

Принято
Педагогическим советом
БУ ДО «ОДЮЦТиК»
Протокол № 2
от 29 августа 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге оценки качества и объема оказания государственной услуги и выполнения государственной работы БУ ДО «ОДЮЦТиК»

I. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге оценки качества и объема оказания государственной услуги и выполнения государственной работы (далее - мониторинг) в бюджетном учреждении Омской области дополнительного образования «Областной детско-юношеский центр туризма и краеведения» (далее - Центр) регламентирует:

1.1.1. Процедуру и формы проведения мониторинга оказания государственных услуг в Центре:

1.1.1.1. «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (содержание услуги: категория потребителей - физические лица; условия (формы) оказания: формы образования и формы реализации образовательных программ - очная);

1.1.1.2. «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (содержание услуги: категория потребителей – дети-инвалиды; условия (формы) оказания: формы образования и формы реализации образовательных программ - очная с применением дистанционных образовательных технологий);

1.1.2. Процедуру и формы проведения мониторинга выполнения государственной работы в Центре:

1.1.2.1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Распоряжением Министерства образования Омской области «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями Омской области дополнительного образования на __год и на плановый период __ и __ годов».

2. Цель, задачи мониторинга

2.1. Цель мониторинга - сбор, обобщение, анализ информации о состоянии учебно-воспитательного процесса для определения тенденций развития образовательного процесса в Центре, принятия обоснованных управленческих решений, отслеживание фактического достижения основных показателей оценки качества и объема оказания государственной услуги и выполнения государственной работы.

2.2. Задачи:

- анализ и прогноз образовательных потребностей, социального заказа на дополнительное образование;
- координация образовательного процесса;
- анализ качества и объема оказания государственной услуги и выполнения государственной работы;

- формирование механизма единой системы сбора, обработки, хранения информации о состоянии образовательного процесса;
- формирование основных стратегий и направлений развития Центра на основе анализа полученных данных.

3. Формы проведения мониторинга

3.1. Формы проведения мониторинга:

- анкетирование;
- статистическая обработка информации.

4. Участники мониторинга

4.1. Участники мониторинга:

- обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие в Омской области;
- родители (законные представители) обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие в Омской области;
- педагогические работники Омской области.

5. Показатели мониторинга

5.1. Качество и объем предоставляемой государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (содержание услуги: категория потребителей - физические лица; условия (формы) оказания: формы образования и формы реализации образовательных программ - очная):

5.1.1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.

5.1.2. Количество человеко-часов.

5.2. Качество и объем предоставляемой государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (содержание услуги: категория потребителей – дети-инвалиды; условия (формы) оказания: формы образования и формы реализации образовательных программ - очная с применением дистанционных образовательных технологий):

5.2.1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.

5.2.2. Количество человеко-часов.

5.3. Качество и объем выполнения государственной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни:

5.3.1. Процент потребителей, удовлетворённых качеством и доступностью работы.

5.3.2. Количество мероприятий.

6. Определение значения показателей качества и объема оказания государственной услуги и выполнения государственной работы

6.1. Процедура определения значения качества предоставляемой государственной услуги: Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой государственной услуги определяется по результатам анкетирования, которое проводится в бумажном и (или) электронном варианте (Приложение № 1) по следующей формуле:

$$\frac{(Ок+Оу) \times 100\%}{2 \times Ообщ}, \text{ где:}$$

2 x Ообщ, где:

- Ок - количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством предоставляемой государственной услуги;

- Оу - количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных условиями предоставляемой государственной услуги;

- Ообщ - общее количество опрошенных потребителей государственной услуги.

Для соблюдения принципа полноты и достаточности результатов мониторинга необходимое количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством и условиями государственной услуги за отчетный период (календарный год), должно быть не менее 50% от общего количество потребителей государственной услуги.

6.2. Процедура определения значения объема предоставляемой государственной услуги: Определение значения объема предоставляемой государственной услуги производится в количестве человеко-часов по следующей формуле:

$V_{\text{ч/час год}} = (K_1 \times D_1 + K_2 \times D_2 + \dots) + (M_1 \times C_1 + M_2 \times C_2 + \dots)$, где:

- K1 - количество часов по программе одного педагога с января по август отчетного года;

- D1 - количество детей, обучающихся по программе этого же педагога с января по август отчетного года;

- K2 - количество часов по программе другого педагога с января по август отчетного года;

- D2 - количество детей, обучающихся по программе этого педагога с января по август отчетного года;

- M1 - количество часов по программе одного педагога с сентября по декабрь отчетного года;

- C1 - количество детей, обучающихся по программе этого же педагога с сентября по декабрь отчетного года;

- M2 - количество часов по программе другого педагога с сентября по декабрь отчетного года;

- C2 - количество детей, обучающихся по программе этого педагога с сентября по декабрь отчетного года.

Количество часов по программе определяется из трудоемкости программы в неделю умноженное на количество недель (учитывается с января по август – 20 недель; с сентября по декабрь – 16 недель).

При подсчете количества человеко-часов учитываются все реализуемые программы в течение отчетного периода (календарного года).

6.3. Процедура определения значения качества выполняемой государственной работы: Процент потребителей, удовлетворённых качеством и доступностью выполняемой государственной работы определяется по результатам анкетирования, которое проводится в бумажном и (или) электронном варианте (Приложение № 2) по следующей формуле:

$\frac{(O_k + O_d)}{2 \times O_{\text{общ}}} \times 100\%$

где:

- Ok - количество опрошенных потребителей государственной работы, удовлетворенных качеством выполняемой государственной работы;

- Od - количество опрошенных потребителей государственной работы, удовлетворенных доступностью выполняемой государственной работы;

- Ообщ - общее количество опрошенных потребителей государственной работы.

Для соблюдения принципа полноты и достаточности результатов мониторинга необходимое количество опрошенных потребителей государственной работы, удовлетворенных качеством и доступностью государственной работы за отчетный период (календарный год), должно быть не менее 50% от общего количества потребителей государственной работы, присутствующих на мероприятиях, в соответствии с утвержденным директором БУ ДО «ОДЮЦТиК» перечнем мероприятий для выполнения работы по государственному заданию на ____ год.

6.4. Процедура определения значения объема выполняемой государственной работы: Определение значения объема выполняемой государственной работы производится в количестве мероприятий. Количество проведенных мероприятий за отчетный период (календарный год) оформляется списком проведенных областных мероприятий, в соответствии с утвержденным директором БУ ДО «ОДЮЦТиК» перечнем мероприятий для выполнения работы по государственному заданию на __ год (Приложение № 3).

7. Порядок и условия проведения мониторинга

7.1. Мониторинг проводится 2 раза в год (с января по август; с сентября по декабрь). Результаты мониторинга хранятся у заместителя директора. Сводный отчет по мониторингу (Приложение № 4) составляется 2 раза в год (август, декабрь) и зачитывается на Педагогическом совете.

7.2. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, а также распространение результатов мониторинга.

7.3. Исполнителями мониторинга являются педагоги дополнительного образования, методисты, заместители директора.

7.4. Отчет по результатам проведения мониторинга прилагается к отчету по выполнению государственного задания. Центр предоставляет отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года. Предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года предоставляется в отраслевой отдел Министерства образования Омской области.

АНКЕТА

Уважаемые родители!

Просим Вас ответить на вопросы о деятельности объединения

« _____ »

Дата заполнения _____

1. Нравятся ли вашему ребенку занятия в объединении _____
2. Удовлетворены ли Вы условиями оказываемой услуги (форма обучения, место и время проведения занятий, используемые средства обучения) _____
3. Удовлетворены ли Вы качеством оказываемой услуги (формы организации занятия, методы обучения, используемые педагогические технологии) _____
4. Делится ли ваш ребенок впечатлениями о прошедшем занятии _____
5. Есть ли у Вас жалобы на предоставляемую услугу (работу педагога, объединения) _____
6. Готовы ли Вы на то, чтобы ваш ребенок принимал участие в художественных конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д. (международного, федерального, регионального, муниципального уровня и т.д.) _____
7. Разрешаете ли Вы использовать видео и фотоматериалы с участием вашего ребенка в образовательных целях _____

БОЛЬШОЕ СПАСИБО!

АНКЕТА

Уважаемые родители!

Просим Вас ответить на вопросы о деятельности объединения «_____» для обучающихся в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий

Дата заполнения _____

1. Нравятся ли вашему ребенку занятия в объединении _____
2. Удовлетворены ли Вы условиями оказываемой услуги (форма обучения, место и время проведения занятий, используемые средства обучения) _____
3. Удовлетворены ли Вы качеством оказываемой услуги (формы организации занятия, методы обучения, используемые педагогические технологии) _____
4. Делится ли ваш ребенок впечатлениями о прошедшем занятии _____
5. Есть ли у Вас жалобы на предоставляемую услугу (работу педагога, объединения) _____
6. Готовы ли Вы на то, чтобы ваш ребенок принимал участие в художественных конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д. (международного, федерального, регионального, муниципального уровня и т.д.) _____
7. Разрешаете ли Вы использовать видео и фотоматериалы с участием вашего ребенка в образовательных целях _____

БОЛЬШОЕ СПАСИБО!

АНКЕТА

Уважаемые участники семинара!

Просим Вас ответить на вопросы о прошедшем семинаре.

Название семинара _____

Дата заполнения _____

1. Доступна ли Вам данная форма организации семинара? _____
2. Удовлетворены ли Вы качеством полученной информации (информация практична и полезна)? _____
3. Есть ли у Вас жалобы, касающиеся проведения данного семинара? _____
4. Разрешаете ли Вы использовать фото и видеоматериалы с Вашим участием в образовательных целях? _____

СПАСИБО!

АНКЕТА

Уважаемые участники мероприятия!

Просим Вас ответить на вопросы о прошедшем мероприятии.

Название мероприятия _____

Дата заполнения _____

1. Понравилась ли Вам организация мероприятия? _____

2. Ваши предложения и пожелания по организации мероприятия _____

3. Посоветуете ли Вы данное мероприятие своим друзьям и знакомым?

4. Планируете ли Вы принимать участие в данном мероприятии в следующем году? _____

5. Разрешаете ли Вы использовать фото и видеоматериалы с Вашим участием в образовательных целях? _____

СПАСИБО!

Список областных мероприятий, проведенных БУ ДО «ОДЮЦТиК»
в рамках выполнения государственного задания за __ год

№ п/п	Приказ	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный исполнитель	Количество слушателей	Количество анкет
1						
2						

Директор БУ ДО «ОДЮЦТиК» _____ / _____ /

Сводный отчет о результатах мониторинга оценки качества и объема
оказания государственной услуги и выполнения государственной работы
с ____ по ____ год

1. Результаты мониторинга по оценке качества государственной услуги:

1.1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (содержание услуги: категория потребителей - физические лица; условия (формы) оказания: формы образования и формы реализации образовательных программ - очная) по результатам анкетирования за __ год составляет ____ количество ____ %;

1.2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (содержание услуги: категория потребителей - инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья по месту жительства; условия (формы) оказания: формы образования и формы реализации образовательных программ - очная с применением дистанционных технологий) по результатам анкетирования за __ год составляет ____ количество ____ %.

2. Результаты мониторинга по оценке объема государственной услуги:

2.1. Объем государственной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (содержание услуги: категория потребителей - физические лица; условия (формы) оказания: формы образования и формы реализации образовательных программ - очная) за ____ год составляет ____ человеко-часов ____ %.

2.2. Объем государственной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (содержание услуги: категория потребителей - инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья по месту жительства; условия (формы) оказания: формы образования и формы реализации образовательных программ - очная с применением дистанционных технологий) за __ год составляет ____ человеко- часов ____ %.

3. Результаты мониторинга по оценке качества государственной работы:

3.1. Процент потребителей, удовлетворённых качеством и доступностью выполняемой работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни на основе утвержденного директором БУ ДО «ОДЮЦТиК» перечня мероприятий для выполнения работы по государственному заданию на __ год по результатам анкетирования за __ год составляет ____

количество ____ %.

4. Результаты мониторинга по оценке объема государственной работы:

4.1. Количество мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни за ____ год составляет ____ единиц ____ %.

Дата _____

Заместитель директора _____ / /