

11
Принято
Педагогическим советом
БУ ДО «ОДЮЦТиК»
Протокол № 2
от 30 августа 2024 года

Утверждаю
Директор БУ ДО «ОДЮЦТиК»
О.В. Антонов
Приказ от 30 августа 2024 года
№ 160/5-ОД



Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БУ ДО «ОДЮЦТиК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся в БУ ДО «ОДЮЦТиК» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Омской области от 15.04.2020 № 144-рп «О внедрении системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», приказом Министерства образования Омской области № 40 от 01.06.2020 г. «Об утверждении Правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», на основании Устава БУ ДО «ОДЮЦТиК» и регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников БУ ДО «ОДЮЦТиК» в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяет порядок приема, перевода, отчисления обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК».

1.2. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете БУ ДО «ОДЮЦТиК» и утверждается приказом директора.

1.2.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом БУ ДО «ОДЮЦТиК», принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность БУ ДО «ОДЮЦТиК».

1.4. Срок действия настоящего положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового положения.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Настоящее положение регламентирует прием, перевод и отчисление обучающихся в БУ ДО «ОДЮЦТиК» (далее - Центр) при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств областного бюджета.

2.1.1. БУ ДО «ОДЮЦТиК» осуществляет обработку, предоставление и передачу персональных данных поступающих, полученных в связи с обучением по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Информация

об обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК» формируется в государственной информационной системе Омской области (далее – ГИС ОО) «Навигатор дополнительного образования Омской области».

2.2. При приеме обучающихся в БУ ДО «ОДЮЦТиК» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. В Центре реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- Туристско-краеведческая;
- Художественная;
- Естественнонаучная.

2.4. БУ ДО «ОДЮЦТиК» организует работу с детьми преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Детские объединения формируются как в разновозрастные группы, так и разновозрастные группы.

2.5. Прием в БУ ДО «ОДЮЦТиК» для получения дополнительного образования в рамках установленного государственного задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется при заключении договора об оказании государственной услуги «Реализации дополнительных общеразвивающих программ» и личного заявления родителей (или законных представителей) обучающихся. В заявлении дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Приложение № 1, 2)

2.5.1. Заявление о приеме в учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ГИС ОО «Навигатор дополнительного образования Омской области». В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

- Одновременно с заявлением о приеме в учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.6. Педагог дополнительного образования БУ ДО «ОДЮЦТиК» при зачислении обучающихся обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Вся перечисленная документация находится в свободном доступе на официальном сайте БУ ДО «ОДЮЦТиК» в сети Интернет.

2.7. При зачислении в объединение каждый обучающийся должен иметь допуск по состоянию здоровья к возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.7.1. Допуск к возможности заниматься в группах дополнительного образования оформляется медицинским работником в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении или предоставлением справки о состоянии здоровья обучающегося педагогу.

2.7.2. На обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при приеме в учреждение предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальная программа реабилитации детей-инвалидов.

2.8. Прием обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется ежегодно на начало учебного года. Формирование новых учебных групп первого года обучения проводится на начало учебного года, полный пакет документов на группу (объединение) собирается в течение 14 календарных дней.

2.9. В остальное время прием обучающихся возможен только при наличии свободных мест. В случае недостаточной наполняемости учебных групп в течение учебного года в объединения Центра может быть объявлен дополнительный набор.

2.10. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора.

2.11. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.12. Место за обучающимся, не посещающим занятия сохраняется в случаях:

- Болезни;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;
- Летнего оздоровительного периода;
- Иных случаев по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. Информация о зачислении в объединения БУ ДО «ОДЮЦТиК» формируется с использованием ГИС ОО «Навигатор дополнительного образования Омской области». Для подтверждения личности обучающегося при приеме в учреждение необходимо предоставить копию свидетельства о рождении или паспорта обучающегося.

2.13.1. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, в соответствии с муниципальными Правилами персонифицированного финансирования.

2.14. В приеме в учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений/заявок меньше минимально установленного локальными актами учреждения;
- установление по результатам проверки посредством ГИС ОО «Навигатор дополнительного образования Омской области» невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

3. Правила перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предыдущего года (уровня освоения, этапа, модуля) на следующий год (уровень освоения, этап, модуль) производится в августе и оформляется

приказом директора.

3.2. Перевод обучающихся с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предыдущего года (уровня освоения, этапа, модуля) на следующий год (уровень освоения, этап, модуль) производится при условии ее выполнения обучающимися. При недостаточном освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы возможно повторное прохождение курса обучения.

4. Правила отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося может производиться по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей), а также по инициативе администрации БУ ДО «ОДЮЦТиК».

4.2. Отчисление обучающегося из числа обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК» по инициативе обучающегося, родителя (законного представителя) производится на основании заявления с указанием причины отчисления, которое предоставляется педагогу дополнительного образования (Приложение № 3).

4.3. Отчисление обучающегося из числа обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК» по инициативе учреждения производится в следующих случаях:

4.3.1. В связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме.

4.3.2. Досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 ФЗ - № 273.

4.3.3. Увольнения педагога дополнительного образования (при условии невозможности замены).

4.3.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и БУ ДО «ОДЮЦТиК», в том числе в случае ликвидации БУ ДО «ОДЮЦТиК».

4.4. Решение об отчислении обучающегося из числа обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК» оформляется приказом директора.

4.5. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте учреждению, наделенному правами оператора персонифицированного финансирования.

5. Правила восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающихся не осуществляется.

5.2. При наличии свободных мест обучающиеся зачисляются на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в установленном порядке.

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

г. Омск

«__» _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Омской области дополнительного образования «Областной детско-юношеский центр туризма и краеведения», в лице директора Антонова Олега Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем – Учреждение, с одной стороны и родители (законные представители) ребенка

Ф.И.О. ребенка _____
 в лице матери (отца, законного представителя ребенка) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
 именуемые в дальнейшем – Родитель(и), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Родитель поручает, а Учреждение принимает на себя обязательство оказывать государственную услугу «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – государственная услуга) в рамках бюджетного финансирования в объеме, соответствующем избранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

1.2. Форма реализации государственной услуги: очная/очная с применением дистанционных образовательных технологий

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обучать ребенка по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____);

- 2.1.2. Качественно оказывать государственную услугу;
- 2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями, содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- 2.1.4. Проводить занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе согласно санитарных и гигиенических требований к организации и проведению занятий;
- 2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время образовательного процесса;
- 2.1.6. Способствовать укреплению физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальному и личностному развитию;
- 2.1.7. Соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, закон об образовании РФ;
- 2.1.8. Проводить открытые занятия для Родителей;
- 2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя и т.д. по заявлению Родителей ребенка.

2.2. Родитель ребенка обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать Устав, локальные нормативно-правовые акты и правила посещения Учреждения;
- 2.2.2. Лично передавать ребенка педагогическому работнику и забирать его, не передавая третьим лицам, без соответствующим образом оформленной доверенности;
- 2.2.3. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям обучения и воспитания ребенка;
- 2.2.4. Совместно с педагогическими работниками контролировать процесс обучения и воспитания ребенка;
- 2.2.5. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный по вине ребенка;
- 2.2.6. Посещать родительские собрания.

2.3. Учреждение имеет право:

- 2.3.1. Оказывать государственную услугу в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
- 2.3.2. Отчислить ребенка из Учреждения, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, и по иным основаниям в соответствии с Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Учреждения;
- 2.3.3. Вносить предложения по воспитанию ребенка;
- 2.3.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно, в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом Родителя за 10 дней.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. Принимать участие в работе органов общественного управления Учреждением;
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 2.4.3. Выбирать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу из перечня предложенных Учреждением;
- 2.4.4. Посещать открытые занятия и мероприятия детского объединения, в котором обучается ребенок;
- 2.4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно, уведомив об этом Учреждение за 10 дней.

III. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Договор действует с момента его подписания на период освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в Учреждении, второй у Родителя.

СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ ДОГОВОР:

Учреждение:

Бюджетное учреждение Омской области дополнительного образования «Областной детско-юношеский центр туризма и краеведения»
 Адрес: 644008, г.Омск, ул. Горная, д. 13
 тел. (83812)65-95-11
 e-mail: oductik@gmail.com

Директор _____ О.В. Антонов

Родитель:

Ф.И.О. _____
 Паспорт _____
 Выдан _____
 «__» _____ г.
 Проживающий по адресу: _____

 моб. тел. _____
 Подпись _____

Приложение № 2

Директору БУ ДО «ОДЮЦТиК»

от _____

(одного из родителей (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

в БУ ДО «ОДЮЦТиК», в объединение _____
(название объединения)

к педагогу дополнительного образования _____
(Ф.И.О.)

по программе _____
(название программы)

в группу № _____ год обучения _____ первого, второго, третьего года обучения (поставить цифру)

Дата рождения _____, обучается в _____ классе _____
(указать общеобразовательное учреждение)

Адрес и место проживания _____

Телефон (дом) _____ (сот) _____

АНКЕТНЫЕ данные родителей:

Мать (Ф.И.О.): _____ телефон _____

Отец (Ф.И.О.): _____ телефон _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, представленных мной и передачу их третьим лицам.

Согласен(а) на размещение фото и видеоматериалов на официальном сайте Организации в образовательных целях.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество мамы/папы/законного представителя)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

действующий от себя (далее – Представитель Обучающегося) и от имени ребенка (далее – Обучающийся):

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

документ, удостоверяющий личность Обучающегося _____
(вид документа)

серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____,

на основании _____
(заполняется для Представителя Обучающегося, не являющегося родителем, - реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

свободно, своей волей и в своем интересе даю (даем) свое согласие бюджетному учреждению Омской области дополнительного образования «Областной детско-юношеский центр туризма и краеведения» (далее – Организация), зарегистрированному по адресу: 644008, г. Омск, ул. Горная, д. 13 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Персональные данные Представителей Обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; для законного представителя, не являющегося родителем, – документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

2. Персональные данные Обучающегося:

2.1. Общие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, СНИЛС, гражданство, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации, фактического места жительства.

2.2. Информация об образовании: заявление о приеме, дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении, форма получения образования/обучения, класс/группа, образовательные программы и результаты их освоения, посещаемость, информация об участии и результатах участия в мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.д.), окончание образовательной организации (дата, основание, реквизиты документа об окончании), реквизиты документа об образовании/обучении/квалификации (при наличии).

2.3. Информация о внеурочной деятельности: участие в мероприятиях, самостоятельные занятия.

Отметьте знаком **V** свое согласие / несогласие на обработку следующих данных:

2.4. Информация о трудной жизненной ситуации.

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Категория трудной жизненной ситуации		

2.5. Информация о здоровье Обучающегося:

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Данные о состоянии здоровья: группа состояния здоровья, медицинская группа для занятия физической культурой		
Инвалидность: группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности		
Наличие потребности в адаптированной программе обучения		
Наличие потребности в длительном лечении		

Цели обработки персональных данных Обучающегося и Представителей Обучающегося:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– реализация деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– внесение сведений об Обучающемся и Представителях Обучающегося в информационные системы, обеспечивающие деятельность системы образования Омской области, государственную информационную систему Омской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

– размещение на официальном сайте Организации информации об участии и достижениях Обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения.

Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося передаются Организацией в:

– Министерство образования Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5;

– Региональный модельный центр дополнительного образования детей Омской области, расположенный по адресу г. Омск, ул. Вс. Иванова, д. 13;

– Главное управление информационных технологий и связи Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109;

– Министерство просвещения Российской Федерации, расположенное по адресу г. Москва ул. Тверская, д. 11;

– Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, расположенное по адресу г. Москва ул. Тверская, д. 7.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания. Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося уничтожаются:

– по достижению целей обработки персональных данных Обучающегося;

– на основании письменного обращения Представителя Обучающегося с требованием о прекращении обработки персональных данных Обучающегося.

Представитель Обучающегося по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Обучающегося.

« _____ » _____ 20 ____ год

 подпись

 ФИО родителя (законного представителя)

Заявление на отчисление из БУ ДО «ОДЮЦТиК»

Директору БУ ДО «ОДЮЦТиК»
от _____

ФИО одного из родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) _____
из объединения _____, педагога
дополнительного образования _____, группа № _____
в связи _____

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись законного представителя)