

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОБЛАСТНОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР
ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического
совета
БУ ДО «ОДЮЦТиК»
29 августа 2025 года
(Протокол от 29.08.2025 №2)

УТВЕРЖДЕН
Директор БУ ДО «ОДЮЦТиК»
_____ О.В. Антонов
Приказ от «29» августа 2025 г.
№ 167/2

ПЛАН РАБОТЫ
бюджетного учреждения Омской области
дополнительного образования
«Областной детско-юношеский центр
туризма и краеведения»
на 2025/2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 3 |
| II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ..... | 4 |
| 2.1. Организационно – управленческая деятельность учреждения..... | 4 |
| 2.2. Организационно – методическая деятельность учреждения..... | 7 |
| 2.3. Развитие медийного пространства учреждения..... | 16 |
| 2.4. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность учреждения..... | 17 |
| III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 23 |
| 3.1. Мероприятия по организации образовательного процесса..... | 23 |
| 3.2. Взаимодействие с родителями обучающихся..... | 24 |
| 3.3. Организация и проведение мероприятий различного уровня для обучающихся, в том числе в рамках реализации государственных программ..... | 25 |
| IV. КОНТРОЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 32 |
| 4.1. Контрольно-аналитические мероприятия по функционированию учреждения..... | 32 |
| 4.2. Контрольно-аналитические мероприятия по финансовому и материально-техническому обеспечению учреждения..... | 34 |
| 4.3. Оценка качества образования, условий организации образовательного процесса, качества результата..... | 36 |

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕЛЬ: Создание доступной и эффективной образовательной среды для формирования и развития творческого потенциала обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК», удовлетворяющей потребность детей в самопознании, самореализации и самоопределении, обеспечивающей развитие ключевых компетентностей и самосознания гражданина своей страны, практических навыков в различных видах деятельности, физическое развитие и здоровый образ жизни.

ЗАДАЧИ:

1. Создать условия для совершенствования качества образовательного процесса, применяя новые формы, методы и технологии, отвечающие современным требованиям дополнительного образования детей, включая формирование функциональной грамотности и профориентации у обучающихся.
2. Совершенствовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и программы с применением дистанционных образовательных технологий туристско-краеведческой направленности с учётом современных нормативно-правовых и методических требований.
3. Продолжить работу по включению и увеличению количества обучающихся региона в мероприятия туристско-краеведческой направленности в целях воспитания здорового образа жизни, развития патриотизма и любви к малой Родине средствами туризма и краеведения.
4. Продолжить разработку культурно-познавательных маршрутов для обучающихся в соответствии с утвержденным перечнем поручений В.В. Путина по итогам встречи со школьниками во Всероссийском детском центре "Океан" от 24.09.2021 г., а также в рамках реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года.
5. Использовать целевую модель наставничества в работе с молодыми педагогами, обучающимися, студентами для формирования метакомпетенций.
6. Совершенствовать координационно-методическое сопровождение образовательной и воспитательной деятельности образовательных учреждений Омской области.
7. Сопровождать аттестацию педагогических работников в целях установления квалификационной категории, стимулировать их к участию в конкурсах профессионального мастерства, обеспечить их систематическое обучение.
8. Продолжить инновационную деятельность БУ ДО «ОДЮЦТиК»: по сотрудничеству с БОУ ОО ДПО «ИРООО» в формате стажировочной площадки и участия в РИП-ИнКО, взаимодействию с РМЦ ДОД ОО, участию в грантовых конкурсах.

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|---|---|---|--|---|--|
| II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ | | | | | |
| 2.1. Организационно – управленческая деятельность учреждения | | | | | |
| 1. | Кадровое обеспечение учреждения на текущий год: размещение информации о вакансиях, собеседование с кандидатами на вакантные должности, заключение трудовых договоров, тарификация | Август, сентябрь, далее в течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Соискатели на вакантные должности | Директор, заместитель директора по УВР, ведущий специалист по кадрам, главный бухгалтер, | Вакансии на сайтах, подписанные трудовые договоры; в течение года |
| 2. | Утверждение графика отпусков | Декабрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | Все работники БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Ведущий специалист по кадрам | График отпусков; декабрь |
| 3. | Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ведущий специалист по кадрам, методисты | Утвержденные документы; в течение года |
| 4. | Заключение договоров о совместной деятельности с социальными партнёрами | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Социальные партнеры | Директор, заместители директора | Подписанные договоры; декабрь |
| 5. | Текущая работа с электронной почтой | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | По запросу | Ведущий специалист по кадрам, заместители директора, бухгалтерия | Обработанные письма по запросу; в течение года |
| 6. | Административные совещания по решению организационных вопросов, координации работы учреждения, исполнения плана работы учреждения | Еженедельно, каждый понедельник; г. Омск, ул. Горная, 13 | Директор, заместители директора, методисты БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Директор, заместители директора, методисты | Протокол; еженедельно, каждый понедельник |
| 7. | Заседание комиссии по рассмотрению вопросов о стимулировании работников учреждения | Ежемесячно; г. Омск, ул. Горная, 13 | Все работники БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Директор, председатель профсоюза, члены | Протокол; ежемесячно, в конце |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|----------|---|---|---|---|--|
| | | | | комиссии | месяца |
| 8. | Общее собрание работников | Июнь, август, декабрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | Все работники БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Директор | Протоколы общего собрания; июнь, август, декабрь |
| 9. | Совет учреждения | 2 раза в год; г. Омск, ул. Горная, 13 | Члены совета БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Директор | Протоколы; сентябрь, май |
| 10. | Подготовка и утверждение планов: - план работы учреждения на 2025/2026 учебный год; - учебный план на 2025/2026 учебный год; - план работы учреждения на 2026 год; - план РРЦ ДО туристско-краеведческой направленности на 2026 год; - план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) на 2026 год; - план мероприятий по противодействию идеологии терроризма (экстремизма) на 2026 год; - план массовых мероприятий на 2026 год; - план работы на месяц. | август; август; декабрь; декабрь; декабрь; декабрь; до 15 числа каждого месяца; г. Омск, ул. Горная, 13 | Все работники БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместители директора по УВР, НИД | Утвержденные планы; август; август; декабрь; декабрь; декабрь; декабрь; до 15 числа каждого месяца |
| 11. | Подготовка и утверждение документации на 2025/2026 учебный год: - годовой календарный учебный график; - образовательная программа; - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; | август; август; август; | Педагоги дополнительного образования БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Директор, заместители директора по УВР, НИД, педагоги дополнительного образования | Утвержденные документы; август; август; август; |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|----------|--|--|---|--|---|
| | - расписание занятий; - положения о мероприятиях. | август, декабрь; в течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | | | август, декабрь; в течение года; |
| 12. | Прохождение предварительного, периодического медицинского осмотра | Июнь-август; г. Омск, ул. Горная, 13 | Все работники БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Ведущий специалист по кадрам | Допуск к работе в санитарной книжке; сентябрь |
| 13. | Планирование прохождения курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки | Июнь; г. Омск, ул. Горная, 13 | Педагоги дополнительного образования БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по УВР | План на 3 года, график; июнь |
| 14. | Планирование аттестации педагогических работников на квалификационную категорию | Август, далее по графику; г. Омск, ул. Горная, 13 | Педагогические работники БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместители директора по УВР, НИД, методисты, педагоги дополнительного образования | План на 5 лет; август |
| 15. | Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Педагогические работники | Заместители директора по УВР, НИД, методисты, педагоги дополнительного образования, аттестационная комиссия | Протоколы; в течение года |
| 16. | Работа первичной профсоюзной организации | В течение года; по положению | Члены профсоюза БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Председатель профсоюза | Протоколы; в течение года |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|---|--|--|---|---|--|
| 2.2. Организационно – методическая деятельность учреждения | | | | | |
| 2.2.1. Инновационная и проектная деятельность | | | | | |
| 1. | Реализация Целевой модели наставничества | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Обучающиеся, педагоги дополнительного образования (молодые специалисты) БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместители директора по УВР, НИД, методисты | Программа наставничества; август |
| 2. | Реализация программы развития на 2021-2025 г. | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Обучающиеся, педагоги дополнительного образования БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Директор, заместители директора по УВР, НИД | Программа развития; декабрь |
| 3. | Участие в проектной деятельности, грантовых конкурсах | В течение года; по запросу | Обучающиеся, педагоги дополнительного образования БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по НИД, методисты | Документы проекта; в течение года |
| 4. | Работа маршрутно-квалификационной комиссии | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Обучающиеся, педагоги дополнительного образования Омской области | Председатель МКК – методист Вязовских Б.П. | Отчет по запрашиваемой форме; в течение года |
| 5. | Организационно-методическое сопровождение школьных музеев в вопросах процедуры паспортизации школьных музеев | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Работники школьных музеев Омской области | Заместитель директора по НИД, методист Чегодаева А.С. | Пакет документов; декабрь |
| 6. | Мониторинг состояния системы туристско-краеведческой деятельности в Омской области | Апрель; г. Омск, ул. Горная, 13 | Руководители образовательных учреждений Омской области | Директор, заместитель директора по НИД, методисты | Пояснительная записка, заполненные формы; апрель |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|---|---|--|--|---|--|
| 2.2.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Разработка учебно-методических материалов (электронный, печатный варианты) | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Педагоги дополнительного образования Омской области | Заместитель директора по НИД, методисты, педагоги дополнительного образования | Учебно-методические материалы; август |
| 2. | Разработка культурно-познавательных маршрутов для обучающихся | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Обучающиеся, педагоги дополнительного образования Омской области | Заместитель директора по НИД, методисты | Маршруты, размещенные на официальном сайте БУ ДО «ОДЮЦТиК» https://oductik.moy.su/ , а также на сайте Всероссийского информационного портала школьного познавательного туризма «1000 маршрутов» https://школьныйтуризмроссии.рф/ ; декабрь |
| 3. | Работа комиссии по конкурсному отбору кандидатов на присуждение премии Губернатора Омской области | Июнь; г. Омск, ул. Горная, 13 | Обучающиеся- победители конкурсных мероприятий Омской области | Комиссия по утверждению кандидатур на получение премии | Протокол; июнь |
| 4. | Корректировка дополнительных общеобразовательных программ, в т. ч. для детей-инвалидов (форма реализации очная с применением дистанционных образовательных технологий) с учётом современных нормативно- | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Педагоги дополнительного образования | Заместитель директора по НИД, методисты | Внутренние рецензии, листы экспертизы; август |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|--|--|---|---|--|--|
| | правовых и методических требований | | | | |
| 2.2.3. Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов дополнительного образования | | | | | |
| 1. | Организация неформального обучения педагогов (семинары, мастер-классы, инновационные образовательные практики) | В течение года; по запросу | Педагоги дополнительного образования БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместители директора по УВР, НИД | Сертификаты; декабрь |
| 2. | Проведение открытых занятий и мероприятий. Представление видео занятий педагогов высшей, первой квалификационной категории. Взаимопосещение занятий и мероприятий. | В течение года; базы, где идет образовательный процесс | Педагоги дополнительного образования БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместители директора по УВР, НИД, методисты, педагоги дополнительного образования | Оценочный лист экспертной оценки, анализ занятия; в течение года |
| 3. | Организация участия и методическое сопровождение педагогов в конкурсах профессионального мастерства, в т. ч. «Сердце отдаю детям» | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Педагоги дополнительного образования БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместители директора по УВР, НИД | Информация о результатах участия; в течение года |
| 4. | Участие и экспертная деятельность в мероприятиях различного уровня | В течение года; по запросу | Педагоги дополнительного образования, методисты | Директор, заместители директора по НИД, УВР, методисты | Оценочный лист экспертной оценки; в течение года |
| 2.2.4. Обобщение и распространение опыта работы учреждения | | | | | |
| 1. | Заседания рабочей группы БУ ОО ДО, подведомственных министерству образования Омской области | Февраль-апрель, далее по запросу; бюджетные учреждения дополнительного образования Омской области | Руководители и заместители руководителей образовательных организаций Омской области | Директор, заместитель директора по НИД | Приказ, график заседаний; февраль |
| 2. | Обобщение и распространение опыта работы | В течение года; | Руководители | Директор, заместители | Презентационные |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|---|---|---|---|---|--|
| | учреждения | по запросу | образовательных учреждений Омской области | директора, методисты | материалы; в течение года |
| 3. | Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования г. Омска и Омской области | В течение года; по запросу | Руководители образовательных учреждений Омской области | Директор, заместители директора по УВР, НИД | Договоры, планы взаимодействия; в течение года |
| 4. | Доклад о деятельности РРЦ «О качестве деятельности Регионального ресурсного центра туристско-краеведческой направленности» | Октябрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | Руководители образовательных учреждений Омской области | Директор, заместитель директора по НИД | Презентационный материал, отчет; октябрь |
| 5. | Работа педагогического коллектива на базе центра стажировочной площадки для слушателей БОУ ДПО «ИРООО» | В течение года; г. Омск, ул. Тарская, 2 | Педагогические работники Омской области | Заместители директора по НИД, УВР, педагоги дополнительного образования | Презентационные материалы; в течение года |
| 2.2.5. Организация и проведение семинаров, проводимых региональным ресурсным центром туристско-краеведческой направленности, в рамках исполнения Государственного задания (государственная работа «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни») (2025 год) | | | | | |
| 1. | Семинар на тему: «Организация соревнований по спортивному ориентированию на лыжах» | Февраль; ДОЛ «Альпийский», Горьковский МР | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Родионова О.А. | Приказ, анкеты участников; февраль |
| 2. | Семинар на тему: «Разработка маршрута в лыжном туризме» | Февраль; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя | Методист Родионова О.А. | Приказ, анкеты участников; февраль |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|----------|---|---|---|-------------------------------|--|
| | | | общеобразовательных школ Омской области | | |
| 3. | Семинар на тему: «Развитие медиапространства образовательной организации как средство решения задач воспитательного процесса» | Февраль; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Еременко В.А. | Приказ, анкеты участников; февраль |
| 4. | Семинар-практикум на тему: «Особенности подготовки обучающихся к конкурсным мероприятиям казачьей направленности» | Февраль; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Балачий Л.А. | Приказ, анкеты участников; февраль |
| 5. | Семинар на тему: «Современный музей: проблемы и перспективы развития» | Февраль; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Чегодаева А.С. | Приказ, анкеты участников; февраль |
| 6. | Семинар на тему: «Проектная деятельность обучающихся как средство патриотического воспитания» | Апрель; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Чегодаева А.С. | Приказ, анкеты участников; апрель |
| 7. | Семинар на тему: «Организация и проведение внутришкольных соревнований по технике пешеходного туризма» | Апрель; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Родионова О.А. | Приказ, анкеты участников; апрель |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|----------|--|--|---|-------------------------------|---|
| 8. | Семинар на тему: «Развитие основных физических качеств в туризме, сенситивные периоды развития физических качеств» | Апрель; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Еременко В.А. | Приказ, анкеты участников; апрель |
| 9. | Семинар на тему: «Техника безопасности при проведении многодневного водного похода» | Май; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Вязовских Б.П. | Приказ, анкеты участников; май |
| 10. | Семинар-практикум на тему: «Спортивное ориентирование. Городской спринт» | Май; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Родионова О.А. | Приказ, анкеты участников; май |
| 11. | Семинар на тему: «Методика и организация экскурсионной деятельности в образовательных учреждениях» | Май; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Чегодаева А.С. | Приказ, анкеты участников; май |
| 12. | Семинар-практикум на тему: «Техника движения и преодоления препятствий в водном походе» | Июнь; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Вязовских Б.П. | Приказ, анкеты участников; июнь |
| 13. | Региональный слет-фестиваль туризма, краеведения и спортивного ориентирования педагогических работников Омской области | Сентябрь; Омский МР Омской области | Педагогические работники Омской области | Методист Родионова О.А. | Приказ, анкеты участников; сентябрь |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|----------|--|--|---|-------------------------------|---|
| 14. | Семинар на тему: «Методика организации исследовательской деятельности обучающихся» | Сентябрь; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Чегодаева А.С. | Приказ, анкеты участников; сентябрь |
| 15. | Семинар-практикум на тему: «Художественное воспитание детей и подростков на основе традиционной казачьей культуры» | Сентябрь; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Балачий Л.А. | Приказ, анкеты участников; сентябрь |
| 16. | Семинар на тему: «Возможности Омской области для проведения водных походов» | Сентябрь; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Вязовских Б.П. | Приказ, анкеты участников; сентябрь |
| 17. | Семинар-практикум на тему: «Методика организации и проведения внутришкольных соревнований по спортивному ориентированию» | Сентябрь; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Родионова О.А. | Приказ, анкеты участников; сентябрь |
| 18. | Семинар на тему: «Развитие творческой компетенции педагогов для реализации дополнительных общеобразовательных программ» | Октябрь; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Балачий Л.А. | Приказ, анкеты участников; октябрь |
| 19. | Семинар на тему: «Нормативы ГТО в рамках испытания «Туристский поход с проверкой туристских навыков»» | Октябрь; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя | Методист Вязовских Б.П. | Приказ, анкеты участников; октябрь |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|----------|---|---|---|-------------------------------|--|
| | | | общеобразовательных школ Омской области | | |
| 20. | Семинар на тему: «Паспортизация школьного музея в соответствии новыми требованиями» | Октябрь; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Чегодаева А.С. | Приказ, анкеты участников; октябрь |
| 21. | Семинар на тему: «Современный подход к реализации казачьего компонента в программах дополнительного образования» | Ноябрь; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Балачий Л.А. | Приказ, анкеты участников; ноябрь |
| 22. | Семинар на тему: «Актуальность включения школьных культурно-познавательных маршрутов в образовательный процесс: развитие интереса детей к историческому, культурному и природному наследию региона» | Ноябрь; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Еременко В.А. | Приказ, анкеты участников; ноябрь |
| 23. | Семинар на тему: «Организация музейного пространства и его оформление» | Ноябрь; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Чегодаева А.С. | Приказ, анкеты участников; ноябрь |
| 24. | Семинар-практикум на тему: «Использование программного обеспечения SFR event centre при подготовке и проведении соревнований по спортивному ориентированию» | Ноябрь; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Родионова О.А. | Приказ, анкеты участников; ноябрь |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|-------------------------------------|--|---|---|--|---------------------------------------|
| 25. | Семинар на тему: «Особенности туристских походов в межсезонье» | Ноябрь; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Вязовских Б.П. | Приказ, анкеты участников; ноябрь |
| 26. | Семинар на тему: «Лыжный туризм: подбор и подготовка снаряжения» | Декабрь; г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования, учителя общеобразовательных школ Омской области | Методист Родионова О.А. | Приказ, анкеты участников; декабрь |
| 2.2.6. Педагогические советы | | | | | |
| 1. | Публичный доклад о деятельности педагогического коллектива БУ ДО «ОДЮЦТиК» в 2024/2025 учебном году. Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2025/2026 учебный год | Август; г. Омск, ул. Горная, 13 | Педагоги дополнительного образования БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Директор, заместитель директора по УВР | Протокол; август |
| 2. | Педагогическая гостиная «Современные тенденции, успешные практики, перспективы в образовательной деятельности туристско-краеведческой направленности» | Декабрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | Педагоги дополнительного образования БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместители директора по УВР, НИД, методисты | Протокол; декабрь |
| 3. | Квест-игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности | Июнь; г. Омск, ул. Горная, 13 | Педагоги дополнительного образования БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместители директора по УВР, НИД, методисты | Протокол; июнь |
| 2.2.7. Методические советы | | | | | |
| 1. | 1. Отчет о выполнении плана работы | Август; | Методисты | Заместитель директора | Протокол; |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|--|---|-------------------------------------|------------------------------|---|----------------------|
| | регионального ресурсного центра дополнительного образования туристско-краеведческой направленности на базе БУ ДО «ОДЮЦТиК» за учебный 2024-2025 год. 2. Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025-2026 учебный год и принятие решения по их утверждению. | г. Омск, ул. Горная, 13 | БУ ДО «ОДЮЦТиК» | по НИД, заместитель директора по УВР, методисты по направлениям | август |
| 2. | 1. Планирование областных семинаров для педагогических работников на 2026 год 2. Сбор, аналитика и подготовка материалов для утверждения Программы развития БУ ДО «ОДЮЦТиК» на 2026-2030 гг. 3. Динамика разработки культурно-познавательных маршрутов для школьников | Декабрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | Методисты БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по НИД | Протокол; декабрь |
| 3. | 1. Итоги реализации программы наставничества в БУ ДО «ОДЮЦТиК» за 2025/2026 учебный год. 2. Результаты мониторинга развития детско-юношеского туризма и краеведения в образовательных организациях Омской области. 3. Подготовка проектов смет расходов на организацию областных мероприятий на 2026 год по государственным программам Омской области | Июнь; г. Омск, ул. Горная, 13 | Методисты БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по НИД | Протокол; июнь |
| 2.3. Развитие медийного пространства учреждения | | | | | |
| 1. | Работа с официальным сайтом и медиа- | В течение года; | Обучающиеся, родители, | Администратор сайта, | Информация на сайте |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|--|---|---|--|---|---|
| | платформами учреждения | г. Омск, ул. Горная, 13 | педагоги дополнительного образования Омской области | заместители директора, методисты | учреждения, публикации в социальных сетях учреждения; в течение года |
| 2. | Работа в ГИС «Навигатор»: формирование реестра мероприятий | Ежемесячно; г. Омск, ул. Горная, 13 | Обучающиеся, родители, педагоги дополнительного образования Омской области | Заместитель директора по НИД, методист Балачий Л.А. | Реестр областных мероприятий; ежемесячно |
| 3. | Представление деятельности учреждения в СМИ: подготовка печатных и видеоматериалов о деятельности учреждения, педагогах дополнительного образования, мероприятиях | В течение года; по запросу | Обучающиеся, родители, педагоги дополнительного образования Омской области | Заместитель директора по НИД, методисты, педагоги дополнительного образования | Презентационные материалы, видеоролики, информация для публикации; в течение года |
| 4. | Работа детского туристского пресс-центра | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13, базы, где идет образовательный процесс | Обучающиеся, родители, педагоги дополнительного образования Омской области | Методист Еременко В.А., педагоги дополнительного образования, обучающиеся | Положение, план работы, публикации в социальных сетях учреждения; в течение года |
| 2.4. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность учреждения | | | | | |
| 2.4.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения, управление материальными и финансовыми ресурсами. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ № 44 | | | | | |
| 1. | Размещение заказа (государственный контракт) на сайте zakupki.omskportal.ru | Январь, по мере заключения договоров; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Специалист по закупкам | Отчет по запрашиваемой форме; январь |
| 2. | Составление плана-графика | Январь, далее в течение | - | Специалист по закупкам | План-график; |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|----------|---|---|-------------------|---|--|
| | | года по мере изменений; г. Омск, ул. Горная, 13 | | | январь |
| 3. | Подготовка заявки о предоставлении субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания | Январь-февраль; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Директор, главный бухгалтер, заместители директора, методисты | Заявка; февраль |
| 4. | Проведение сверок с организациями, предоставляющими коммунальные услуги | 1 раз в квартал; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер | Отчет по запрашиваемой форме; 1 раз в квартал |
| 5. | Формирование и обновление информации на официальном сайте www.bus.gov.ru | 1 квартал, по мере изменения информации об учреждении; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер | Отчет по запрашиваемой форме; апрель |
| 6. | Формирование энергетической декларации в ГИС «Энергоэффективность» за отчетный год | До 1 апреля; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР | Декларация; 1 апреля |
| 7. | Формирование проекта бюджета на следующие финансовые года | Июнь; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер | Проект бюджета; июнь |
| 8. | Формирование ПФХД за текущий и последующие года | Декабрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер | Отчет по запрашиваемой форме; декабрь |
| 9. | Проведение плановой инвентаризации материальных ценностей | 4 квартал; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер | Отчет по запрашиваемой форме; декабрь |
| 10. | Составление расчетов по определению плановых | 4 квартал; | - | Заместитель директора | Отчет по запрашиваемой |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|----------|---|--|-------------------|---|--|
| | расходов водоснабжения, тепловой и электрической энергии | г. Омск, ул. Горная, 13 | | по АХР, главный бухгалтер | форме; декабрь |
| 11. | Формирование информации о среднемесечной заработной плате АУП | Ежеквартально; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер | Отчет по запрашиваемой форме; ежеквартально |
| 12. | Заключение договоров по основной деятельности учреждения и мероприятиям | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Директор, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист по закупкам | Договоры; в течение года |
| 13. | Составление сметы расходов на проведение мероприятий | По мере составления, и получении распоряжения о проведении мероприятия; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Директор, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, заместитель директора по НИД, методисты | Смета расходов; в течение года |
| 14. | Обновление электронных подписей в Федеральном казначействе | По мере истечения срока; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, инженер-программист | Действующие электронные подписи; в течение года |
| 15. | Ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций | Ежемесячно; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер | Отчет по запрашиваемой форме; ежемесячно |
| 16. | Начисление и перечисление налогов и страховых взносов в СФР, ФНС России | Ежемесячно; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер | Отчет по запрашиваемой форме; ежемесячно |
| 17. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Директор, главный бухгалтер | Отчет по запрашиваемой форме; в течение года |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|--|--|--|-------------------|---|---|
| 18. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ. | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам | Отчет по запрашиваемой форме; в течение года |
| 19. | Заключение новых договоров и дополнительных лимитных соглашений на услуги: - коммунальные услуги; - договор на дератизацию и дезинсекцию; - договор на вывоз мусора с территории; - договор на стирку белья для турбазы; - техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии; - техническое обслуживание АПС; - техническое обслуживание КТС; - услуги связи | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Директор, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, заместитель директора по АХР | Заключенные договоры; в течение года |
| 20. | Ведение учета и контроля фактического потребления тепловой и электрической энергии, водопотребления | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер | Отчет по запрашиваемой форме; в течение года |
| 2.4.2. Мероприятия по обеспечению материально-технического оснащения и санитарно-эпидемиологического благополучия | | | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря используемого в | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Администрация | Отчет по запрашиваемой форме; в течение года |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|----------|---|---|-------------------|---|--|
| | образовательном процессе | | | | |
| 2. | Подготовка учреждения к новому учебному году | Июнь-август; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР | Акт готовности; август |
| 3. | Подготовка к отопительному сезону, сдача теплового узла, получение наряда на подключение | Май-сентябрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР | Акт готовности; сентябрь |
| 4. | Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт | Январь - ноябрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер | Подписанные договоры; ноябрь |
| 5. | Текущий ремонт | Январь - ноябрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР | Акт выполненных работ; в течение года |
| 6. | Благоустройство прилегающей территории | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР | Отчет по запрашиваемой форме; в течение года |
| 7. | Приобретение основных средств и спортивного инвентаря | В течение года; по запросу | - | Директор, заместитель директора по АХР | Отчет по запрашиваемой форме; в течение года |
| 8. | Контроль пропускного режима, движения и парковки транспорта на территории учреждения | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР, сторож (вахтер) | Журнал приема и сдачи дежурств; в течение года |
| 9. | Контроль территории и помещений с целью своевременного выявления подозрительных предметов | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР, сторож (вахтер) | Журнал приема и сдачи дежурств; в течение года |
| 10. | Создание резерва МТС | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Директор, заместитель директора по АХР | Отчет по запрашиваемой форме; декабрь |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|---|---|--|--|---|--|
| 2.4.3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | | | | |
| 1. | Планово-профилактический осмотр электропроводки и электрооборудования | 1 раз в полугодие; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР | Договор с ЦТМ; декабрь |
| 2. | Проверка внутреннего пожарного водопровода на отдачу | 2,4 квартал; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР | Акт проверки; Август, декабрь |
| 3. | Проведение практического занятия по эвакуации обучающихся и работников здания | 1 раз в полугодие; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР | План занятия; декабрь |
| 4. | Проведение беседы с обучающимися по изучению правил пожарной безопасности в быту | 1 раз в полугодие; базы, где идет образовательный процесс | Обучающиеся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по АХР, педагоги дополнительного образования | План беседы; сентябрь |
| 5. | Проведение плановых инструктажей по пожарной безопасности, «действия в ЧС» | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Все работники БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по АХР | Инструкция; январь |
| 2.4.4. Мероприятия по организации охраны труда, противодействию терроризма (экстремизма) | | | | | |
| 1. | Проведение плановых инструктажей по охране труда, профилактике терроризма и экстремизма | 1 раз в полугодие; г. Омск, ул. Горная, 13 | Все работники БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по АХР | Инструкция; январь |
| 2. | Обновление стенда по антитеррористической безопасности | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Все работники БУ ДО «ОДЮЦТиК», обучающиеся детских объединений, родители | Заместитель директора по АХР, методист | Стенд; январь, август |
| 3. | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | В течение года; базы, где идет образовательный процесс | Все работники БУ ДО «ОДЮЦТиК», обучающиеся детских объединений | Заместители директора по УВР, НИД методисты, педагоги дополнительного образования | Инструкции, планы бесед; Январь, август |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|--|---|--|--------------------------------|--|--|
| 4. | Контроль за соответствием санитарно-гигиенических норм на местах проведения занятий | В течение года; базы, где идет образовательный процесс | Обучающиеся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования | Отчет по запрашиваемой форме; в течение года |
| 5. | Проведение инструктажей по ОТ в учебное время, на местах проведения занятий, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий | Сентябрь, январь; базы, где идет образовательный процесс, мероприятия | Обучающиеся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования | Журналы инструктажей; сентябрь, январь |
| 6. | Информирование обучающихся о терроризме (экстремизме), противодействии терроризму (экстремизму) | В течение года; базы, где идет образовательный процесс | Обучающиеся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования | Инструкции, планы бесед; в течение года |
| 7. | Учебно-тренировочные занятия по навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта | 1 раз в полугодие; базы, где идет образовательный процесс | Обучающиеся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по АХР, педагоги дополнительного образования | План занятия; август |
| 8. | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД, обсуждение правил поведения на водоемах | В течение года; базы, где идет образовательный процесс | Обучающиеся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместители директора по АХР, УВР, методисты, педагоги дополнительного образования | Инструкции, планы бесед; в течение года |
| III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | |
| 3.1. Мероприятия по организации образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Организация набора и регистрация обучающихся | Август, сентябрь; | Обучающиеся детских | Администратор ГИС | Алфавитная книга, |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|----------|---|---|---|--|--|
| | через ГИС «Навигатор» | в течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | объединений БУ ДО «ОДЮЦТиК», их родители | «Навигатор» - методист Балачий Л.А. | приказ; сентябрь |
| 2. | Корректировка рабочей программы воспитания с календарным планом воспитательной работы учреждения на новый учебный год | Август; г. Омск, ул. Горная, 13 | Обучающиеся детских объединений, педагоги дополнительного образования БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместители директора по УВР, НИД | Утверждённая рабочая программа воспитания; август |
| 3. | Формирование учебной документации педагогов дополнительного образования для осуществления образовательного процесса: - дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа; - календарно-тематический план; - списки обучающихся на текущий учебный год; - договор с родителями; - заявление от родителей с согласием на обработку персональных данных; - ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося. | Август, сентябрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | Обучающиеся БУ ДО «ОДЮЦТиК», их родители | Заместители директора по УВР, НИД, методисты, педагоги дополнительного образования | Необходимая документация; сентябрь |
| 4. | Организация и проведение экскурсий и походов выходного дня | В течение года; по запросу | Обучающиеся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования | Приказ; в течение года |
| 5. | Оформление учебных кабинетов и помещений учреждения к знаковым событиям и мероприятиям | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13; базы, где идет образовательный | Обучающиеся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Методисты, педагоги дополнительного образования | Учебный кабинет; в течение года |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|---|---|--|--|---|---|
| | | процесс | | | |
| 6. | Присвоение спортивных юношеских разрядов и квалификационной категории спортивного судьи «Юный спортивный судья» | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Обучающиеся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по НИД | Протокол, приказ; в течение года |
| 7. | Формирование электронного банка данных об обучающихся (победителях и призёрах соревнований, фестивалей, конкурсов) | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Обучающиеся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Зам. директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования | Банк данных; август |
| 8. | Формирование электронной информационной базы данных о деятельности детских объединений | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Обучающиеся, педагоги дополнительного образования БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Зам. директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования | База данных; август |
| 3.2. Взаимодействие с родителями обучающихся | | | | | |
| 1. | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе детских объединений | Август-сентябрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | Родители (законные представители) обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования | На сайте, на страницах в социальных сетях учреждения, листовки; сентябрь |
| 2. | Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами Центра и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся | Август-сентябрь; г. Омск, ул. Горная, 13; базы, где идет образовательный процесс | Родители (законные представители) обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования | Необходимая документация; сентябрь |
| 3. | Проведение родительских собраний в детских объединениях | 2 раза в год; базы, где идет образовательный процесс | Родители (законные представители) обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования | Протокол, анкеты родителей; 2 раза в год |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|---|---|---|--|--|--|
| 4. | Привлечение родительской общественности к участию в работе детских объединений | В течение года; базы, где идет образовательный процесс | Родители (законные представители) обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования | Информация в социальных сетях учреждения, педагогов; в течение года |
| 5. | Проведение концертов, мероприятий, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся | В течение года; базы, где идет образовательный процесс | Родители (законные представители) обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместители директора по УВР, НИД, методисты, педагоги дополнительного образования | Информация в социальных сетях учреждения, педагогов; в течение года |
| 6. | Индивидуальные консультации для родителей | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13; базы, где идет образовательный процесс | Родители (законные представители) обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместители директора по УВР, НИД, методисты, педагоги дополнительного образования | По запросу; в течение года |
| 3.3. Организация и проведение мероприятий различного уровня для обучающихся, в том числе в рамках реализации государственных программ (2025 год) | | | | | |
| 1. | Областной конкурс среди обучающихся по завязыванию туристских узлов | Январь, г. Омск, ул. Горная, 13, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 7-17 лет | Методист Вязовских Б.П. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 2. | Первенство Омской области среди обучающихся по спортивному ориентированию на лыжах в зачет XXXII зимнего областного спортивно-культурного праздника сельских обучающихся Омской области «Спорт против наркотиков» (ГП ОО «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области») | Февраль; Омская область, Горьковский МР, с. Октябрьское | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 14-18 лет | Методист Родионова О.А. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|-------|--|--|---|----------------------------|---|
| 3. | Областные соревнования по скалолазанию среди обучающихся «Тарская вертикаль» (ГП ОО «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области») | Февраль; Омская область, Тарский МР, г. Тара | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 7-17 лет | Методист Еременко В.А. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 4. | Лыжный поход в рамках работы региональной Школы инструкторов детско-юношеского туризма | Март, Кемеровская область | Учителя физической культуры, тренеры спортивных школ, педагоги дополнительного образования туристско-краеведческой направленности | Директор | Отчет о проведении похода; в течение месяца по окончании похода |
| 5. | Областной краеведческий конкурс «Родное Прииртышье» (ГЗ, ГП ОО «Развитие системы образования Омской области») | Март; г. Омск, ул. Горная, 13, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 14-17 лет | Методист Чегодаева А.С. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 6. | Региональный этап смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский класс Сибирского федерального округа» в 2025 году (ГП ОО «Государственное управление и реализация государственной национальной политики на территории Омской области») | Март, г. Омск, СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) | Команды казачьих детских классов, юноши от 13-15 лет | Методист Балачий Л.А. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 7. | Участие обучающихся во Всероссийском конкурсе: «Отечество: история, природа, культура, этнос» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2024 № 620, ГП ОО «Развитие системы образования Омской области») | Март-апрель, г. Москва | Обучающиеся образовательных организаций Омской области | Методист Чегодаева А.С. | Итоговые протоколы; апрель |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|----------|---|--|---|---|---|
| 8. | Участие обучающихся во Всероссийском проекте «Походы Первых – больше, чем путешествие» <i>(перечень мероприятий Министерства просвещения РФ, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год)</i> | Март-май, по положению | Обучающиеся образовательных организаций Омской области | Заместители директора по УВР, НИД, педагоги дополнительного образования | Итоговые протоколы; май |
| 9. | Областные соревнования среди обучающихся по технике пешеходного туризма «Весенний маршрут» «Спорт против наркотиков» <i>(ГП ОО «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области»)</i> | Апрель; г. Омск, ул. Горная, 13, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 12-18 лет | Методист Родионова О.А. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 10. | Областная конференция исследовательских проектов «Хочу всё знать» | Апрель, г. Омск, ул. Горная, 13, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 7-13 лет | Методист Чегодаева А.С. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 11. | Организация и проведение пешеходного похода | Май, Южный Урал | Педагоги дополнительного образования и обучающиеся образовательных организаций Омской области | Директор | Отчет о проведении похода; в течение месяца по окончании похода |
| 12. | Областной этап Всероссийской военно-спортивной игры «Казачий Сполох» <i>(ГП ОО «Государственное управление и реализация государственной национальной политики на территории Омской области»)</i> | Май, Омская область, Большереченский МР, р.п. Большеречье | Команды из обучающихся образовательных организаций Омской области, юноши 13-15 лет | Методист Балачий Л.А. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|-------|--|---|--|---|---|
| 13. | Областные соревнования среди обучающихся по спортивному ориентированию «Кубок Победы» (ГЗ, ГП ОО «Развитие системы образования Омской области») | Май; г. Омск, Парк им. 30-летия Победы | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 7-17 лет | Методист Родионова О.А. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 14. | Областной слет-соревнование «Школа безопасности» (ГЗ, ГП ОО «Развитие системы образования Омской области») | Май, Омская обл., Омский район, с. Краснаярка, СОЛ «Динамо» | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 13-16 лет | Методист Еременко Е.А. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 15. | Всероссийская неделя ориентирования (перечень мероприятий Министерства просвещения РФ, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год) | Май, по положению | Обучающиеся образовательных организаций Омской области | Заместители директора по УВР, НИД, педагоги дополнительного образования | Проведенные мероприятия; май |
| 16. | Торжественное мероприятие, посвященное 80-летию областного детско-юношеского центра туризма и краеведения | Июнь, г. Омск, ул. Горная, 13, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Участники образовательного процесса | Директор, заместители директора | Информация на сайте учреждения, публикации в социальных сетях учреждения; май-июнь |
| 17. | Межрегиональные соревнования «Школа безопасности» Сибирского федерального округа (ГЗ, ГП ОО «Развитие системы образования Омской области») | Июнь, Омская обл., Омский район, с. Краснаярка, СОЛ «Динамо» | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 13-16 лет | Методист Родионова О.А. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 18. | Организация участия делегации Омской области в Межрегиональных соревнованиях «Школа безопасности» Сибирского федерального округа (ГЗ, ГП ОО «Развитие системы образования Омской области») | Июнь, Омская обл., Омский район, с. Краснаярка, СОЛ «Динамо» | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 13-16 лет | Методист Родионова О.А. | Отчет о проведении мероприятия, в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 19. | Областные соревнования среди обучающихся по туризму и спортивному ориентированию | Июнь, г. Омск, ул. Горная, 13, | Обучающиеся образовательных | Методист Родионова О.А. | Отчет о проведении мероприятия; |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|-------|--|--|--|----------------------------|---|
| | «Первые шаги» – «Спорт против наркотиков» (ГП ОО «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области») | БУ ДО «ОДЮЦТиК» | организаций Омской области 7-12 лет | | в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 20. | Областная профильная смена туристско-краеведческой направленности «Путь к вершине» (ГП ОО «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области») | Июнь; Омская область, Омский МР, БУ г. Омска «ДОЛ им. Ю.А. Гагарина» | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 10-17 лет | Методист Еременко В.А. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 21. | Участие обучающихся в межрегиональном этапе смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский класс Сибирского федерального округа» (перечень мероприятий Министерства просвещения РФ, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год, ГП ОО «Государственное управление и реализация государственной национальной политики на территории Омской области») | Июнь-июль; По положению | Обучающиеся образовательных организаций Омской области | Методист Балачий Л.А. | Итоговые протоколы; июль |
| 22. | Участие обучающихся во Всероссийском слете юных туристов (ГЗ, ГП ОО «Развитие системы образования Омской области») | Июль-август; по положению | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 12-17 лет | Методист Родионова О.А. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 23. | Областные соревнования среди обучающихся по технике пешеходного туризма и спортивному ориентированию «Осенний меридиан» «Спорт против наркотиков» (ГП ОО «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области») | Сентябрь; г. Омск, ул. Горная, 13, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 13-16 лет | Методист Родионова О.А. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|----------|--|---|--|---|---|
| | безопасности Омской области») | | | | |
| 24. | Всероссийский конкурс туристских походов и экспедиций обучающихся (перечень мероприятий Министерства просвещения РФ, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год) | Сентябрь, по положению | Обучающиеся образовательных организаций Омской области | Заместители директора по УВР, НИД, педагоги дополнительного образования | Итоговые протоколы; сентябрь |
| 25. | Всероссийский фестиваль юных туристов (перечень мероприятий Министерства просвещения РФ, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год) | Сентябрь, по положению | Обучающиеся детских объединений | Заместители директора по УВР, НИД, педагоги дополнительного образования | Итоговые протоколы; сентябрь |
| 26. | Региональный конкурс исследовательских проектов «Казаки – славные сыны Отечества» | Октябрь, г. Омск, ул. Горная, 13, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Обучающиеся образовательных организаций Омской области | Методист Балачий Л.А. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 27. | Областные соревнования среди обучающихся по спортивному ориентированию памяти Л.А. Цыпнятова «Спорт против наркотиков» (ГП ОО «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области») | Октябрь, г. Омск, ПКиО «Советский» | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 12-17 лет | Методист Родионова О.А. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 28. | V межрегиональная краеведческая конференция среди обучающихся Сибирского федерального округа «Летопись сибирских деревень» (ГЗ, ГП ОО «Развитие системы образования Омской области») | Октябрь; г. Омск, ул. Горная, 13, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 14-18 лет | Методист Чегодаева А.С. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 29. | Соревнования по скалолазанию, посвященные памяти гвардии рядового Героя России А.В. Уляшева | Ноябрь, По положению | Обучающиеся образовательных организаций Омской | Методист Еременко В.А. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|----------|--|--|--|-------------------------------|---|
| | | | области | | окончании мероприятия |
| 30. | Областной смотр-конкурс деятельности активистов школьных музеев «Хранители истории» (ГЗ, ГП ОО «Развитие системы образования Омской области») | Ноябрь-декабрь; г. Омск, ул. Горная, 13, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 10-18 лет | Методист Чегодаева А.С. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 31. | Организация и проведение номинации «Клуб краеведов областного слета «Способная и талантливая молодежь – наше будущее» | Ноябрь-декабрь; г. Омск, ул. Горная, 13, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Обучающиеся образовательных организаций Омской области | Методист Еременко В.А. | Протокол, отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 32. | Организация и проведение пешеходного похода по Омской области | Декабрь, Омская обл., Тарский МР | Учителя физической культуры, тренеры спортивных школ, педагоги дополнительного образования туристско-краеведческой направленности Омской области | Методист Родионова О.А. | Отчет о проведении похода; в течение месяца по окончании похода |
| 33. | Областные соревнования среди обучающихся по технике лыжного туризма «Зимние тропы» «Спорт против наркотиков» (ГП ОО «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области») | Декабрь; г. Омск, ул. Горная, 13, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 12-16 лет | Методист Родионова О.А. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| 34. | Областной конкурс среди туристических объединений «На туристской тропе» «Спорт против наркотиков» | Декабрь; г. Омск, ул. Горная, 13, БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Обучающиеся образовательных организаций Омской области | Методист Вязовских Б.П. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|---|---|--|--|--|---|
| | <i>(ГП ОО «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области»)</i> | | области 7-17 лет | | окончании мероприятия |
| 35. | Областные соревнования среди обучающихся по спортивному ориентированию на лыжах «Шербакульский компас» <i>(ГП ОО «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области»)</i> | Декабрь; Омская обл., Шербакульский МР | Обучающиеся образовательных организаций Омской области 12-18 лет | Методист Родионова О.А. | Отчет о проведении мероприятия; в течение двух недель по окончании мероприятия |
| IV. КОНТРОЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | |
| 4.1. Контрольно-аналитические мероприятия по функционированию учреждения | | | | | |
| 1. | Отчетность в СФР по форме ЕФС-1 (сведения о трудовой деятельности) | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Ведущий специалист по кадрам | Отчет по форме ЕФС-1; в течение года |
| 2. | Отчетность в СФР по форме ЕФС-1 (СЗВ-стаж) | Январь; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Ведущий специалист по кадрам | Отчет по форме ЕФС-1; январь |
| 3. | Подготовка и сдача статистического отчета по форме 1 – ДОД, приложение 1– ДО МТО | Январь; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам | Отчет по форме 1 – ДОД, приложение 1– ДО МТО; январь |
| 4. | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, детских объединений | Январь, июнь; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по УВР | Ведомость учета контингента; Январь, июнь |
| 5. | Отчет по выполнению государственного задания | Октябрь, февраль; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Директор, заместитель директора по УВР | Отчет; октябрь, |
| 6. | Отчет о деятельности учреждения «Целевые | Январь, март, июнь, | - | Директор, главный | Отчет; |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|---|---|--|-------------------|--|--|
| | показатели учреждения» | сентябрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | | бухгалтер, заместители директора | январь, март, июнь, сентябрь |
| 7. | Отчет о результатах самообследования за год | Апрель; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместители директора по УВР, НИД | Отчет; апрель |
| 8. | Анализ работы за учебный год | Август; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместители директора по УВР, НИД, методисты | Публичный доклад; август |
| 9. | Анализ работы по охране труда | Ноябрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР | Отчет; ноябрь |
| 10. | Сдача отчетов в Министерство образования | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, методисты | Отчет по запрашиваемой форме; в течение года |
| 11. | Отчеты об оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы | Ежемесячно; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Методисты, педагоги дополнительного образования | Отчетные листы; ежемесячно до 20 числа |
| 4.2. Контрольно-аналитические мероприятия по финансовому и материально-техническому обеспечению учреждения | | | | | |
| 1. | Составление отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 02.11.21 г. № 171 н (в ред. № 138 н от 23.09.2024) | До 1 апреля; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер | Отчет; 1 апреля |
| 2. | Составление отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых | Июль, январь; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер | Отчет по запрашиваемой форме; |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|----------|--|--|-------------------|---|---|
| | является субсидия | | | | июль, январь |
| 3. | Составление отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии | Июль, январь; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер | Отчет по запрашиваемой форме; июль, январь |
| 4. | Составление отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии | Июль, январь; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер | Отчет по запрашиваемой форме; июль, январь |
| 5. | Предоставление информации в программном продукте "Парус сведения отчетности" по формам Ф.09, Ф.106, ФР 4.1, 3П образование | Ежемесячно; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер | Формы Ф.09, Ф.106, ФР 4.1, 3П образование; ежемесячно |
| 6. | Предоставление статистической отчетности | Ежемесячно, ежеквартально; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер | Отчет по запрашиваемой форме; ежемесячно, ежеквартально; |
| 7. | Предоставление годовой и квартальной бюджетной отчетности | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер | Отчет по запрашиваемой форме; в течение года |
| 8. | Формирование отчетов в ФНС, Росстат, СФР | Ежемесячно, Ежеквартально; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Главный бухгалтер | Отчет по запрашиваемой форме; ежемесячно, ежеквартально |
| 9. | Проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения по | Ежеквартально; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Директор, главный бухгалтер, ведущий | Отчет по запрашиваемой форме; |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|--|--|--|--------------------------------------|------------------------------|--|
| | данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии | | | бухгалтер | ежеквартально |
| 10. | Составление отчетов по травматизму (7-Т) | 1 квартал; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР | Отчет по запрашиваемой форме; 1 квартал |
| 11. | Составление отчета по противопожарной безопасности | 1 квартал; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР | Отчет по запрашиваемой форме; 1 квартал |
| 12. | Сдача в Министерство отчета о фактическом энергопотреблении, водопотреблении и потреблении тепла | 1 квартал; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР | Отчет по запрашиваемой форме; 1 квартал |
| 13. | Предоставление отчетов о показаниях приборов в организации, оказывающие коммунальные услуги | Ежемесячно; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР | Отчет по запрашиваемой форме; ежемесячно |
| 14. | Контроль санитарного состояния здания и территории | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР | Отчет по запрашиваемой форме; в течение года |
| 15. | Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ | Октябрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР | Отчет по запрашиваемой форме; октябрь |
| 4.3. Оценка качества образования, условий организации образовательного процесса, качества результата | | | | | |
| 4.3.1. Внутренний контроль качества образования, условий организации образовательного процесса, качества результата | | | | | |
| 1. | Контроль заполнения ГИС «Навигатор дополнительного образования Омской области» | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Педагоги дополнительного образования | Администратор | Информация на сайте ГИС «Навигатор дополнительного |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|--|--|--|---|---|---|
| | | | БУ ДО «ОДЮЦТиК» | | образования Омской области»; в течение года |
| 2. | Контроль ведения личных дел обучающихся | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Педагоги дополнительного образования БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по УВР | Наполняемость личных дел обучающихся; в течение года |
| 3. | Контроль заполнения журналов учета работы педагога с детским объединением | Ежемесячно; г. Омск, ул. Горная, 13 | Педагоги дополнительного образования БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по УВР | Информация в журнале учета работы педагогов дополнительного образования; ежемесячно |
| 4. | Анализ посещения учебных занятий | 1 раз в полугодие по графику; базы, где идет образовательный процесс | Педагоги дополнительного образования БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по УВР, НИД, методисты | Аналитическая справка; 1 раз в полугодие |
| 5. | Анализ результативности участия обучающихся в творческих, интеллектуальных, спортивных мероприятиях различного уровня | Ежемесячно; г. Омск, ул. Горная, 13 | Обучающиеся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Педагоги дополнительного образования | Отчетный лист педагога; ежемесячно до 15 числа |
| 6. | Анализ результативности участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, мероприятиях различного уровня | Ежемесячно; г. Омск, ул. Горная, 13 | Педагогические работники БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Методисты, педагоги дополнительного образования | Отчетный лист педагога, методиста; ежемесячно до 15 числа |
| 4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) | | | | | |
| Оценка качества результатов | | | | | |
| 1. | Мониторинг образовательных результатов | Май; | Обучающиеся | Заместитель директора | Аналитическая справка; |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|--------------------------|--|---|--|--|---|
| | | базы, где идет образовательный процесс | БУ ДО «ОДЮЦТиК» | по УВР; педагоги дополнительного образования | июнь |
| 2. | Анализ результативности участия обучающихся в творческих, интеллектуальных, спортивных мероприятиях различного уровня | Август; г. Омск, ул. Горная, 13 | Обучающиеся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместители директора | Публичный доклад; август |
| 3. | Анализ результативности участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, мероприятиях различного уровня | Август; г. Омск, ул. Горная, 13 | Педагогические работники БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместители директора | Публичный доклад; август |
| Оценка качества процесса | | | | | |
| 1. | Анализ качества структуры, содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Август; г. Омск, ул. Горная, 13 | Педагогические работники БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместители директора | Внутренняя экспертиза дополнительной программы; август |
| 2. | Мониторинг выполнения объема государственной услуги | Август, декабрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | Обучающиеся, педагоги дополнительного образования БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по УВР | Сводный отчет; август, декабрь |
| 3. | Мониторинг выполнения объема государственной работы | Август, декабрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | Участники мероприятий, методисты БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по НИД | Сводный отчет; август, декабрь |
| 4. | Самообследование качества образовательного процесса | Апрель; г. Омск, ул. Горная, 13 | Участники образовательного процесса | Заместитель директора по НИД | Отчет о результатах самообследования; апрель |
| Оценка качества условий | | | | | |
| 1. | Оценка кадровых условий для реализации | Июнь, сентябрь; | Педагогические | Заместитель директора | План повышения |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|---|--|--|--|---|--|
| | образовательного процесса | г. Омск, ул. Горная, 13 | работники БУ ДО «ОДЮЦТиК» | по УВР | квалификации, План прохождения аттестации; июнь, сентябрь |
| 2. | Оценка материально-технических условий для реализации образовательного процесса | Январь; г. Омск, ул. Горная, 13 | - | Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер | Отчет форма 1-ДОД, приложения 1-ДО МТО; январь |
| 3. | Мониторинг анкетирования по качеству выполнения услуги государственного задания | Август, декабрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | Родители (законные представители) обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования | Сводный отчет; август, декабрь |
| 4. | Мониторинг анкетирования по качеству выполнения работы государственного задания | Август, декабрь; г. Омск, ул. Горная, 13 | Участники мероприятий | Заместитель директора по НИД; методисты | Сводный отчет; август, декабрь |
| 4.3.3. Внешняя (независимая) оценка качества образования | | | | | |
| 1. | Прием и рассмотрение писем, заявлений, обращений граждан, органов власти, прием по личным вопросам | В течение года; г. Омск, ул. Горная, 13 | Родители обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК», общественность | Директор | Информация в журнале учета обращений; в течение года |
| 2. | Оценка качества санитарно-гигиенических условий для организации образовательного процесса | По требованию; базы, где идет образовательный процесс | - | Заместитель директора по НИД; Независимый эксперт | Лицензия на образовательную деятельность; в течение года |
| 3. | Анализ качества структуры, содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | По требованию; г. Омск, ФГБОУ ВО СибГУФК | Педагогические работники БУ ДО «ОДЮЦТиК» | Заместители директора; Независимый эксперт | Внешняя экспертиза дополнительной программы; в течение года |

| № п/п | Мероприятие, вид деятельности | Дата и место проведения | Целевая аудитория | Ответственный, исполнители | Форма и сроки отчета |
|----------|---|---|---|--|--|
| 4. | Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями образования | 1 раз в 3 года; (план 2026 год) г. Омск, ул. Горная, 13 | Участники образовательного процесса | Директор, заместители директора; независимый эксперт | Мониторинг качества образования по заданным параметрам |