



РАССМОТРЕН

на Педагогическом совете  
бюджетного учреждения Омской области  
дополнительного образования «Областной  
детско-юношеский центр туризма и краеведения»  
протокол от 31 августа 2020 года № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного учреждения  
Омской области дополнительного образования  
«Областной детско-юношеский центр туризма  
и краеведения»

  
О.В. Антонов  
приказ от 31 августа 2020 года  
№ 84-ОД



## ПЛАН РАБОТЫ

бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования  
«Областной детско-юношеский центр туризма и краеведения»  
на 2020 – 2021 учебный год

г. Омск - 2020

## Оглавление

I. Цели и задачи БУ ДО «ОДЮЦТиК» на 2020 – 2021 учебный год

II. Основные направления деятельности:

2.1. Мероприятия по организации функционирования учреждения

2.2. Организация учебно-воспитательного процесса

2.3. Работа с педагогическими кадрами

2.4. Деятельность администрации БУ ДО «ОДЮЦТиК» по управлению и контролю образовательным процессом

2.5. Деятельность по укреплению материально – технической базы

**I. Цели и задачи БУ ДО «ОДЮЦТиК» на 2020 – 2021 учебный год**

Бюджетное учреждение Омской области дополнительного образования «Областной детско-юношеский центр туризма и краеведения» осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);
2. Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
3. Указом Президента от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
4. Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
5. Федеральным Законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
6. Федеральным законом Российской Федерации от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»;
7. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 1999 года № 2090-Р, федеральная целевая программа «Развитие туризма в Российской Федерации»;
8. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
9. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации»;
10. Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом Российской Федерации от 3 апреля 2012 года, № Пр-827);
11. Приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей» (утв. Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30 ноября 2016 года № 11);
12. Стратегией развития туризма в Российской Федерации от 20 сентября 2019 года № 2129-р на период до 2035 года;

13. СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41);
14. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
15. Распоряжением Министерства образования Омской области от 26 декабря 2019 года № 5022 «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями Омской области дополнительного образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;
16. Уставом БУ ДО «ОДЮЦТиК».

**Цель:** Создание доступной и эффективной образовательной среды для формирования и развития творческого потенциала обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК», удовлетворяющей потребность детей в самопознании, самореализации и самоопределении, обеспечивающей развитие ключевых компетентностей и самосознания гражданина своей страны, практических навыков в различных видах деятельности, физическое развитие и здоровый образ жизни.

**Задачи:**

1. Создать условия для совершенствования качества образовательного процесса, отвечающего современным требованиям дополнительного образования детей.
2. Совершенствовать действующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учётом современных нормативно-правовых и методических требований, а также программ с применением дистанционных образовательных технологий с целью создания благоприятных условий для самопознания, самореализации, самоопределения личности, адаптации к жизни в обществе, укреплению здоровья обучающихся.
3. Совершенствовать и применять новые формы, методы и технологии при организации образовательного процесса.
4. Обеспечить условия для увеличения доли участия обучающихся Центра в исследовательской и проектной деятельности.

5. Увеличить долю вовлечения в образовательный процесс Центра детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
6. Обеспечить систематическое обучение педагогических работников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.
7. Сопровождать аттестацию педагогических работников в целях установления квалификационной категории, стимулировать их к участию в конкурсах профессионального мастерства.
8. Совершенствовать координационно-методическое сопровождение образовательной и воспитательной деятельности образовательных учреждений Омской области.
9. Продолжить сотрудничество с ИРООО в рамках сетевого взаимодействия и участия в РИП-ИнКО в качестве стажировочной площадки и консультационного центра.
10. Активизировать участие социума и родителей в деятельности БУ ДО «ОДЮЦТиК».

## **II. Основные направления деятельности**

### **1. Мероприятия по организации функционирования учреждения**

#### *Организационные мероприятия*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Кадровое обеспечение учреждения дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
2	Заключение трудовых договоров с совместителями	Август, сентябрь	Директор, специалист по кадрам
3	Планирование курсовой переподготовки педагогических кадров	Июнь	Зам. директора по УВР
4	Планирование аттестации педагогических кадров	Август	Зам. директора по УВР
5	Утверждение графика отпусков	Декабрь	Директор, заместитель

			директора по УВР, специалист по кадрам
6	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, методисты

**Бухгалтерская отчетность**

1	Размещение заказа (государственный контракт) на сайте <a href="http://zakupki.go.ru">zakupki.go.ru</a>	Январь, по мере заключения договоров	Главный бухгалтер, бухгалтер
2	Формирование и обновление информации на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	1 квартал, по мере изменения информации об учреждении	Главный бухгалтер, бухгалтер
3	Составление плана-графика размещения заказа на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	1 квартал	Главный бухгалтер
4	Заполнения паспорта учреждения в программе "Бор"	1 квартал	Главный бухгалтер
5	Составление заявки на финансирование	До 15 числа каждого месяца	Главный бухгалтер
6	Составление сметы расходов на проведение мероприятий	До 15 числа каждого месяца	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, зам. директора по НМР, методисты
7	Предоставление информации программного продукта "Он-лайн Своды" по формам ф.09,10б, П-4	Ежемесячно	Главный бухгалтер
8	Предоставление статистической отчетности	Ежемесячно, ежеквартально	Главный бухгалтер
9	Предоставление месячной и квартальной бюджетной отчетности	Ежемесячно, Ежеквартально	Главный бухгалтер

10	Формирование отчета по персонифицированному учету в Пенсионный фонд РФ	Ежеквартально	Главный бухгалтер
11	Формирование отчета по Фонду социального страхования (расчет по страховым взносам)	Ежеквартально	Главный бухгалтер
12	Формирование отчетов в ГНИ	Ежеквартально	Главный бухгалтер
13	Обновление электронных подписей в Федеральном казначействе	Август	Главный бухгалтер
14	Составление штатного расписания	Январь	Главный бухгалтер
15	Составление штатного расписания и объема учебной нагрузки	Сентябрь	Главный бухгалтер
16	Формирование проекта бюджета	Июнь	Главный бухгалтер
17	Формирование форм по ожидаемому исполнению бюджета	Октябрь	Главный бухгалтер
18	Ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций	Ежемесячно	Главный бухгалтер, бухгалтер
19	Начисление и перечисление налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды платежей в банковские учреждения, заработной платы работников	Ежемесячно	Главный бухгалтер, бухгалтер
20	Проведение плановой инвентаризации материальных ценностей	4 квартал	Бухгалтер
21	Проведение плановой инвентаризации денежных средств	Ежеквартально	Главный бухгалтер, бухгалтер
22	Проведение экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии	4 квартал	Главный бухгалтер

**Информационно-аналитическая деятельность**



1	Отчет по выполнению государственного задания	Октябрь, февраль	Директор, заместитель директора по УВР
2	Отчет о деятельности учреждения «Целевые показатели учреждения»	Январь, март, июнь, сентябрь	Директор, главный бухгалтер
3	Отчет о результатах самообследования за год	Апрель	Заместители директора по УВР, НМР
4	Анализ работы за учебный год (публичный доклад)	Август	Заместители директора по УВР, НМР
5	План работы на месяц	До 15 числа каждого месяца	Заместитель директора по НМР
6	Составление и согласование учебного плана (предварительно на новый учебный год)	Май	Директор, заместитель директора по УВР
7	Составление, утверждение и согласование учебного плана и расписания занятий	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
8	Сдача журналов ПДО на проверку	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ПДО
9	Подготовка и сдача статистического отчета форма 1 – ДО, 1 – ДОП	Январь	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам
10	Сдача отчетов в Министерство образования	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, методисты
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>			
1	Заключение новых договоров и дополнительных лимитных	В течение года	Директор, главный

	соглашений на услуги: -коммунальные услуги; - договор на дератизацию и дезинсекцию с ФГУП «Профилактика»; - договор на вывоз мусора с территории; - договор на стирку белья для турбазы; -техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии; -техническое обслуживание АПС; -техническое обслуживание КТС; -услуги связи		бухгалтер, заместитель директора по АХР
2	Заключение договоров по основной деятельности учреждения и мероприятиям	В течение года	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заместители директора
3	Составление отчетов по травматизму (7-Т)	1 квартал	Заместитель директора по АХР
4	Составление отчета по противопожарной безопасности	1 квартал	Заместитель директора по АХР
5	Сдача в Министерство отчета о фактическом энергопотреблении, водопотреблении и потреблении тепла	1 квартал	Заместитель директора по АХР
6	Предоставление отчетов о показаниях приборов в организации, оказывающие коммунальные услуги	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
7	Контроль санитарного состояния здания и территории	В течение года	Заместитель директора по АХР
<b><i>Мероприятия по противопожарной безопасности (ППБ)</i></b>			
1	Планово-профилактический осмотр электропроводки и электрооборудования	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР

2	Проверка внутреннего пожарного водопровода на отдачу	2 ,4 квартал	Заместитель директора по АХР
3	Проведение практического занятия по эвакуации обучающихся и работников из здания	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР
4	Проведение беседы с обучающимися по изучению правил пожарной безопасности в быту	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР, ПДО
5	Проведение плановых инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, «действия в ЧС»	В течение года	Заместитель директора по АХР
<b><i>Мероприятия по безопасной жизнедеятельности учреждения</i></b>			
1	Контроль пропускного режима, движения и парковки транспорта на территории учреждения	В течение года	Заместитель директора по АХР, вахтеры
2	Контроль территории и помещений с целью своевременного выявления подозрительных предметов	В течение года	Заместитель директора по АХР, вахтеры
3	Ремонт металлического ограждения	В течение года	Заместитель директора по АХР
4	Создание резерва МТС	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
5	Подготовка отопительной системы, сдача теплового узла, получение наряда на подключение	3 квартал	Заместитель директора по АХР
<b><i>Мероприятия по экономии и сбережению энергоресурсов</i></b>			
1	Подготовка, заключение и согласование дополнительных соглашений к договорам в соответствии с бюджетной росписью	1 квартал	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
2	Составление расчетов по определению плановых расходов водоснабжения, тепловой и электрической энергии	1 квартал	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
3	Ведение учета и контроля фактического потребления тепловой и	В течение года	Заместитель директора

	электрической энергии, водопотребления		по АХР, главный бухгалтер
4	Проведение сверок с организациями, предоставляющими коммунальные услуги	1 раз в квартал	Главный бухгалтер

## 2. Организация учебно-воспитательного процесса

<i>Организационная деятельность</i>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, НМР
2	Кадровое обеспечение учреждения на текущий год	Август, сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация набора детей в детские объединения	Август, сентябрь В течение года	Заместитель директора по УВР, ПДО
4	Подготовка расписания учебных занятий детских объединений в соответствии с требованиями СанПиН	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ПДО
5	Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования г. Омска и Омской области	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, НМР
6	Утверждение Положений о мероприятиях в ОУ	В течение года	Директор, заместитель директора по НМР
<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>			
1	Подготовка и утверждение документов на год: - плана работы ОУ; - плана массовых мероприятий на год;	Январь	Администрация, методисты, ПДО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательной программы;</li> <li>- общеобразовательных общеразвивающих программ;</li> <li>- нормативно-правовых документов учреждения, обновляемых к новому учебному году;</li> <li>- плана работы администрации, методистов, педагогов</li> </ul>	Август, сентябрь	
2	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, детских объединений Ведомость учета контингента	Июнь Январь	Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер
3	Формирование учебной документации педагогов дополнительного образования для осуществления образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеобразовательная общеразвивающая программа;</li> <li>- календарно-тематический план;</li> <li>- план воспитательной работы объединения;</li> <li>- списки обучающихся на текущий учебный год;</li> <li>- договор с родителями</li> <li>- заявление от родителей;</li> <li>- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося для внесения в АИС</li> </ul>	Август, сентябрь	Заместители директора по УВР, НМР, методисты, ПДО
4	Сведения о количестве педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам
6	Анализ посещаемости обучающимися детских объединений Ведение ведомости учета контингента	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
7	Отчет по итогам мониторинга образовательных результатов освоения программы обучающихся	Июнь	Заместитель директора по УВР
8	Анализ работы учреждения за учебный год	Август	Заместители директора

			по УВР, НМР, методисты
9	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Ноябрь	Заместитель директора по АХР
10	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Октябрь	Заместитель директора по АХР
11	Создание банка данных по выявлению и учету - детей с ограниченными возможностями здоровья - детей-инвалидов - детей-сирот, на попечении - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - детей «группы риска»	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УВР
12	Анализ работы по предупреждению ДТТ, пропаганде ПДД	Август	Заместитель директора по УВР
13	Справки по итогам внутриучрежденческого контроля	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, методисты
14	Отчеты об оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы	Ежемесячно	Методисты, ПДО
15	Проверка ведения журналов ПДО	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
<b>Воспитательная работа</b>			
<b>Организационная работа</b>			
1	Составление планов воспитательной работы детских объединений на текущий учебный год	Сентябрь	ПДО, методисты, Заместители директора по УВР, НМР
2	Проведение тематического часа по теме «Выборы в органы самоуправления детского объединения»	Сентябрь	ПДО
<b>Аналитическая деятельность</b>			

1	Отчеты об оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы	Ежемесячно	методисты, ПДО
2	Отчет о воспитательной работе в детских объединениях	Июнь	ПДО
3	Отчет о воспитательной работе Центра	Август	Зам. директора по УВР
<b><i>Работа по гражданско-патриотическому воспитанию</i></b>			
1	Тематические беседы, часы, занятия, экскурсии, викторины, эстафеты, конкурсы, акции:	В течение года	Зам. директора по УВР ПДО
1.1	Международный день мира	Сентябрь	ПДО
1.2	День памяти жертв политических репрессий	Октябрь	ПДО
1.3	День народного единства	Ноябрь	ПДО
1.4	День Неизвестного Солдата	Декабрь	ПДО
1.5	Международный день памяти жертв Холокоста	Январь	ПДО
1.6	День воинской славы России: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Январь	ПДО
1.7	День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)	Февраль	ПДО
1.8	День защитника Отечества	Февраль	ПДО
1.9	Всемирный день гражданской обороны	Март	ПДО
1.10	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	Май	ПДО
1.11	День России	Июнь	ПДО
1.12	Памятная дата: День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	Июнь	ПДО
1.13	День государственного флага России	Август	ПДО
2	Всероссийская комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России – 2020»:	1 полугодие	Зам. директора по УВР ПДО

2.1	Тематические беседы, часы, эстафеты, конкурсы, направленные на формирование правового сознания и законопослушного поведения, пропаганду здорового образа жизни	Апрель	ПДО
2.2	Тематические беседы, часы, эстафеты, конкурсы, направленные на формирование правового сознания и законопослушного поведения, пропаганду здорового образа жизни	Ноябрь	ПДО
<b><i>Профилактика проявлений экстремизма, терроризма, ксенофобии</i></b>			
<b><i>Мероприятия с работниками учреждения</i></b>			
1	Контроль пропускного режима, движения и парковки транспорта на территории учреждения	В течение года	Заместитель директора по АХР, вахтеры
2	Контроль территории и помещений с целью своевременного выявления подозрительных предметов	В течение года	Заместитель директора по АХР, вахтеры
3	Проведение плановых инструктажей по профилактике терроризма и экстремизма	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР
4	Документальное обеспечение безопасности массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты
5	Обновление стенда по антитеррористической безопасности	В течение года	Заместитель директора по АХР, методист
<b><i>Мероприятия с родителями</i></b>			
1	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами Центра и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, ПДО
2	Проведение тематических родительских собраний (по планам объединений)	В течение года	ПДО
3	Информирование родителей через инструктажи, листовки, памятки о понятиях терроризм (экстремизм), противодействие терроризму (экстремизму)	В течение года	ПДО



4	Размещение на сайте Центра информационных материалов по профилактике терроризма, экстремизма	В течение года	Администратор сайта
<b><i>Мероприятия с обучающимися</i></b>			
1	Информирование обучающихся через инструктажи, листовки, памятки о понятиях терроризм (экстремизм), противодействие терроризму (экстремизму)	В течение года	ПДО
2	Учебно-тренировочные занятия по навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХР ПДО
3	Практические занятия «Внимание – теракт»	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХР ПДО
4	Тематические беседы, часы, занятия, экскурсии, викторины, эстафеты, конкурсы, акции:	В течение года	Зам. директора по УВР ПДО
4.1	Областная акция «Терроризм – преступление против человечества»	Сентябрь	ПДО
4.2	Неделя безопасности	Сентябрь	ПДО
4.3	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Октябрь	ПДО
4.4	Час общения «Международный день толерантности. Воспитание толерантного мировоззрения молодого поколения»	Ноябрь	ПДО
4.5	Час общения «Правовая культура в молодежной, подростковой среде»	Январь	ПДО
4.6	День воссоединения Крыма с Россией	Март	ПДО
4.7	Беседа «Правила поведения в опасных для жизни ситуациях дома, на улице и в общественных местах»	Май	ПДО
5	Размещение на сайте Центра информационных материалов по профилактике терроризма, экстремизма	В течение года	Администратор сайта ПДО
<b><i>Здоровье сберегающая деятельность</i></b>			
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований на местах проведения занятий, мероприятий	В течение года	Администрация

2	Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Заместители директора по УВР, НМР, АХР методисты, ПДО
3	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР методисты, ПДО
4	Тематические беседы, часы, занятия, викторины, эстафеты, конкурсы: - «День детского здоровья» - «Всемирный день здоровья» - «Тематический урок ОБЖ» - «Всемирный день окружающей среды»	Октябрь Апрель Апрель Июнь	Зам. директора по УВР ПДО
5	Использование здоровьесберегающих технологий при проведении учебных занятий	По учебно-тематическому плану дополнительной общеобразовательной программы	Зам. директора по УВР ПДО
<b><i>Работа по профилактике правонарушений, работа с детьми группы риска</i></b>			
1	Создание банка данных обучающихся группы риска и социальных групп	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Организация воспитательных бесед по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	ПДО
<b><i>Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма</i></b>			
1	Контроль за соответствием санитарно-гигиенических норм на местах проведения занятий, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря используемого в образовательном процессе	В течение года	Администрация
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в	В соответствии с	Зам. директора по УВР

	учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	требованиями к проведению данных инструктажей	методисты, ПДО
3	Проведение бесед с обучающимися по правилам поведения на местах проведения занятий	По учебно-тематическому плану дополнительной общеобразовательной программы	ПДО
4	Проведение бесед с обучающимися по правилам поведения на водоемах	Ноябрь Март	ПДО
5	Проведение бесед с обучающимися по правилам безопасного обращения со взрывчатыми веществами, пиротехникой	Декабрь	ПДО
6	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года	Заместители директора по АХР, УВР методисты, ПДО
7	Составление с обучающимися планов-карт безопасного маршрута от дома к месту проведения занятий	Сентябрь-Октябрь	ПДО
8	Проведение бесед по теме «Дорога и дети»	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	ПДО
9	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ	Сентябрь Январь	Зам. директора по УВР ПДО
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе детских объединений	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР, ПДО
2	Анкетирование родителей	В течение года	Методисты, ПДО
3	Проведение родительских собраний в детских объединениях	2 раза в год	ПДО
4	Привлечение родительской общественности к участию в работе детских объединений	В течение года	ПДО
5	Проведение концертов, мероприятий, отчетных творческих	В течение года	Заместители директора

	выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся		по УВР, НМР, методисты, ПДО
6	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, методисты, ПДО
7	Размещение на сайте Центра информационных материалов о проведении мероприятий различного уровня	В течение года	Администратор сайта ПДО

**Сводный план массовых мероприятий на 2020 год**

№ п/п	Срок	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный исполнитель
<b><i>1. Мероприятия учреждения (внутренние, открытые), мероприятия, проводимые совместно с другими учреждениями (семинары, вебинары и др.)</i></b>				
1.1	январь	Организация и проведение семинара на тему: «Спортивное ориентирование на лыжах с применением системы SFR»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
1.2	январь	Организация и проведение вебинара по теме: «Приобщение обучающихся к фундаментальным исследованиям через использование полевых, картографических, дистанционных методов и ИКТ при изучении природных каркасов территорий средних лесостепных районов Омской области»	г. Омск, КУ «РИАЦ»	Валитов Р.Г.
1.3	февраль	Организация и проведение семинара-практикума на тему: «Возрастные особенности учебно-тренировочного процесса для обучающихся на скальном тренажёре»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
1.4	февраль	Организация и проведение вебинара по теме: «Приобщение обучающихся к фундаментальным исследованиям через использование полевых, картографических, дистанционных методов и ИКТ при изучении природных каркасов территорий	г. Омск, КУ «РИАЦ»	Валитов Р.Г.

		округов города Омска»		
1.5	февраль	Организация и проведение мастер-класса «Методика обучения технике выполнения упражнения «Стрельба из лука»»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Степанов М.А. Родионова О.А.
1.6	февраль	Организация и проведение семинара на тему: «Методика организации исследовательской деятельности с обучающимися»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Куликовская О.П. Бадмаева Е.А.
1.7	февраль	Организация и проведение областных соревнований по скалолазанию среди обучающихся «Тарская вертикаль»	г. Тара, БОУ ДО «Тарская СЮТур»	Родионова О.А. Крушинина Н.В.
1.8	февраль	Организация и проведение семинара на тему: «Методика проведения муниципального этапа областного краеведческого конкурса «Родное Прииртышье»»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Куликовская О.П. Бадмаева Е.А.
1.9	март	Организация и проведение семинара на тему: «Техника безопасности при проведении многодневного лыжного похода»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.
1.10	март	Организация и проведение семинара на тему: «Использование полевых методик и ИКТ при формировании знаний, умений и навыков для участия в конкурсах юных геологов»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Валитов Р.Г.
1.11	март	Организация и проведение традиционного X агитационного лыжного похода по Тарскому и Тевризскому муниципальным районам Омской области общей протяженностью 58 километров	По маршруту: р.п. Тевриз – д. Байбы – с. Петелино – с. Журавлёвка – р.п. Тевриз	Вязовских Б.П. Гопиенко И.П.
1.12	апрель	Организация и проведение семинара на тему: «Методика организации проектной деятельности обучающихся»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Куликовская О.П. Бадмаева Е.А.
1.13	апрель	Организация и проведение мастер-класса «Наведение переправ различного вида»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А. Антонов О.В.
1.14	апрель	Организация и проведение семинара на тему: «Техника безопасности при проведении многодневного водного похода»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.
1.15	апрель	Организация и проведение областной конференции исследовательских проектов «Хочу всё знать»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Куликовская О.П. Бадмаева Е.А.

1.16	май	Организация и проведение семинара на тему: «Методические рекомендации по подготовке команд к прохождению этапа «Маршрут выживания»»	г. Омск. БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Степанов М.А. Родионова О.А.
1.17	май	Организация и проведение семинара-практикума на тему: «Особенности технико-тактической подготовки ориентировщика»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
1.18	май	Организация и проведение экологических выставок и занятий экологических активистов школ города Омска и Омской области	Азовский ННМР Омской области	Валитов Р.Г.
1.19	май	Организация и проведение семинара на тему «Методика организации экскурсионной деятельности в школе»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Куликовская О.П. Бадмаева Е.А.
1.20	май	Организация и проведение семинара на тему: «Возрастные особенности подготовки обучающихся к конкурсу «Огневая подготовка»»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Степанов М.А. Родионова О.А.
1.21	май	Организация и проведение мастер-класса «Методика и особенности подготовки обучающихся к участию в конкурсе «Военизированная полоса препятствий»»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Степанов М.А. Родионова О.А.
1.22	июнь	Организация и проведение семинара на тему: «Применение туристского снаряжения при проведении занятий по туризму с обучающимися начальных классов»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.
1.23	июнь	Организация и проведение экогеоморфологических экспедиций с обучающимися образовательных учреждений Омской области	По заявкам ОУ и ДОЛ	Валитов Р.Г.
1.24	июнь	Организация и проведение соревнований по туризму в рамках областной профильной смены оборонно-спортивной направленности «Орлята России»	По положению	Вязовских Б.П.
1.25	июнь	Организация и проведение велосипедного похода по Тевризскому району Омской области общей протяжённостью 50 километров	По маршруту: р.п. Тевриз – д. Изюк (неж) – с. Журавлёвка – р.п. Тевриз	Вязовских Б.П. Гопиенко И.П.
1.26	июнь	Организация и проведение учебно-тренировочного сбора по технике горного туризма в рамках работы региональной Школы	Республика Алтай, Кош-Агачский	Родионова О.А. Антонов О.В.

		инструкторов детско-юношеского туризма	район, Альплагерь Актру	
1.27	июнь	Организация и проведение тренинга «Освоение техники горного туризма»	Республика Алтай, Кош-Агачский район, Альплагерь Актру	Родионова О.А. Антонов О.В.
1.28	сентябрь	Организация и проведение вебинара по теме: «Приобщение обучающихся к исследовательской деятельности через проектирование экологических и антропогенных каркасов территорий южных районов Омской области»	г. Омск, КУ «РИАЦ»	Валитов Р.Г.
1.29	сентябрь	Организация и проведение семинара-практикума на тему: «Разработка маршрутов похода для сдачи норм ГТО»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.
1.30	октябрь	Организация и проведение слёта юных экологов, геологов и туристов (итоги летних экспедиций)	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Валитов Р.Г.
1.31	октябрь	Организация и проведение вебинара по теме: «Приобщение обучающихся к исследовательской деятельности через проектирование экологических и антропогенных каркасов территорий северных лесостепных районов Омской области»	г. Омск, КУ «РИАЦ»	Валитов Р.Г.
1.32	октябрь	Организация и проведение семинара-практикума на тему: «Использование элементов спортивного ориентирования во внеурочной деятельности»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
1.33	октябрь	Организация и проведение семинара на тему: «Музейное дело и паспортизация музеев образовательных учреждений»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Куликовская О.П. Бадмаева Е.А.
1.34	ноябрь	Организация и проведение семинара на тему: «Использование специального туристского снаряжения для проведения походов выходного дня»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.
1.35	декабрь	Организация и проведение VIII областной интернет-конференции для обучающихся образовательных организаций Омской области «Охрана биосферных единиц»	г. Омск, КУ «РИАЦ»	Валитов Р.Г.
1.36	декабрь	Организация и проведение семинара на тему: «Возрастные	г. Омск,	Родионова О.А.

		особенности подготовки ориентировщика-лыжника»	БУ ДО «ОДЮЦТиК»	
1.37	в течение года	Организация работы выездной выставки «Ручьи города Омска и Омской области», школы юных бассейновых экогеоморфологов	По заявкам ОУ и ДОЛ	Валитов Р.Г.
1.38	в течение года	Работа школы юных геологов (Подготовка областной команды юных геологов на Всероссийскую полевую олимпиаду по геологии)	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Валитов Р.Г.
1.39	в течение года	Лекции, семинары, тренинги, для слушателей ИРООО	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Соколова С.А. Степанов М.А.
<b>2. Областные мероприятия для обучающихся, проводимые в рамках областных целевых программ (совместно с Министерством образования Омской области)</b>				
2.1	февраль	Организация и проведение Первенства Омской области среди обучающихся по спортивному ориентированию на лыжах «Спорт против наркотиков» в зачет XXVII зимнего областного спортивно-культурного праздника сельских обучающихся Омской области	Горьковского МР, с. Октябрьское, БО «Альпийская деревня»	Родионова О.А.
2.2	март	Организация и проведение областного краеведческого конкурса «Родное Прииртышье»	БОУ г. Омска «СОШ № 63»	Куликовская О.П. Бадмаева Е.А.
2.3	март	Организация и проведение областного конкурса юных геологов	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Валитов Р.Г.
2.4	март	Организация и проведение регионального этапа смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский класс Сибирского федерального округа» в 2020 году	СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)	Степанов М.А.
2.5	март	Организация и проведение XXII областной краеведческой конференции среди обучающихся «Летопись сибирских деревень»	ФГБОУ ВО ЧПОУ «Омский юридический колледж»	Куликовская О.П. Бадмаева Е.А.
2.6	март	Поход 2-й категории сложности по лыжному туризму в район Восточные Саяны	Республика Бурятия	Антонов О.В. Родионова О.А.
2.7	апрель	Организация и проведение областных соревнований среди	г. Омск,	Родионова О.А.



		обучающихся по спортивному туризму на пешеходных дистанциях «Весенний маршрут» «Спорт против наркотиков»	БУ ДО «ОДЮЦТиК»	
2.8	апрель	Организация и проведение регионального этапа военно-спортивной игры «Победа»	По положению	Степанов М.А.
2.9	май	Организация и проведение областного этапа Всероссийской военно-спортивной игры «Казачий Сполох»	По положению	Степанов М.А.
2.10	май	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по спортивному ориентированию «Кубок Победы»	г. Омск, Парк им. 30-летия Победы	Родионова О.А.
2.11	май	Организация и проведение областного слета-соревнования «Школа безопасности»	По положению	Степанов М.А.
2.12	июнь	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по туризму и спортивному ориентированию «Первые шаги» «Спорт против наркотиков»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.
2.13	сентябрь	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по спортивному туризму и спортивному ориентированию «Осенний меридиан» «Спорт против наркотиков»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
2.14	октябрь	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по спортивному ориентированию памяти Л.А. Цыпнятова «Спорт против наркотиков»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
2.15	декабрь	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по технике лыжного туризма «Спорт против наркотиков»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
2.16	декабрь	Организация и проведение VII областного слета отрядов, групп и активистов школьных музеев «Мы помним – мы гордимся»	г. Омск, БУК «Областной дом ветеранов»	Куликовская О.П. Бадмаева Е.А.
2.17	декабрь	Организация и проведение областного конкурса среди туристических объединений «На туристской тропе» «Спорт против наркотиков»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.

**3. Участие обучающихся во Всероссийских мероприятиях в рамках областных целевых программ  
(совместно с Министерством образования Омской области)**

3.1	апрель-май	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области во Всероссийском конкурсе исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество»	г. Москва	Куликовская О.П. Бадмаева Е.А.
3.2	июнь	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области в межрегиональном этапе смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский класс Сибирского федерального округа» в 2020 году	По положению	Степанов М.А.
3.3	июнь-июль	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области в X Всероссийском фестивале-конкурсе «Казачья застава»	г. Санкт-Петербург	Куликовская О.П. Бадмаева Е.А.
3.4	июль	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области в финальном этапе Всероссийской военно-спортивной игры «Победа»	г. Москва	Степанов М.А.
3.5	апрель	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области в XII Всероссийской открытой геологической олимпиаде «Земля и Человек»	г. Москва	Валитов Р.Г.

**3. Работа с педагогическими кадрами**

<b>Заседания педагогического совета</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проектно-исследовательская деятельность обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных программ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, НМР, методисты
2	Отчет о деятельности Регионального ресурсного центра за 2020/2021	Июнь	Заместители

	учебный год и перспективы развития. Итоги деятельности и достижения показателей БУ ДО «ОДЮЦТиК» в региональном проекте «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование»		директора по УВР, НМР, методисты
3	Публичный доклад о деятельности педагогического коллектива БУ ДО «ОДЮЦТиК» в 2020/2021 учебном году. Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2021/2022 учебный год	Август	Директор, заместитель директора по УВР, НМР, методисты

### *Заседания методического совета*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Результаты проведения мониторинга развития детско-юношеского туризма и краеведения в образовательных организациях Омской области	Февраль	Заместитель директора по НМР
2	Анализ работы Регионального ресурсного центра за 2020/2021 учебный год и планирование работы на 2021/2022 учебный год	Май	Заместитель директора по НМР
3	Планирование работы по МО. Экспертиза дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и адаптированных) программ на 2021/2022 учебный год	Август	Заместитель директора по НМР

### *Работа методических объединений*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка и утверждение плана работы: - методического объединения по туристской деятельности; - методического объединения по краеведческой деятельности; - методического объединения по естественнонаучной деятельности.	Август - сентябрь	Заместитель директора по НМР, методисты по направленности объединения
2	Заседания МО	В течение года по плану	Заместитель директора по НМР,

			методисты
3	Проведение тематических мероприятий	В течение года по плану	Заместитель директора по НМР, методисты
4	Анализ работы МО	Январь, май	Заместитель директора по НМР

### ***Инновационная деятельность***

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Работа педагогического коллектива как КЦ в РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего»	В течение года по плану ИРООО	Заместитель директора по УВР, методисты, ПДО
2	Работа экспертной группы БУ ДО «ОДЮЦТиК» в составе Экспертного совета г. Омска по проведению НОК ДОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, НМР, методисты
3	Размещение аннотаций и информации о ДООП на открытом информационном портале «Навигатор дополнительного образования Омской области»	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
4	Совершенствование действующих, написание новых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и адаптированных) программ с учётом современных нормативно-правовых и методических требований	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты, ПДО

### ***Повышение квалификации педагогических работников***

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Внедрение ИППР (индивидуальная программа профессионального развития педагогов) в соответствии с современными требованиями образования	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, ПДО
2	Организация курсов повышения квалификации для педагогических	В течение года	Зам. директора по

	работников		УВР
3	Организация неформального обучения педагогов (семинары, мастер-классы, инновационные образовательные практики)	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР
4	Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	По графику	Аттестационная комиссия
5	Подготовка документов на аттестацию педагогических работников на квалификационную категорию	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, методисты, ПДО
6	Проведение открытых занятий и мероприятий Представление видео занятий педагогов высшей, первой квалификационной категории Взаимопосещение занятий и мероприятий	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, методисты, ПДО
7	Разработка учебно-методических материалов	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, ПДО
<b><i>Работа с молодыми специалистами</i></b>			
1	Организация наставничества	Сентябрь	Заместители директора по УВР, НМР
2	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Август - сентябрь	Заместители директора по УВР, НМР
3	Посещение открытых занятий, мероприятий, семинаров молодыми специалистами, просмотр видео занятий опытных педагогов, использование интернет ресурсов	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, методисты
4	Посещение занятий, мероприятий молодых специалистов	В течение года	Заместители директора по УВР,

			НМР, методисты
5	Собеседование «Учебное занятие как форма организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования» (самоанализ и анализ занятий молодых специалистов)	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, методисты
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1	Работа на сайте учреждения: - подготовка и предоставление информации на сайт; - организация смены оперативной информации; - наполнение разделов сайта информацией; - ведение электронного журнала «Центр туризма»	Ежемесячно	Администратор сайта, редактор журнала, заместители директора, методисты, ПДО
2	Формирование электронного банка данных об обучающихся (победителях и призёрах соревнований, фестивалей, конкурсов)	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, ПДО
3	Формирование электронной информационной базы данных о деятельности детских объединений	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, ПДО
4	Формирование электронной информационной базы данных о деятельности Регионального ресурсного центра	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты
4	Сбор и формирование учебно – методических материалов по проведению занятий и мероприятий «Методическая копилка» (электронный и (или) печатный варианты)	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты, ПДО
5	Работа со СМИ: - подготовка печатных и видеоматериалов о мероприятиях; - подготовка печатных и видеоматериалов о деятельности учреждения	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты, ПДО

**4. Деятельность администрации БУ ДО «ОДЮЦТиК»  
по управлению и контролю образовательным процессом**

<i>Оценка качества результатов</i>					
Объект	Показатель	Сроки	Методы, технологии	Субъекты реализации ВСОКО	Результаты контроля
Образовательные результаты (включая обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов)	Уровень сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов	Сентябрь (годовые программы)	Мониторинг образовательных результатов	Зам. директора по УВР, ПДО	Таблицы мониторинга ПДО
		Май			Таблицы мониторинга ПДО Справка
Работа с одаренными детьми	Результативность участия в творческих, интеллектуальных, спортивных мероприятиях	Ежемесячно	Итоги участия, ежемесячный мониторинг	Директор, заместители директора по УВР, НМР Методисты ПДО	Отчетный лист ПДО Электронный банк данных
		Август			Публичный доклад
Участие педагогов дополнительного образования в мероприятиях различного уровня	Результативность участия в мероприятиях различного уровня	Ежемесячно	Итоги участия, ежемесячный мониторинг	Директор, заместители директора по УВР, НМР Методисты ПДО	Отчетный лист ПДО Электронный банк данных
		Август			Публичный доклад

**Оценка качества процесса**

Критерий	Объект	Показатель	Сроки	Методы, технологии	Субъекты реализации ВСОКО	Результаты контроля
Качество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Структура, содержание при составлении программ по направленностям	Качество составления программ по направленностям	Август	Анализ, коррекция	Методический совет	Лист экспертизы или Внутренняя рецензия
Качество обучающей деятельности	Прохождение программ по направленностям	Количество часов прохождения программ по направленностям	Ежемесячно	Изучение документации, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Запись о прохождении и программы в журнале учета работы ПДО
			Июнь			Справка
Качество выполнения объема государственной услуги	Количество человеко-часов	Человеко-час	Август Декабрь	Мониторинг	Зам. директора по УВР, ПДО	Сводный отчет
Качество выполнения объема государственной работы	Количество мероприятий	Единица	Август Декабрь	Мониторинг	Заместители директора по НМР, методисты	Сводный отчет
Качество реализации воспитательной работы в соответствии с	Реализация воспитательной работы	Эффективность реализации	Ежемесячно	Итоги работы, ежемесячный	Директор, заместители директора по	Отчетный лист ПДО Электронна



дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами		воспитательной работы		мониторинг	УВР, НМР, методисты ПДО	я база данных
			Август			Публичный доклад
Качество работы методического отдела	Реализация методической работы	Анализ методической работы учреждения	Май	Изучение документации, собеседование, анализ	Зам. директора по НМР	Анализ работы
Качество управления образовательным процессом	Образовательный процесс	Качество образовательного процесса	Апрель	Самообследование	Директор, зам. директора по УВР, НМР	Отчет о результатах самообследования

### *Оценка качества условий*

Критерий	Объект	Показатель	Сроки	Методы, технологии	Субъекты реализации ВСОКО	Результаты контроля
Качество кадровых условий реализации ДООП	Создание кадровых условий для реализации ДООП	Соответствие кадровых условий современным требованиям образования	Август	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации Доля педагогов, прошедших аттестацию	Зам. директора по УВР	Справка
		Уровень профессиональной компетентности ПДО	По графику	Посещение занятий ПДО		

						занятия/ Справка
		Качество планирования и организации занятий	По графику	Посещение занятий молодых специалистов	Зам. директора по УВР, НМР, методисты	Лист анализа и оценки организации учебного занятия/ Собеседование
Качество материально-технических условий для организации образовательного процесса	Создание материально-технических условий для организации образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды учреждения	Январь	Оценка объема и качества выполнения работы по данному направлению	Зам. директора по АХР	Отчет форма 1-ДО
Качество санитарно-гигиенических условий	Выполнение санитарно-гигиенических условий	Выполнение СанПиН Соблюдение правил ОТ, ТБ	В течение года	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Директор, заместители директора, методисты, ПДО	Лицензирование учебных баз, плановая работа с инструктажами
Создание психолого-педагогических условий	Состояние здоровья обучающихся	Уровень здоровья обучающихся	Сентябрь – Октябрь	Включенное наблюдение	ПДО	Наличие допуска к занятиям
	Психолого-педагогические условия	Качество реализации требований Закона "Об образовании в РФ" к организации деятельности по	В течение года	Изучение документации, анализ	Заместитель директора по УВР, ПДО	Наличие адаптированной программы

		обучению детей с ОВЗ, детей-инвалидов				
Качество коллегиального управления	Коллегиальные органы управления	Эффективность работы: - общего собрания работников Учреждения; - педагогического совета Учреждения; - методического совета Учреждения	В течение года	Оценка объема и качества работы, анализ	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Протоколы заседаний
Качество предоставляемой услуги в выполнении государственного задания	Изучение мнения родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Количество анкет	В течение года	Анкетирование	ПДО	Наличие анкет
		Процент по анкетированию	Август Декабрь	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Сводный отчет
Качество выполняемой работы в государственном задании	Изучение мнения потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы	Количество анкет	В течение года	Анкетирование	Зам. директора по НМР, методисты	Наличие анкет
		Процент по анкетированию	Август Декабрь	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Сводный отчет

Качество соблюдения требований в документообороте	- Журналы учета работы ПДО - Система «АИС» - Папки «Личные дела обучающихся»	Полнота, своевременность и правильность ведения документации	В течение года	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Зам. директора по УВР, оператор системы «АИС», ПДО	Своевременность заполнения журналов учета работы ПДО, системы «АИС» Своевременность формирования папок «Личные дела обучающихся»
---	--	--	----------------	--	--	---

### 5. Деятельность по укреплению материально – технической базы

<i>Организационная деятельность</i>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	Июнь- август	Заместитель директора по АХР
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	В течение года	Заместитель директора по АХР
3	Подготовка к отопительному сезону	Май-сентябрь	Заместитель директора по АХР
4	Инвентаризация материальных ценностей	Ноябрь	Заместитель директора по АХР

5	Подготовка заявки на текущий ремонт следующего календарного года	Ноябрь	Заместитель директора по АХР
6	Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт	Январь -ноябрь	Заместитель директора по АХР
7	Текущий ремонт	Январь -ноябрь	Заместитель директора по АХР
8	Благоустройство прилегающей территории	В течение года	Заместитель директора по АХР
9	Приобретение основных средств и спортивного инвентаря	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР