

РАССМОТРЕН
на Педагогическом совете
бюджетного учреждения Омской области
дополнительного образования «Областной
детско-юношеский центр туризма и краеведения»
протокол от 30 августа 2024 года № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного учреждения
Омской области дополнительного образования
«Областной детско-юношеский центр туризма
и краеведения»



О.В. Антонов

Приказ от 30 августа 2024 года

№ 160-ОД

ПЛАН РАБОТЫ
бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования
«Областной детско-юношеский центр туризма и краеведения»
на 2024/2025 учебный год

Омск – 2024

Оглавление

1. Цели и задачи БУ ДО «ОДЮЦТиК» на 2024/2025 учебный год
2. Основные направления деятельности:
 - 2.1. Мероприятия по организации функционирования учреждения
 - 2.2. Организация учебно-воспитательного процесса
 - 2.3. Работа с педагогическими кадрами
 - 2.4. Деятельность администрации БУ ДО «ОДЮЦТиК» по управлению и контролю образовательным процессом
 - 2.5. Деятельность по укреплению материально – технической базы

1. Цели и задачи БУ ДО «ОДЮЦТиК» на 2024/2025 учебный год

Цель: Создание доступной и эффективной образовательной среды для формирования и развития творческого потенциала обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК», удовлетворяющей потребность детей в самопознании, самореализации и самоопределении, обеспечивающей развитие ключевых компетентностей и самосознания гражданина своей страны, практических навыков в различных видах деятельности, физическое развитие и здоровый образ жизни.

Задачи:

1. Создать условия для совершенствования качества образовательного процесса, отвечающего современным требованиям дополнительного образования детей.
2. Совершенствовать действующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учётом современных нормативно-правовых и методических требований, а также программ с применением дистанционных образовательных технологий с целью создания благоприятных условий для самопознания, самореализации, самоопределения личности, адаптации к жизни в обществе, укреплению здоровья обучающихся.
3. Совершенствовать и применять новые формы, методы и технологии при организации образовательного процесса.
4. Обеспечить условия для увеличения доли участия обучающихся Центра в исследовательской и проектной деятельности.
5. Увеличить долю вовлечения в образовательный процесс Центра детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
6. Использовать целевую модель наставничества и включить обучающихся в форму наставничества (ученик-ученик) для формирования метакомпетенций обучающихся.
7. Сопровождать аттестацию педагогических работников в целях установления квалификационной категории, стимулировать их к участию в конкурсах профессионального мастерства, обеспечить их систематическое обучение.
8. Совершенствовать координационно-методическое сопровождение образовательной и воспитательной деятельности образовательных учреждений Омской области.
9. Продолжить сотрудничество с ИРООО в рамках сетевого взаимодействия в формате стажировочной площадки и участия в РИП-ИнКО в качестве менторов.
10. Активизировать участие социума и родителей в деятельности БУ ДО «ОДЮЦТиК».

2. Основные направления деятельности

2.1. Мероприятия по организации функционирования учреждения

Организационные мероприятия			
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Кадровое обеспечение учреждения дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
2	Отчетность в СФР по форме ЕФС-1 (сведения о трудовой деятельности)	В течение года	Специалист по кадрам
3	Отчетность в СФР по форме ЕФС-1 (СЗВ-стаж)	Январь	Специалист по кадрам
4	Планирование курсовой переподготовки педагогических кадров	Июнь	Зам. директора по УВР
5	Планирование аттестации педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Утверждение графика отпусков	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
7	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, методисты

Бухгалтерская отчетность

1	Размещение заказа (государственный контракт) на сайте zakupki.go.ru	Январь, по мере заключения договора	Специалист по закупкам
2	Формирование и обновление информации на официальном сайте www.bus.gov.ru	1 квартал, по мере изменения информации	Бухгалтер

		об учреждении	
3	Составление плана-графика	Декабрь	Специалист по закупкам
4	Составление отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 02.11.21 г. № 171 н.	До 1 марта	Главный бухгалтер
5	Формирование информации о среднемесячной заработной плате АУП	Ежеквартально	Главный бухгалтер
6	Составление отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия бюджетным учреждениям Омской области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания	Ежеквартально	Главный бухгалтер
7	Формирование энергетической декларации в ГИС «Энергоэффективность» за отчетный год	До 30 апреля	Главный бухгалтер, зам.директора по АХР
8	Составление сметы расходов на проведение мероприятий	По мере составления Распоряжения о проведении мероприятия	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, зам. директора по НИД, методисты
9	Предоставление информации программного продукта "Он-лайн Сводь" по формам ф.09, 0б, П-4	Ежемесячно	Главный бухгалтер
10	Предоставление статистической отчетности	Ежемесячно, ежеквартально	Главный бухгалтер
11	Предоставление годовой и квартальной бюджетной отчетности	В течение года	Главный бухгалтер
12	Формирование отчетов в ФНС, Росстат, СФР	Ежемесячно, Ежеквартально	Главный бухгалтер
13	Обновление электронных подписей в Федеральном	По мере истечения срока	Главный бухгалтер,

	казначействе		бухгалтер
14	Составление штатного расписания и объема учебной нагрузки	Сентябрь	Главный бухгалтер
15	Формирование проекта бюджета на следующие финансовые года	Июнь	Главный бухгалтер
16	Формирование ПФХД за текущий и последующие года	Январь	Главный бухгалтер
17	Ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций	Ежемесячно	Главный бухгалтер, бухгалтер
18	Начисление и перечисление налогов и страховых взносов в ФНС, в ФСС	Ежемесячно	Главный бухгалтер, бухгалтер
19	Проведение плановой инвентаризации материальных ценностей	4 квартал	Бухгалтер
20	Проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии	4 квартал	Главный бухгалтер, бухгалтер

Информационно-аналитическая деятельность

1	Отчет по выполнению государственного задания	Октябрь, февраль	Директор, заместитель директора по УВР
2	Отчет о деятельности учреждения «Целевые показатели учреждения»	Январь, март, июнь, сентябрь	Директор, главный бухгалтер
3	Отчет о результатах самообследования за год	Апрель	Заместители директора по УВР, НИД
4	Анализ работы за учебный год (публичный доклад)	Август	Заместители директора по УВР, НИД
5	План работы на месяц	До 15 числа каждого месяца	Заместитель директора по НИД
6	Составление и согласование учебного плана (предварительно на новый учебный год)	Май	Директор, заместитель директора по УВР
7	Составление, утверждение и согласование учебного плана и расписания занятий	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

8	Сдача журналов ПДО на проверку	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ПДО
9	Подготовка и сдача статистического отчета форма 1 – ДОД, приложения 1– ДО МТО	Январь	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам
10	Сдача отчетов в Министерство образования	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, методисты
Административно-хозяйственная деятельность			
1	<p>Заключение новых договоров и дополнительных лимитных соглашений на услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> -коммунальные услуги; - договор на дератизацию и дезинсекцию с ФГУП «Профилактика»; - договор на вывоз мусора с территории; - договор на стирку белья для турбазы; -техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии; -техническое обслуживание АПС; -техническое обслуживание КТС; -услуги связи 	В течение года	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР
2	Заключение договоров по основной деятельности учреждения и мероприятиям	В течение года	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер.
3	Составление отчетов по травматизму (7-Т)	1 квартал	Заместитель директора по АХР
4	Составление отчета по противопожарной безопасности	1 квартал	Заместитель директора по АХР

5	Сдача в Министерство отчета о фактическом энергопотреблении, водопотреблении и потреблении тепла	1 квартал	Заместитель директора по АХР
6	Предоставление отчетов о показаниях приборов в организации, оказывающие коммунальные услуги	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
7	Контроль санитарного состояния здания и территории	В течение года	Заместитель директора по АХР
<i>Мероприятия по противопожарной безопасности (ППБ)</i>			
1	Планово-профилактический осмотр электропроводки и электрооборудования	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР
2	Проверка внутреннего пожарного водопровода на отдачу	2 ,4 квартал	Заместитель директора по АХР
3	Проведение практического занятия по эвакуации обучающихся и работников из здания	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР
4	Проведение беседы с обучающимися по изучению правил пожарной безопасности в быту	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР, ПДО
5	Проведение плановых инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, «действия в ЧС»	В течение года	Заместитель директора по АХР
<i>Мероприятия по безопасной жизнедеятельности учреждения</i>			
1	Контроль пропускного режима, движения и парковки транспорта на территории учреждения	В течение года	Заместитель директора по АХР, вахтеры
2	Контроль территории и помещений с целью своевременного выявления подозрительных предметов	В течение года	Заместитель директора по АХР, вахтеры
3	Ремонт металлического ограждения	В течение года	Заместитель директора по АХР
4	Создание резерва МТС	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР

5	Подготовка отопительной системы, сдача теплового узла, получение наряда на подключение	3 квартал	Заместитель директора по АХР
<i>Мероприятия по экономии и сбережению энергоресурсов</i>			
1	Подготовка, заключение и согласование дополнительных соглашений к договорам в соответствии с бюджетной росписью	В течение года	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
2	Составление расчетов по определению плановых расходов водоснабжения, тепловой и электрической энергии	1 квартал	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
3	Ведение учета и контроля фактического потребления тепловой и электрической энергии, водопотребления	В течение года	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
4	Проведение сверок с организациями, предоставляющими коммунальные услуги	1 раз в квартал	Главный бухгалтер
<i>Мероприятия по противодействию коррупции</i>			
1	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года, по мере изменения информации	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников, и Стандартов, и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведение работников	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
3	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте БУ ДО «ОДЮЦТИК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности учреждения	В течение года	Директор, администратор сайта

4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Директор, главный бухгалтер
5	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.	В течение года	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам

2.2. Организация учебно-воспитательного процесса

Организационная деятельность			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, НИД
2	Кадровое обеспечение учреждения на текущий год	Август, сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация набора обучающихся в детские объединения	Август, сентябрь В течение года	Заместитель директора по УВР, ПДО
4	Организация набора обучающихся через ГИС «Навигатор дополнительного образования Омской области»	Август, сентябрь В течение года	Администратор ГИС «Навигатор»
5	Подготовка расписания учебных занятий детских объединений в соответствии с требованиями СанПиН	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ПДО
6	Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования г. Омска и Омской области	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, НИД
7	Утверждение Положений о мероприятиях в ОУ	В течение года	Директор, заместитель

			директора по НИД
Информационно-аналитическая деятельность			
1	Подготовка и утверждение документов на год: - плана работы ОУ; - плана массовых мероприятий на год; - образовательной программы; - дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; - нормативно-правовых документов учреждения, обновляемых к новому учебному году	Январь Август, сентябрь	Администрация, методисты, ПДО
2	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, детских объединений Ведомость учета контингента	Январь, Июнь	Заместитель директора по УВР
3	Формирование учебной документации педагогов дополнительного образования для осуществления образовательного процесса: - дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа; - календарно-тематический план; - списки обучающихся на текущий учебный год; - договор с родителями; - заявление от родителей с согласием на обработку персональных данных; - ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося	Август, сентябрь	Заместители директора по УВР, НИД, методисты, ПДО
4	Регистрация обучающихся через ГИС «Навигатор дополнительного образования Омской области»	Сентябрь	Администратор ГИС «Навигатор»
5	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по

			кадрам
6	Отчет по итогам мониторинга образовательных результатов освоения программы обучающихся	Июнь	Заместитель директора по УВР
7	Анализ работы учреждения за учебный год	Август	Заместители директора по УВР, НИД, методисты
8	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Ноябрь	Заместитель директора по АХР
9	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Октябрь	Заместитель директора по АХР
10	Создание банка данных по выявлению и учету - детей с ограниченными возможностями здоровья - детей-инвалидов - детей-сирот - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УВР
11	Справки по итогам внутриучрежденческого контроля	В течение года	Заместители директора по УВР, НИД, методисты
12	Отчеты об оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы	Ежемесячно	Методисты, ПДО
13	Проверка ведения журналов ПДО	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР

Воспитательная работа

Организационная работа

1	Корректировка рабочей программы воспитания с календарным планом воспитательной работы учреждения на новый учебный год	Август	Заместители директора по УВР, НИД
2	Проведение тематического часа по теме «Выборы в органы самоуправления детского объединения»	Сентябрь	ПДО

Аналитическая деятельность

1	Отчеты об оценке выполнения утвержденных критериев и	Ежемесячно	методисты, ПДО
---	--	------------	----------------

	показателей результативности и эффективности работы		
2	Отчет о воспитательной работе в детских объединениях	Июнь	ПДО
3	Отчет о воспитательной работе Центра	Август	Заместители директора по УВР, НИД
<i>Работа по гражданско-патриотическому воспитанию</i>			
1	Тематические беседы, часы, занятия, экскурсии, викторины, эстафеты, конкурсы, акции:	В течение года	Зам. директора по УВР ПДО
1.1	Международный день мира	Сентябрь	ПДО
1.2	День памяти жертв политических репрессий	Октябрь	ПДО
1.3	День народного единства	Ноябрь	ПДО
1.4	День Неизвестного Солдата	Декабрь	ПДО
1.5	Международный день памяти жертв Холокоста	Январь	ПДО
1.6	День воинской славы России: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Январь	ПДО
1.7	День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)	Февраль	ПДО
1.8	День защитника Отечества	Февраль	ПДО
1.9	Всемирный день гражданской обороны	Март	ПДО
1.10	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	Май	ПДО
1.11	День России	Июнь	ПДО
1.12	Памятная дата: День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	Июнь	ПДО
1.13	День государственного флага России	Август	ПДО
2	Тематические беседы, часы, эстафеты, конкурсы, направленные на формирование правового сознания и законопослушного поведения, пропаганду здорового образа жизни	В течение года	ПДО
<i>Профилактика проявлений экстремизма, терроризма, ксенофобии</i>			

Мероприятия с работниками учреждения

1	Контроль пропускного режима, движения и парковки транспорта на территории учреждения	В течение года	Заместитель директора по АХР, вахтеры
2	Контроль территории и помещений с целью своевременного выявления подозрительных предметов	В течение года	Заместитель директора по АХР, вахтеры
3	Проведение плановых инструктажей по профилактике терроризма и экстремизма	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР
4	Документальное обеспечение безопасности массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по НИД, методисты
5	Обновление стенда по антитеррористической безопасности	В течение года	Заместитель директора по АХР, методист

Мероприятия с родителями

1	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами Центра и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, ПДО
2	Проведение тематических родительских собраний (по планам объединений)	В течение года	ПДО
3	Информирование родителей через инструктажи, листовки, памятки о понятиях терроризм (экстремизм), противодействие терроризму (экстремизму)	В течение года	ПДО
4	Размещение на сайте Центра информационных материалов по профилактике терроризма, экстремизма	В течение года	Администратор сайта

Мероприятия с обучающимися

1	Информирование обучающихся через инструктажи, листовки, памятки о понятиях терроризм (экстремизм), противодействие терроризму (экстремизму)	В течение года	ПДО
2	Учебно-тренировочные занятия по навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХР ПДО
3	Практические занятия «Внимание – теракт»	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХР

			ПДО
4	Тематические беседы, часы, занятия, экскурсии, викторины, эстафеты, конкурсы, акции:	В течение года	Зам. директора по УВР ПДО
4.1	Областная акция «Терроризм – преступление против человечества»	Сентябрь	ПДО
4.2	Неделя безопасности	Сентябрь	ПДО
4.3	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Октябрь	ПДО
4.4	Час общения «Международный день толерантности. Воспитание толерантного мировоззрения молодого поколения»	Ноябрь	ПДО
4.5	Час общения «Правовая культура в молодежной, подростковой среде», «Учимся жить в многоликом мире»	Январь	ПДО
4.6	День воссоединения Крыма с Россией	Март	ПДО
4.7	Беседа «Правила поведения в опасных для жизни ситуациях дома, на улице и в общественных местах»	Май	ПДО
5	Размещение на сайте Центра информационных материалов по профилактике терроризма, экстремизма	В течение года	Администратор сайта ПДО
<i>Здоровье сберегающая деятельность</i>			
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований на местах проведения занятий, мероприятий	В течение года	Администрация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Заместители директора по УВР, НИД, АХР методисты, ПДО
3	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Заместители директора по УВР, НИД методисты, ПДО
4	Тематические беседы, часы, занятия, викторины, эстафеты, конкурсы: - «День детского здоровья»	Октябрь	Зам. директора по УВР ПДО

	- «Всемирный день здоровья» - «Тематический урок ОБЖ» - «Всемирный день окружающей среды»	Апрель Апрель Июнь	
5	Использование здоровые сберегающих технологий при проведении учебных занятий	По учебно-тематическому плану дополнительной общеобразовательной программы	Зам. директора по УВР ПДО
<i>Работа по профилактике правонарушений, работа с детьми группы риска</i>			
1	Создание банка данных обучающихся группы риска и социальных групп	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Организация воспитательных бесед по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	ПДО
<i>Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма</i>			
1	Контроль за соответствием санитарно-гигиенических норм на местах проведения занятий, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря используемого в образовательном процессе	В течение года	Администрация
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам. директора по УВР методисты, ПДО
3	Проведение бесед с обучающимися по правилам поведения на местах проведения занятий	По учебно-тематическому плану дополнительной общеобразовательной программы	ПДО
4	Проведение бесед с обучающимися по правилам поведения на водоемах	Ноябрь Март	ПДО
5	Проведение бесед с обучающимися по правилам безопасного обращения со взрывчатыми веществами, пиротехникой	Декабрь	ПДО
6	Организация работы по профилактике детского травматизма,	В течение года	Заместители директора

	пропаганде ПДД		по АХР, УВР методисты, ПДО
7	Составление с обучающимися планов-карт безопасного маршрута от дома к месту проведения занятий	Сентябрь-Октябрь	ПДО
8	Проведение бесед по теме «Дорога и дети»	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	ПДО
9	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ	Сентябрь Январь	Зам. директора по УВР ПДО
<i>Работа с родителями</i>			
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе детских объединений	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ПДО
2	Анкетирование родителей	В течение года	Методисты, ПДО
3	Проведение родительских собраний в детских объединениях	2 раза в год	ПДО
4	Привлечение родительской общественности к участию в работе детских объединений	В течение года	ПДО
5	Проведение концертов, мероприятий, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР, НИД, методисты, ПДО
6	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Заместители директора по УВР, НИД, методисты, ПДО
7	Размещение на сайте Центра информационных материалов о проведении мероприятий различного уровня	В течение года	Администратор сайта ПДО
<i>СВОДНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2024 ГОД</i>			

№ п/п	Срок	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия учреждения (внутренние, открытые), мероприятия, проводимые совместно с другими учреждениями (семинары, вебинары и др.)				
1.1	январь	Организация и проведение семинара по теме: «Организация соревнований по спортивному ориентированию, вид «Маркированная трасса»»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
1.2	январь	Организация и проведение вебинара «Методы проведения экспертизы по состоянию природных каркасов центральных лесостепных районов Омской области»	г. Омск, КУ «РИАЦ»	Валитов Р.Г.
1.3	январь	Организация и проведение областного конкурса среди обучающихся по завязыванию туристских узлов	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.
1.4	январь-октябрь	Организация и проведение семинара на тему: «Паспортизация школьного музея на портале школьных музеев в соответствии с современными требованиями»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Чегодаева А.С.
1.5	февраль	Организация и проведение семинара по теме: «Организация питания в лыжном походе»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
1.6	февраль	Организация и проведение вебинара «Методы проведения экспертизы по состоянию природных каркасов южных лесостепных и степных районов Омской области»	г. Омск, КУ «РИАЦ»	Валитов Р.Г.
1.7	февраль	Организация и проведение семинара-практикума на тему: «Особенности подготовки обучающихся к конкурсным мероприятиям казачьей направленности»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Балачий Л.А.
1.8	февраль	Организация и проведение семинара на тему: «Современный музей: проблемы и перспективы развития»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Чегодаева А.С.
1.9	март	Организация и проведение вебинара «Методы проведения экспертизы по состоянию природных каркасов населенных	г. Омск, КУ «РИАЦ»	Валитов Р.Г.

		пунктов (на примере села Одесское, городов Исилькуль, Называевск и Омск)»		
1.10	март	Организация и проведение лыжного похода в рамках работы региональной Школы инструкторов детско-юношеского туризма	Кемеровская область	Антонов О.В.
1.11	апрель	Организация и проведение семинара на тему: «Проектная деятельности обучающихся как средство патриотического воспитания»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Чегодаева А.С.
1.12	апрель	Работа школы «Охрана природных каркасов». Тема дистанционного занятия для школ Сладковского, Называевского, Тюкалинского, Любинского и Саргатского районов: «Методы мониторинга состояния природных каркасов территорий муниципальных образований и населенных пунктов»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Валитов Р.Г.
1.13	апрель	Организация и проведение мастер-класса на тему: «Организация и проведение соревнований технике пешеходного туризма (наведение переправ)»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
1.14	апрель	Организация и проведение областной конференции исследовательских проектов «Хочу всё знать»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Чегодаева А.С.
1.15	апрель	Организация и проведение семинара по теме: «Методика проектирования школьного культурно-познавательного маршрута: особенности разработки технологической карты маршрута»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Кравецкая В.А.
1.16	май	Организация и проведение семинара на тему: «Техника безопасности при проведении многодневного водного похода»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.
1.17	май	Организация и проведение семинара-практикума на тему «Спортивное ориентирование. Городской спринт»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
1.18	май	Работа школы «Охрана природных каркасов». Организация и проведение дистанционных занятий экологических активов школ Сладковского, Называевского, Тюкалинского, Любинского,	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Валитов Р.Г.

		Саргатского районов Омской области и округов города Омска. Тема: «Методики проведения мониторинга гидросетей и экосистем малых водосборов»		
1.19	май - сентябрь	Работа школы «Охрана природных каркасов». Мониторинговые рейды по состоянию русел сезонных водотоков (ручьев) с экологическими отрядами школ г. Омска	АО г. Омска	Валитов Р.Г.
1.20	май	Организация и проведение пешеходного похода	Южный Урал	Антонов О.В.
1.21	май	Организация и проведение семинара на тему «Методика и организация экскурсионной деятельности в образовательных учреждениях»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Чегодаева А.С.
1.22	июнь	Организация и проведение семинара-практикума на тему: «Техника движения и преодоления препятствий в водном походе»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.
1.23	июнь	Организация и проведение учебно-тренировочного сбора по технике горного туризма в рамках работы региональной Школы инструкторов детско-юношеского туризма	Республика Алтай, Кош-Агачский район, Альплагерь Актру	Антонов О.В.
1.24	июль	Экспедиции по исследованию и мониторингу состояния природных каркасов Тюкалинского и Любинского районов с экологическими отрядами школ Омской области	Муниципальные районы Омской области	Валитов Р.Г.
1.25	сентябрь	Организация и проведение вебинара по теме: «Компоненты природных каркасов северных районов Омской области карбоновые полигоны»	г. Омск, КУ «РИАЦ»	Валитов Р.Г.
1.26	сентябрь	Организация и проведение семинара на тему: «Актуальные вопросы исследовательской деятельности обучающихся в современном образовательном пространстве»»»»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Чегодаева А.С.
1.27	сентябрь	Организация и проведение семинара-практикума на тему: «Художественное воспитание детей и подростков на основе традиционной казачьей культуры»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Балачий Л.А.
1.28	сентябрь	Организация и проведение семинара на тему: «Возможности	г. Омск,	Вязовских Б.П.

		Омской области для проведения водных походов»	БУ ДО «ОДЮЦТиК»	
1.29	октябрь	Организация и проведение очно-заочного областного конкурса творческих работ юных экологов, геологов	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Валитов Р.Г.
1.30	октябрь	Организация и проведение вебинара по теме: «Состав бассейновых экосистем – компонентов природных каркасов лесостепных районов Омской области и карбоновые полигоны»	г. Омск, КУ «РИАЦ»	Валитов Р.Г.
1.31	сентябрь	Организация и проведение семинара-практикума на тему: «Методика организации и проведения внутришкольных соревнований по спортивному ориентированию»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
1.32	сентябрь	Организация и проведение регионального слета-фестиваля туризма, краеведения и спортивного ориентирования педагогических работников Омской области	Омский МР Омской области	Родионова О.А.
1.33	октябрь	Организация и проведение семинара на тему: «Нормативы ГТО в рамках испытания «Туристский поход с проверкой туристских навыков»»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.
1.34	ноябрь	Организация и проведение семинара на тему «Современный поход к реализации казачьего компонента в программах дополнительного образования»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Балачий Л.А.
1.35	ноябрь	Организация и проведение семинара на тему: «Актуальность включения школьных культурно-познавательных маршрутов в образовательный процесс: развитие интереса детей к историческому, культурному и природному наследию региона»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Кравецкая В.А.
1.36	декабрь	Организация и проведение пешеходного похода по Омской области	Тарский МР Омской области	Родионова О.А.
1.37	декабрь	Организация и проведение семинара на тему: «Лыжный туризм: подбор и подготовка снаряжения»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
1.38	в течение	Лекции, семинары, тренинги, для слушателей ИРООО	г. Омск,	Соколова С.А.,

	года		БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Панченко О.И.
2. Областные мероприятия для обучающихся, проводимые в рамках областных целевых программ (совместно с Министерством образования Омской области)				
2.1	февраль	Организация и проведение Первенства Омской области среди обучающихся по спортивному ориентированию на лыжах в зачет XXXI зимнего областного спортивно-культурного праздника сельских обучающихся Омской области «Спорт против наркотиков»	Горьковский МР	Родионова О.А.
2.2	февраль	Организация и проведение областных соревнований по скалолазанию среди обучающихся «Тарская вертикаль»	г. Тара, БОУ ДО «Тарская СЮТур»	Кравецкая В.А.
2.3	март	Организация и проведение областного краеведческого конкурса «Родное Прииртышье»	БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Чегодаева А.С.
2.4	март	Организация и проведение регионального этапа смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский класс Сибирского федерального округа» в 2024 году	СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)	Балачий Л.А.
2.5	апрель	Организация и проведение областного конкурса юных геологов	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Валитов Р.Г.
2.6	апрель	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по технике пешеходного туризма «Весенний маршрут» «Спорт против наркотиков»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
2.7	май- сентябрь	Организация участия обучающихся в культурно-познавательном маршруте «К Кучум-горе»	Тарский район Омской области	Кравецкая В.А., Родионова О.А.
2.8	май- сентябрь	Организация участия обучающихся в культурно-познавательном маршруте «Старина Большерецкая»	Большерецкенский район Омской области	Кравецкая В.А., Родионова О.А.

2.9	май	Организация и проведение областного этапа Всероссийской военно-спортивной игры «Казачий Сполох»	По положению	Балачий Л.А.
2.10	май	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по спортивному ориентированию «Кубок Победы»	г. Омск, Парк им. 30-летия Победы	Родионова О.А.
2.11	май	Организация и проведение областного слета-соревнования «Школа безопасности»	По положению	Валитов Р.Г.
2.12	июнь	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по туризму и спортивному ориентированию «Первые шаги» «Спорт против наркотиков»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Кравецкая В.А. Родионова О.А.
2.13	сентябрь	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по спортивному туризму и спортивному ориентированию «Осенний меридиан» «Спорт против наркотиков»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
2.14	октябрь	Организация и проведение областной профильной смены туристско-краеведческой направленности «Путь к вершине»	Омский МР Омской области	Кравецкая В.А.
2.15	октябрь	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по спортивному ориентированию памяти Л.А. Цыпнятова «Спорт против наркотиков»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
2.16	октябрь	Организация и проведение IV межрегиональной краеведческой конференции среди обучающихся «Летопись сибирских деревень»	БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Чегодаева А.С.
2.17	декабрь	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по технике лыжного туризма «Зимние тропы» «Спорт против наркотиков»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
2.18	декабрь	Организация и проведение областного смотра-конкурса деятельности активистов школьных музеев «Хранители истории»	г. Омск, БУ ОО ДО «ЦДНВ «Исток»	Чегодаева А.С.
2.19	декабрь	Организация и проведение I Межрегиональной интернет-конференции обучающихся «Восстановление и охрана	г. Омск, КУ «РИАЦ»	Валитов Р.Г.

		природных каркасов»		
2.20	декабрь	Организация и проведение областного конкурса среди туристических объединений «На туристской тропе» «Спорт против наркотиков»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.
2.21	декабрь	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по спортивному ориентированию на лыжах «Шербакульский компас»	Шербакульский район Омской области	Родионова О.А.
3. Участие обучающихся во Всероссийских мероприятиях в рамках областных целевых программ (совместно с Министерством образования Омской области)				
3.1	март	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области во Всероссийской открытой геологической олимпиаде «Земля и Человек»	По положению	Валитов Р.Г.
3.2	апрель-май	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области во Всероссийском конкурсе «Отечество: история, культура, природа, этнос»	г. Москва	Чегодаева А.С.
3.3	июнь	Организация участия делегации Омской области в Межрегиональных соревнованиях «Школа безопасности» Сибирского федерального округа	По положению	Валитов Р.Г.
3.4	июнь	Организация участия делегации Омской области в Первенстве Сибирского федерального округа по спортивному ориентированию	По положению	Родионова О.А. Арцимович Е.Г.
3.5	июнь-июль	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области в межрегиональном этапе смотр-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский класс Сибирского федерального округа» в 2024 году	По положению	Балачий Л.А.
3.6	июль-август	Организация участия делегации Омской области во Всероссийском слете юных туристов	По положению	Родионова О.А.
3.7	август	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях казачьей направленности	По положению	Балачий Л.А.

2.3. Работа с педагогическими кадрами

<i>Заседания педагогического совета на 2024/2025 учебный год</i>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2	Публичный доклад о деятельности педагогического коллектива БУ ДО «ОДЮЦТиК» в 2023/2024 учебном году. Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2024/2025 учебный год	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Методическая гостиная «Современные тенденции, успешные практики, перспективы в образовательной деятельности туристско-краеведческой направленности»	Декабрь	Заместители директора по УВР, НИД, методисты
1	Реализация Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в части детско-юношеского туризма и краеведения на территории Омской области	Июнь	Заместители директора по УВР, НИД, методисты

<i>Заседания методического совета на 2024/2025 учебный год</i>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1. Отчет о выполнении плана работы регионального ресурсного центра дополнительного образования туристско-краеведческой направленности на базе БУ ДО «ОДЮЦТиК» за учебный 2023/2024 год 2. Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/2025 учебный год и принятие решения по их утверждению	Август	Заместитель директора по НИД, заместитель директора по УВР, методисты по направлениям
2	1. Разработка и апробация банка учебных заданий, направленных на формирование различных видов функциональной грамотности на занятиях в рамках реализации ДООП туристско-краеведческой направленности 2. Состояние программно-методического обеспечения организации дополнительного образования в учреждении	Март	Заместитель директора по НИД
3	1. Организация наставничества молодых педагогов 2. Результаты мониторинга развития детско-юношеского туризма и	Июнь	Заместитель директора по НИД

краеведения в образовательных организациях Омской области		
---	--	--

<i>Инновационная деятельность</i>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Работа педагогического коллектива как Ментора в РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего»	В течение года по плану	Заместитель директора по НИД
2	Реализация и корректировка дополнительной общеобразовательной программы туристско-краеведческой направленности для детей-инвалидов с учётом современных нормативно-правовых и методических требований	В течение года	Заместители директора по УВР, НИД

<i>Повышение квалификации педагогических работников</i>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Организация неформального обучения педагогов (семинары, мастер-классы, инновационные образовательные практики)	В течение года	Заместители директора по УВР, НИД
3	Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	По графику	Аттестационная комиссия
4	Подготовка документов на аттестацию педагогических работников на квалификационную категорию	В течение года	Заместители директора по УВР, НИД, методисты, ПДО
5	Проведение открытых занятий и мероприятий Представление видео занятий педагогов высшей, первой квалификационной категории Взаимопосещение занятий и мероприятий	В течение года	Заместители директора по УВР, НИД, методисты, ПДО
6	Разработка учебно-методических материалов (электронный и (или) печатный варианты)	В течение года	Заместитель директора по НИД, методисты, ПДО

Работа с молодыми специалистами			
1	Организация методического сопровождения в рамках реализации внедрения Целевой модели наставничества	Сентябрь	Заместители директора по УВР, НИД
2	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Август - сентябрь	Заместители директора по УВР, НИД
3	Посещение открытых занятий, мероприятий, семинаров молодыми специалистами, просмотр видео занятий опытных педагогов, использование интернет ресурсов	В течение года	Заместители директора по УВР, НИД, методисты
4	Посещение занятий, мероприятий молодых специалистов	В течение года	Заместители директора по УВР, НИД, методисты
5	Собеседование «Учебное занятие как форма организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования» (самоанализ и анализ занятий молодых специалистов)	В течение года	Заместители директора по УВР, НИД, методисты
Информационно-аналитическая деятельность			
1	Работа на сайте учреждения: - подготовка и предоставление информации на сайт; - организация смены оперативной информации; - наполнение разделов сайта информацией	Ежемесячно	Администратор сайта, редактор журнала, заместители директора, методисты, ПДО
2	Формирование электронного банка данных об обучающихся (победителях и призёрах соревнований, фестивалей, конкурсов)	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, ПДО
3	Формирование электронной информационной базы данных о деятельности детских объединений	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, ПДО
4	Формирование электронной информационной базы данных о	В течение года	Зам. директора по

	деятельности Регионального ресурсного центра		НИД, методисты
4	Сбор и формирование учебно – методических материалов по проведению занятий и мероприятий «Методическая копилка» (электронный и (или) печатный варианты)	В течение года	Зам. директора по НИД, методисты, ПДО
5	Работа со СМИ: - подготовка печатных или видеоматериалов о мероприятиях; - подготовка печатных или видеоматериалов о деятельности учреждения	В течение года	Зам. директора по НИД, методисты, ПДО

**2.4. Деятельность администрации БУ ДО «ОДЮЦТиК»
по управлению и контролю образовательным процессом**

<i>Оценка качества результатов</i>					
Объект	Показатель	Сроки	Методы, технологии	Субъекты реализации ВСОКО	Результаты контроля
Образовательные результаты (включая обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов)	Уровень сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов	Сентябрь (годовые программы)	Мониторинг образовательных результатов	Зам. директора по УВР, ПДО	Таблицы мониторинга ПДО
		Май			Таблицы мониторинга ПДО Справка
Работа с одаренными детьми	Результативность участия в творческих, интеллектуальных, спортивных мероприятиях	Ежемесячно	Итоги участия, анализ	Директор, заместители директора по УВР, НИД Методисты ПДО	Отчетный лист ПДО Электронный банк данных
		Август			Публичный доклад
Участие педагогов дополнительного образования в мероприятиях различного уровня	Результативность участия в мероприятиях различного уровня	Ежемесячно	Итоги участия, анализ	Директор, заместители директора по УВР, НИД Методисты ПДО	Отчетный лист ПДО Электронный банк данных
		Август			Публичный доклад

Оценка качества процесса

Критерий	Объект	Показатель	Сроки	Методы, технологии	Субъекты реализации ВСОКО	Результаты контроля
Качество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Структура, содержание при составлении программ по направленностям	Качество составления программ по направленностям	Август	Анализ, коррекция	Методический совет	Лист экспертизы или Внутренняя рецензия
Качество обучающей деятельности	Прохождение программ по направленностям	Количество часов прохождения программ по направленностям	Ежемесячно	Изучение документации, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Запись о прохождении и программы в журнале учета работы ПДО
Качество выполнения объема государственной услуги	Количество человеко-часов	Человеко-час	Август Декабрь	Мониторинг	Зам. директора по УВР, ПДО	Сводный отчет
Качество выполнения объема государственной работы	Количество мероприятий	Единица	Август Декабрь	Мониторинг	Заместители директора по НИД, методисты	Сводный отчет
Качество реализации воспитательной работы	Реализация воспитательной работы	Эффективность реализации воспитательной работы	Ежемесячно	Итоги работы, анализ	Директор, заместители директора по УВР, НИД, методисты	Отчетный лист ПДО Электронная база данных

			Август		ПДО	Публичный доклад
Качество работы методического отдела	Реализация методической работы	Анализ методической работы учреждения	Август	Изучение документации, собеседование, анализ	Зам. директора по НИД	Публичный доклад
Качество управления образовательным процессом	Образовательный процесс	Качество образовательного процесса	Апрель	Самообследование	Директор, зам. директора по УВР, НИД	Отчет о результатах самообследования

Оценка качества условий

Критерий	Объект	Показатель	Сроки	Методы, технологии	Субъекты реализации ВСОКО	Результаты контроля
Качество кадровых условий реализации ДООП	Создание кадровых условий для реализации ДООП	Соответствие кадровых условий современным требованиям образования	Июнь	Количество педагогов, прошедших повышение квалификации	Зам. директора по УВР	Составление плана повышения квалификации
			Сентябрь	Количество педагогов, прошедших аттестацию		Составление плана прохождения аттестации
		Уровень профессиональной компетентности ПДО	По графику	Посещение занятий ПДО	Заместители директора по УВР, НИД, методисты	Лист анализа и оценки организации учебного

						занятия/ Справка
		Качество планирования и организации занятий	По графику	Посещение занятий молодых специалистов	Зам. директора по УВР, НИД, методисты	Лист анализа и оценки организации учебного занятия/ Собеседование
Качество материально-технических условий для организации образовательного процесса	Создание материально-технических условий для организации образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды учреждения	Январь	Оценка объема и качества выполнения работы по данному направлению	Зам. директора по АХР	Отчет форма 1–ДОД, приложения 1–ДО МТО
Качество санитарно-гигиенических условий	Выполнение санитарно-гигиенических условий	Выполнение СанПиН Соблюдение правил ОТ, ТБ	В течение года	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Директор, заместители директора, методисты, ПДО	Лицензирование учебных баз, плановая работа с инструктажами
Создание психолого-педагогических условий	Состояние здоровья обучающихся	Уровень здоровья обучающихся	Сентябрь – Октябрь	Включенное наблюдение	ПДО	Наличие допуска к занятиям
	Психолого-педагогические условия	Качество реализации требований Закона "Об образовании в РФ" к организации	Сентябрь, май	Изучение документации, анализ	Заместитель директора по УВР, ППк, ПДО	Протоколы ППк, наличие адаптированных программ

		деятельности по обучению детей с ОВЗ, детей-инвалидов				
Качество коллегиального управления	Коллегиальные органы управления	Эффективность работы: - общего собрания работников Учреждения; - педагогического совета Учреждения; - методического совета Учреждения	В течение года	Оценка объема и качества работы, анализ	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Протоколы заседаний
Качество предоставляемой услуги в выполнении государственного задания	Изучение мнения родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Количество анкет	В течение года	Анкетирование	ПДО	Наличие анкет
		Процент по анкетированию	Август Декабрь	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Сводный отчет
Качество выполняемой работы в государственном задании	Изучение мнения потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью	Количество анкет	В течение года	Анкетирование	Зам. директора по НИД, методисты	Наличие анкет
		Процент по анкетированию	Август Декабрь	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Сводный отчет

Качество соблюдения требований в документообороте	работы - АИС «Навигатор» - Журналы учета работы ПДО - Папки «Личные дела обучающихся»	Полнота, своевременность и правильность ведения АИС, документации	В течение года	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Зам. директора по УВР, ПДО, администратор АИС «Навигатор»	Своевременность заполнения журналов учета работы ПДО, ведения ГИС «Навигатор», формирования папок «Личные дела обучающихся»
---	--	---	----------------	--	---	---

2.5. Деятельность по укреплению материально – технической базы

<i>Организационная деятельность</i>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	Июнь-август	Зам. директора по АХР
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	В течение года	Зам. директора по АХР
3	Подготовка к отопительному сезону	Май-сентябрь	Зам. директора по АХР
4	Инвентаризация материальных ценностей	Ноябрь	Зам. директора по АХР
5	Подготовка заявки на текущий ремонт следующего календарного года	Ноябрь	Зам. директора по АХР
6	Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт	Январь - ноябрь	Зам. директора по АХР
7	Текущий ремонт	Январь - ноябрь	Зам. директора по АХР
8	Благоустройство прилегающей территории	В течение года	Зам. директора по АХР
9	Приобретение основных средств и спортивного инвентаря	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР

