

Техническое задание ИнКО
«Дополнительное образование детей – навигатор будущего» на 2018 год

Техническое задание для всех участников ИнКО
(в т.ч. стажировочных площадок и консультационных центров)

Содержание задания:

1. Принять участие в научно-практических семинарах:
9 февраля в очном семинаре «О деятельности ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» в условиях реализации Концепции развития дополнительного образования детей»;
4 апреля в режиме ВКС «Подготовка к научно-практической конференции «Реализация Концепции развития дополнительного образования детей в Омской области: актуальные задачи и результаты». О проведении Дня единых действий «Педагогический калейдоскоп»;
18 октября в режиме ВКС «Анализ результатов научно-практической конференции. Итоги проведения Дня единых действий»;
1 ноября в очном семинаре «Повышение качества дополнительных общеобразовательных программ средствами внедрения модели их уровневой экспертизы».
2. Создать **до 15 марта** на сайте своей ОО веб-страницу «ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего», указать статус ОО в РИП-ИнКО. Структурировать и регулярно размещать на созданном ресурсе информацию о реализации плана деятельности ОО по выполнению ТЗ.
3. Принять участие в мониторинге эффективности деятельности ИнКО (май-июнь). Предоставить **до 25 июня** на портале РИП-ИнКО в разделе «Мониторинг» информацию о деятельности ОО – участника ИнКО в 2017-2018 учебном году.
4. Принять участие в апробации самооценки деятельности образовательной организации **до 29 сентября** и разместить результаты в разделе «Результаты самооценки деятельности учреждений» на портале РИП-ИнКО. В отчёт включить лепестковую диаграмму по результатам самооценки и предложения по корректировке позиции оценивания.
5. Принять участие в мероприятиях, направленных на развитие ИнКО:
 - 5.1. принять участие в научно-практической конференции «Реализация Концепции дополнительного образования детей в Омской области: актуальные задачи и результаты» **30 мая**;
 - 5.2. принять участие в Дне единых действий «Педагогический калейдоскоп» **сентябрь**;
 - 5.3. принять участие в X региональном этапе Международной Ярмарки социально-педагогических инноваций **1 декабря**.
 - 5.4. Принять участие в X Форуме участников РИП-ИнКО **декабрь**.

Техническое задание для участников,
реализующих коучинг-проекты

Участники: БУ ДО «Омская областная станция юных техников», БОУ ДО г. Омска «Городской Дворец детского (юношеского) творчества», БОУ ДО г. Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский»

Цель – распространение инновационных практик в области дополнительного образования детей в региональной системе образования

Координаторы: список координаторов от образовательных организаций, реализующих коучинг-проекты, и координаторов от БОУДПО «Института развития образования Омской области» и представлен в *прил. 1*.

Содержание:

1. Разработать и оформить коучинг-проект по выбранной теме *прил. 2*.
2. Разработать программу реализации коучинг-проекта по выбранной теме (*прил. 3*) и разместить её на сайте своей ОО и на портале РИП-ИнКО до **30 апреля 2018 г.**
3. Составить план-график проведения стажировок в рамках реализации коучинг-проекта (*прил. 4*) и разместить его на портале РИП-ИнКО и на сайте своей ОО до **15 марта 2018 г.**
4. Подготовить статью об инновационной практике своей ОО в журнал «Образование Омской области» до **14 сентября**. Требования к оформлению будут высланы дополнительно.
5. Подготовить по одной дополнительной общеобразовательной программе по профилю образовательной организации на экспертизу для размещения на едином национальном портале дополнительного образования детей (график будет выслан дополнительно).
6. Размещать **регулярно** в разделах «Новости» и «Деятельность стажировочных площадок ИнКО» на портале ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» информацию о реализации плана деятельности ОО (*прил. 5*).
7. Провести техническую и содержательную экспертизу дополнительных общеобразовательных программ участников ИнКО для представления на единый национальный портал дополнительного образования детей (по согласованию).

Приложение 1

Информация о координаторах ОО, реализующих коучинг-проект, и ответственных от ИРООО

№ п/п	Образовательная организация	Тема коучинг-проекта	ФИО ответственного от ОО	Телефон ОО, e-mail	Ф.И.О. ответственного от ИРООО
1.	БУ ДО «Омская областная станция юных техников»	«Реализация дополнительной общеобразовательной программы в форме проектной лаборатории»	Ермилова Тамара Александровна, заместитель директора	(3812)53-22-33 obljuntehomsk@yandex.ru	Кучегура Любовь Александровна
2.	БОУ ДО г. Омска «Городской Дворец детского (юношеского) творчества»	«Подготовка дополнительной общеобразовательной программы к технической и содержательной экспертизе»	Ананьева Елена Юрьевна, старший методист	8(3812)23-13-49 gdtomsk@mail.ru e.serbskay@gmail.com	Кривопапенко Елена Ивановна
3.	БОУ ДО г. Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский»	«Проектирование дополнительной общеобразовательной программы для детей-инвалидов»	Обласова Любовь Сергеевна, заместитель директора	(3812)61-09-52, 61-01-26 amurskiy@inbox.ru	Шахова Ирина Сергеевна

Приложение 2

Оформление коучинг-проекта ОО – стажировочной площадки ИнКО

I. Состав рабочей группы, состав целевой группы

II. Общий замысел, основные идеи, предполагаемые результаты

III. Стратегия реализации проекта (можно представить в табличном варианте)

Технология проектирования включает пять шагов и направлена на разработку эффективных, реализуемых и устойчивых проектов.

1 шаг. Самоопределение (как деятельность стажировочной площадки связана с направлениями РИП-ИнКО, какие проблемы успешно решаются в ОО)

2 шаг. Анализ:

а) ситуации целевой группы (определение состава и трудностей целевой группы, решение которых возможно в режиме проекта)

б) собственной деятельности (что в деятельности стажировочной площадки эффективно с точки зрения выявленных проблем целевой группы, какие проблемы необходимо решить, чтобы повысить эффективность деятельности стажировочной площадки по работе с целевой группой)

3 шаг. Постановка проблемы (определение конкретной проблемы (круга проблем) целевой группы; изменения, которые необходимо внести в деятельность ОУ в режиме стажировочной площадки для достижения эффективных результатов обучения целевой группы).

4 шаг. Пути решения (программа реализации коучинг-проекта)

5 шаг. Ресурсы (оценка проекта с точки зрения обеспеченности ресурсами, какие ресурсы нужны для работы ОО в режиме стажировочной площадки, какие ресурсы имеются в ОО, какие необходимы дополнительно)

IV. Контроль за осуществлением проекта.

V. Оценка эффективности результатов проекта.

Приложение 3

Программа реализации коучинг-проекта

« _____ »

Образовательная организация:

Ф.И.О. руководителя:

Ф.И.О. координатора:

Адрес страницы ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» на сайте ОО:

Адрес электронной почты:

Тел/факс:

№ п/п	Содержание деятельности	Задачи	Планируемый результат	Целевая группа	Сроки	Ф.И.О. исполнителя

Приложение 4

План-график проведения стажировок

« _____ »

Образовательная организация:

Ф.И.О. руководителя:

Ф.И.О. координатора:

Адрес страницы участника ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» на сайте ОО:

Адрес электронной почты:

Тел/факс:

№ п/п	Тема консультации	Целевая группа (для кого)	Форма проведения, в т.ч. электронная, видео	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного

Приложение 5

Инструкция по работе на сайте РИП-ИнКО

- Для размещения информации необходимо зайти на портал РИП-ИнКО под логином и паролем ОО, перейти на вкладку РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей-навигатор будущего», далее перейти в раздел «Новости» или «Деятельность стажировочных площадок».
- Соблюдайте требования к размещаемой информации в разделе «Новости»:
 - информация должна быть краткой (не более 12 строк);
 - в новостях размещайте информацию как о предстоящих мероприятиях в рамках деятельности РИП-ИнКО, так и об их результатах, прикрепляя ссылки на более подробную информацию, которая размещена на сайте вашей ОО; это могут быть, в том числе, и фотоотчёты.
- Для получения логина и пароля необходимо определить координатора от ОО по работе с информационным контентом портала РИП-ИнКО и сайта своей организации и сообщить об этом на кафедру ВДООЗ по e-mail: kafedra_vdo@irooo.ru до 15 февраля. В теме письма указать «ОО_координатор_информация».

Техническое задание для участников, работающих в режиме консультационного центра

Участники: БУ ОО ДО «Омская областная станция юных натуралистов», БУ ОО ДО «Областная станция детско-юношеская спортивная школа», БУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования», БУ ДО «Омский детско-юношеский центр туризма и краеведения», БУ ДО «Омская областная станция юных техников», БУ ОО ДО «Центр духовно-нравственного воспитания «Исток»

Цель – распространение инновационных практик в области дополнительного образования детей в региональной системе образования через оказание консультационных услуг

Координаторы: список координаторов от образовательных организаций, реализующих программы консультационных центров, и координаторов от БОУДПО «Института развития образования Омской области» и представлен в *прил. 1*.

Содержание:

1. Создать консультационный центр по проблемам ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» до **30 марта** в рамках Положения о консультационных центрах БОУ ДПО «ИРООО» <http://irooo.ru/nauchno-metodicheskoe-obespechenie/upravlenie-innovatsiyami-v-regionalnoj-sisteme-obrazovaniya>.
2. Разработать план-отчет о деятельности участника ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» и разместить его на сайте своей ОО и портале РИП-ИнКО до **30 марта** (*прил. 2*).
3. Разработать план-график проведения консультаций и разместить на сайте своей ОО и портале РИП-ИнКО до **15 марта** (*прил. 3*).
4. Апробировать алгоритм подготовки консультации и реализовать разработанный план-график (*прил. 4*).
5. Подготовить статью об инновационной практике своей ОО в журнал «Образование Омской области» до **14 сентября**. Требования к оформлению будут высланы дополнительно.
6. Подготовить по одной дополнительной общеобразовательной программе по профилю образовательной организации на экспертизу для размещения на едином национальном портале дополнительного образования детей (график будет выслан дополнительно).
7. Размещать **регулярно** в разделах «Новости» и «Деятельность консультационных центров ИнКО» на портале ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» информацию о реализации плана деятельности ОО (*прил. 5*).
8. Провести техническую и содержательную экспертизу дополнительных общеобразовательных программ участников ИнКО для представления на единый национальный портал дополнительного образования детей (график будет выслан дополнительно).

Приложение 1

Информация о координаторах ОО, работающих в режиме консультационного центра, и ответственных от ИРООО

№ п/п	Образовательная организация	Темы консультаций	ФИО ответственного от ОО	Телефон ОО, e-mail	Ф.И.О. ответственного от ИРООО
1.	БУ ДО «Омская областная станция юных техников»	1. Как организовать экспертизу дополнительных общеобразовательных программ в своей ОО.	Ермилова Тамара Александровна, заместитель директора	(3812)53-22-33 obljuntehomsk@yandex.ru	Кучегура Любовь Александровна
2.	БУ ОО ДО «Омская областная станция юных натуралистов»		Рожкова Аниса Ильгусовна, методист	70-12-27, 74-52-53 omskunnat@yandex.ru	Кучегура Любовь Александровна
3.	БУ ОО ДО «Областная станция детско-юношеская спортивная школа»	2. Как осуществить корректировку дополнительной	Захарова Е.В., инструктор-методист	60-65-41 oblstdushor@mail.ru	Кривопапенко Елена Ивановна

4.	БУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования»	общеобразовательной программы по результатам технической и содержательной экспертизы. 3. Как разработать аннотацию дополнительной общеобразовательной программы для размещения в региональном Навигаторе дополнительного образования детей	Огородникова Наталья Георгиевна, заведующая отделом	45-13-61 ctrigoom@yandex.ru	Кривопапенко Елена Ивановна
5.	БУ ДО «Омский детско-юношеский центр туризма и краеведения»		Антонов Олег Владимирович, заместитель директора	(3812)65-95-11 oductik@gmail.com	Шахова Ирина Сергеевна
6.	БУ ОО ДО «Центр духовно-нравственного воспитания «Исток»		Бзыкина Елена Валентиновна, заместитель директора по УВР	45-09-26 istok_ achair@mail.ru	Шахова Ирина Сергеевна

Приложение 2

План-отчёт деятельности участника ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» на 2018 год (за 1 и 2 полугодие)

Образовательная организация:

Ф.И.О. руководителя:

Ф.И.О. координатора:

Адрес страницы ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» на сайте ОО:

Адрес электронной почты:

Тел/факс:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемые результаты, в том числе количество обученных, получивших консультации
1-е полугодие				
2-е полугодие				

Приложение 3

План-график оказания консультационных услуг

« _____ »

Образовательная организация:

Ф.И.О. руководителя:

Ф.И.О. координатора:

Адрес страницы участника ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» на сайте ОО:

Адрес электронной почты:

Тел/факс:

№ п/п	Тема консультации	Целевая группа (для кого)	Форма проведения (электронная, видео, методический комментарий, очно, семинар и др.)	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного

Приложение 4

План подготовки консультации

1. Определите, в рамках какого или каких брендов будут осуществляться консультационные услуги
2. Разработайте перечень возможных тем консультаций
3. Определите целевую группу
4. Определите, в какой форме будет проводиться консультация
5. Составьте терминологический словарь
6. Подберите программно-методический материал, презентации, описывающие опыт ОО по теме консультации
7. Определите ответственных за проведение консультации

Инструкция по работе на сайте РИП-ИнКО

4. Для размещения информации необходимо зайти на портал РИП-ИнКО под логином и паролем ОО, перейти на вкладку РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего», далее перейти в раздел «Новости» или «Деятельность стажировочных площадок».
5. Соблюдайте требования к размещаемой информации в разделе «Новости»:
 - информация должна быть краткой (не более 12 строк);
 - в новостях размещайте информацию как о предстоящих мероприятиях в рамках деятельности РИП-ИнКО, так и об их результатах, прикрепляя ссылки на более подробную информацию, которая размещена на сайте вашей ОО; это могут быть, в том числе, и фотоотчёты.
6. Для получения логина и пароля необходимо определить координатора от ОО по работе с информационным контентом портала РИП-ИнКО и сайта своей организации и сообщить об этом на кафедру ВДООЗ по e-mail: kafedra_vdo@irooo.ru до **15 февраля**. В теме письма указать «ОО_координатор_информация».

Техническое задание для участников, развивающих сетевое взаимодействие

Участники: ОУ МБОУ ДО «Кругинский районный Дом детского творчества», МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей», МБОУ ДО Павлоградского муниципального района «Детско-юношеский центр им. П.А. Гранатюка», МБУ ДО «Исилькульский детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр», БОУ ДО «Физкультурно-спортивный центр», МБУ ДО «Центр внешкольной работы», УДО «Центр дополнительного образования им. В.Ф.Бибиной», БОУ ДО г. Калачинска Омской области «Центр детского творчества», УДО «Кормиловский дом детского творчества», БОУ ДО «Центр дополнительного образования детей «Эврика», БОУ ДО «Центр детского творчества» Тарского МР, БОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» Большеуковского МР, БОУ ДО г. Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива», БОУ ДО «Дом детского творчества» Полтавского МР, МБУ ДО «Исилькульская станция юных техников», МБОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр» Саргатского МР, МБОУ ДО «Центр детского творчества» Саргатского МР, МБОУ ДО «Дом детского творчества» Шербакульского МР, МБУ ДО «Азовская станция детского и юношеского туризма и экскурсий», МБОУ «Большереченская средняя общеобразовательная школа», МБОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» Нововаршавского МР, БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа», БОУ ДО г. Омска «Детский эколого-биологический центр», МБОУ ДО «Дом детского творчества» Черлакского МР, БОУ ДО «Центр детского творчества» Колосовского МР, УДО «Детско-юношеская спортивная школа» Таврического МР.

Цель – развитие мотивации педагогов к созданию инновационных практик в условиях сетевого взаимодействия

Координатор: Шахова Ирина Сергеевна, методист кафедры воспитания, дополнительного образования и охраны здоровья ИРООО

Содержание:

1. Разработать план-отчет о деятельности участника ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» и разместить его на сайте своей ОО и портале РИП-ИнКО до **30 марта** (прил.1).
2. Пройти стажировки, получить консультационные услуги в ОО, реализующих коучинг-проекты и программы консультационных центров. Подать заявку в соответствующие организации на основе сводного плана-графика до **30 марта** (прил.2).
3. Разработать до **1 апреля** образовательный модуль дополнительной общеобразовательной программы по профилю образовательной организации для реализации в каникулярный период и представить его на научно-практической конференции «Реализация Концепции развития дополнительного образования детей в Омской области: актуальные задачи и результаты». Апробировать его в течение **июня-августа** и представить на экспертизу в День единых действий «Педагогический калейдоскоп».
4. Подготовить по одной дополнительной общеобразовательной программе по профилю образовательной организации на экспертизу для размещения на едином национальном портале дополнительного образования детей (график будет выслан дополнительно).

5. Размещать **регулярно** в разделах «Новости» и «Деятельность участников ИнКО» на портале ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» информацию о реализации плана деятельности ОО (*прил. 3*).

Приложение 1

План-отчёт деятельности участника ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» на 2018 год (за 1 и 2 полугодие)

Образовательная организация:

Ф.И.О. руководителя:

Ф.И.О. координатора:

Адрес страницы РИП-ИнКО «Дополнительное образование – навигатор будущего» на сайте ОО:

Адрес электронной почты:

Тел/факс:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемые результаты, в том числе количество обученных, получивших консультации
1-е полугодие				
2-е полугодие				

Приложение 2

Заявка на прохождение стажировок (получение консультации)

Образовательная организация:

Ф.И.О. руководителя:

Контактная информация

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема стажировки (консультации)	Дата

Приложение 3

Инструкция по работе на сайте РИП-ИнКО

- Для размещения информации необходимо зайти на портал РИП-ИнКО под логином и паролем ОО, перейти на вкладку РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего», далее перейти в раздел «Новости» или «Деятельность стажировочных площадок».
- Соблюдайте требования к размещаемой информации в разделе «Новости»:
 - информация должна быть краткой (не более 12 строк);
 - в новостях размещайте информацию как о предстоящих мероприятиях в рамках деятельности РИП-ИнКО, так и об их результатах, прикрепляя ссылки на более подробную информацию, которая размещена на сайте вашей ОО; это могут быть, в том числе, и фотоотчёты.
- Для получения логина и пароля необходимо определить координатора от ОО по работе с информационным контентом портала РИП-ИнКО и сайта своей организации и сообщить об этом на кафедру ВДООЗ по e-mail: kafedra_vdo@irooo.ru до **15 февраля**. В теме письма указать «ОО_координатор_информация».