

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО «ОДЮЦТиК»

О.В. Антонов

Приказ от 30.08.2024

№ 60/3-09



**Положение
о детском туристском
пресс-центре БУ ДО «ОДЮЦТиК»**

1. Общие положения

1. Детский туристский пресс-центр БУ ДО «ОДЮЦТиК» — добровольная организация БУ ДО «ОДЮЦТиК» (далее — центр) Омской области (далее — пресс-центр), в состав которой могут войти подростки в возрасте с 12 до 17 лет, а также сотрудники Образовательной организации, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения

1.2. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Образовательной организации, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Пресс-центр – детское объединение информационного оснащения туристско-краеведческой направленности, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность, а также презентация инновационных возможностей новых информационных технологий в образовании.

1.4. Пресс-центр создан для единого информационного пространства центра; поддержки одарённых детей; - использования и внедрения, современных медийных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5. Деятельность Пресс-центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Основные цели и задачи пресс-центра

2.1. Основной целью деятельности Пресс-центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности Пресс-центра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации единого информационного пространства БУ ДО «ОДЮЦТиК».

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Поддержки одаренных детей в сфере медиаобразования

2.2.4. Представление возможности всем членам коллектива центра получать информацию о жизни центра, событиях, волнующих педагогов и обучающихся;

2.2.5. Отражение текущих новостей БУ ДО «ОДЮЦТиК»;

2.2.6. Сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;

2.2.7. Разработка фирменного стиля организации (эмблемы, баннеры, социальные сети);

2.2.8. Способствование развитию корпоративного единства организации.

3. Структура и основные направления деятельности

3.1. В состав Пресс-центра входят два подразделения пресс-службы: редакционный отдел и фото-видео студия.

3.1.1. Редакционный отдел: - формирует определённый объём знаний по журналистике, - осуществляет сбор материалов для газеты/сайта/паблика, - собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи, пресс-релизы, - разрабатывает сценарии для роликов и видеофильмов;

3.1.2. Фото-видео центр: - осуществляет фотосъемку значимых событий в центре - оказывает посреднические услуги по удовлетворению запросов пользователей (администрации центра педагогов, родителей, обучающихся); оказывает полиграфические услуги (набор и распечатка текстов и эскизов, верстка газеты); осуществляет взаимодействие юных корреспондентов со средствами массовой информации; работает в направлении организационного обеспечения видеосъёмок, - создает видеотеку центра; занимается поддержкой сайта/группы в социальных сетях центра.

3.2. Организационная структура пресс - центра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях;

3.3. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися БУ ДО «ОДЮЦТиК»; в учебно-воспитательном процессе.

4. Организация и управление

4.1. Руководство Пресс-центром и контроль над его деятельностью осуществляет руководитель Пресс-центра. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе пресс-центра, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности пресс-центра.

4.2. График работы Пресс-центра устанавливается в соответствии с расписанием работы центра, а также Правилами внутреннего распорядка.

4.3. Администрация центра обеспечивает повышение квалификации сотрудников Пресс-центра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1 Пресс-центр содержится за счёт бюджетных ассигнований, включаемых в нормативное финансирование центра, а также за счет средств из дополнительных источников.

5.2. Администрация центра создаёт условия, необходимые для реализации целей, задач и программ Пресс-центра в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

5.3. Для обеспечения эффективной работы Пресс-центра по выполнению поставленных задач и целей, в состав Пресс-центра могут войти как сотрудники центра, так и представители родительской общественности.

5.4. Контроль над деятельностью Пресс-центра осуществляется администрацией центра в установленном порядке.

6. Права и обязанности пресс-центра

6.1. В административно – организационном отношении Пресс-центр и руководству БУ ДО «ОДЮЦТиК».

6.2. Пресс-центр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс Пресс-центра осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О средствах массовой информации», Закона РФ «Об интеллектуальной собственности», Устава Образовательной организации и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о детском туристском пресс-центре является локальным нормативным актом БУ ДО «ОДЮЦТиК» Омской области.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Пресс-центре принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.