственной работы | Количество мероприятий | Единица | Август Декабрь | Мониторинг | Заместители директора по НМР, методисты | Сводный отчет |
| Качество реализации воспитательной работы | Реализация воспитательной работы | Эффективность реализации воспитательной работы | Ежемесячно | Итоги работы, ежемесячный мониторинг | Директор, заместители директора по УВР, НМР, методисты | Отчетный лист ПДО Электронная база данных |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|--------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | Август | | ПДО | Публичный доклад |
| Качество работы методического отдела | Реализация методической работы | Анализ методической работы учреждения | Август | Изучение документации, собеседование, анализ | Зам. директора по НМР | Публичный доклад |
| Качество управления образовательным процессом | Образовательный процесс | Качество образовательного процесса | Апрель | Самообследование | Директор, зам. директора по УВР, НМР | Отчет о результатах самообследования |

Оценка качества условий

| Критерий | Объект | Показатель | Сроки | Методы, технологии | Субъекты реализации ВСОКО | Результаты контроля |
|---|---|---|------------|--|---------------------------|---------------------|
| Качество кадровых условий реализации ДООП | Создание кадровых условий для реализации ДООП | Соответствие кадровых условий современным требованиям образования | Август | Доля педагогов, прошедших повышение квалификации Доля педагогов, прошедших аттестацию | Зам. директора по УВР | Справка |
| | | Уровень профессиональной компетентности ПДО | По графику | Посещение занятий ПДО | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------------|---|---|--|
| | | Качество планирования и организации занятий | По графику | Посещение занятий молодых специалистов | Зам. директора по УВР, НМР, методисты | Лист анализа и оценки организации учебного занятия/ Собеседование |
| Качество материально-технических условий для организации образовательного процесса | Создание материально-технических условий для организации образовательного процесса | Достаточность и качество оснащения образовательной среды учреждения | Январь | Оценка объема и качества выполнения работы по данному направлению | Зам. директора по АХР | Отчет форма 1–ДОД, приложения 1–ДО МТО |
| Качество санитарно-гигиенических условий | Выполнение санитарно-гигиенических условий | Выполнение СанПиН Соблюдение правил ОТ, ТБ | В течение года | Оценка отклонений от нормы с целью коррекции | Директор, заместители директора, методисты, ПДО | Лицензирование учебных баз, плановая работа с инструктажами |
| Создание психолого-педагогических условий | Состояние здоровья обучающихся | Уровень здоровья обучающихся | Сентябрь – Октябрь | Включенное наблюдение | ПДО | Наличие допуска к занятиям |
| | Психолого-педагогические условия | Качество реализации требований Закона "Об образовании в РФ" к организации деятельности по обучению детей с ОВЗ, детей-инвалидов | Сентябрь, май | Изучение документации, анализ | Заместитель директора по УВР, ППк, ПДО | Протоколы ППк, наличие адаптированных программ |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|---|--|---------------------|
| Качество коллегиального управления | Коллегиальные органы управления | Эффективность работы: - общего собрания работников Учреждения; - педагогического совета Учреждения; - методического совета Учреждения | В течение года | Оценка объема и качества работы, анализ | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам | Протоколы заседаний |
| Качество предоставляемой услуги в выполнении государственного задания | Изучение мнения родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | Количество анкет | В течение года | Анкетирование | ПДО | Наличие анкет |
| | | Процент по анкетированию | Август Декабрь | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Сводный отчет |
| Качество выполняемой работы в государственном задании | Изучение мнения потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы | Количество анкет | В течение года | Анкетирование | Зам. директора по НМР, методисты | Наличие анкет |
| | | Процент по анкетированию | Август Декабрь | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Сводный отчет |

| | | | | | | |
|---|--|---|----------------|--|---|---|
| Качество соблюдения требований в документообороте | - АИС «Навигатор» - Журналы учета работы ПДО - Папки «Личные дела обучающихся» | Полнота, своевременность и правильность ведения АИС, документации | В течение года | Оценка отклонений от нормы с целью коррекции | Зам. директора по УВР, ПДО, администратор АИС «Навигатор» | Своевременность заполнения журналов учета работы ПДО, ведения АИС «Навигатор», формирования папок «Личные дела обучающихся» |
|---|--|---|----------------|--|---|---|

2.5. Деятельность по укреплению материально – технической базы

| <i>Организационная деятельность</i> | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------|------------------------------|
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подготовка учреждения к новому учебному году | Июнь-август | Заместитель директора по АХР |
| 2 | Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ | В течение года | Заместитель директора по АХР |
| 3 | Подготовка к отопительному сезону | Май-сентябрь | Заместитель директора по АХР |
| 4 | Инвентаризация материальных ценностей | Ноябрь | Заместитель директора по АХР |
| 5 | Подготовка заявки на текущий ремонт следующего календарного года | Ноябрь | Заместитель директора по АХР |
| 6 | Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт | Январь - ноябрь | Заместитель директора по АХР |
| 7 | Текущий ремонт | Январь - ноябрь | Заместитель директора по АХР |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| 8 | Благоустройство прилегающей территории | В течение года | Заместитель директора по АХР |
| 9 | Приобретение основных средств и спортивного инвентаря | В течение года | Директор, заместитель директора по АХР |