

Алгоритм для первичного ознакомления Региональных Кураторов Школьных музеев с Порталом «Школьные музеи»

Цель алгоритма – познакомить пользователя со структурой Портала «Школьные музеи»).

Основные понятия

По поручению Минпросвещения России Федеральным центром детско-юношеского туризма и краеведения была разработана единая информационная платформа детского отдыха и туризма (сайт «юныйтурист.рф») с включенным отдельным порталом «Школьные музеи».

Назначение портала «Школьные музеи»:

- объединить в себе музеи Российской Федерации,
- обеспечить внутри- и межрегиональное взаимодействие школьных музеев.

Возможности портала «Школьные музеи»:

- внесение информации по музею,
- просмотр информации по музею, с поиском по критериям,
- печать свидетельства установленного образца на своем рабочем месте,
- формирование отчетов из базы данных Школьных музеев своего региона,
- общение посредством чата с коллегами своего и соседнего региона,
- публикация методических и информационных материалов.

Работа портала «Школьные музеи»

Принцип работы портала «Школьные музеи» в части паспортизации / регистрации школьных музеев установлен в соответствии с письмом № 08-299 от 14.09.2012 «Об электронной форме паспортизации школьных музеев» и Положением о музее образовательного учреждения (школьном музее) от 12.03.2003 № 28-51-181/16, и включает в себя взаимодействие трех уровней:



Ваша роль на Портале:

Региональный Куратор Школьных музеев.

I. «ВХОД НА ПОРТАЛ»

1. На свой электронный адрес Региональный куратор получает письмо - **noreply@fcdtk.ru**.

Письмо будет содержать пароль для входа, а также кнопку «ПЕРЕЙТИ».

2. Кликнув на кнопку «ПЕРЕЙТИ» Куратор автоматически переходит на главную страницу сайта «юныйтурист.рф».

ВНИМАНИЕ! Последующее обращение к сайту осуществляется через набор в браузере название сайта - <https://юныйтурист.рф> .

На сайт заходим через браузер **GOOGLE CHROME**.

Зайдите на Сайт [https:// юныйтурист.рф](https://юныйтурист.рф)

Перед Вами Главная страница сайта

Переход на портал «Школьные музеи» осуществляется посредством кнопки «Войти».

Справа (верхний угол) на Главной странице сайта размещена кнопка «Войти»

Нажмите кнопку «Войти»

Страница «Авторизация»

1. Введите Ваш электронный адрес (адрес, на который Вам пришло письмо noreply@fcdtk.ru).

2. Введите пароль, который находится в электронном письме noreply@fcdtk.ru.

3. Нажмите кнопку «Войти»

4. Нажимаем на кнопку «Продолжить».

5. Перед Вами Главная страница сайта. Посмотрите, в правом верхнем углу, где ранее была кнопка «Войти», теперь отображается Ваш электронный адрес.

6. Нажмите кнопку «Войти».

!Если подвести курсор к кнопке «Войти», то появляется кнопка «Выход», после нажатия которой происходит выход из Портала.

7. Система открывает страницу Вашего «Поля взаимодействия» с Руководителем Школьного музея, с Федеральным Куратором Школьных музеев .

Страница «Поле взаимодействия»

Кнопки, которые необходимо запомнить:

- кнопка «сохранить» – представлена в виде дискетки вверху справа экрана, либо в виде слова «СОХРАНИТЬ». Необходимо не забывать нажимать на данные кнопки.

- кнопка «обновить» – представлена в виде круговой стрелочки (верхний левый угол экрана). Нажатие данной кнопки позволяет обновить информацию на экране.

- кнопка «переход назад» – представлена в виде стрелочки (верхний левый угол экрана).

«Поле взаимодействия» – образно говоря, это «Ваша квартира», вход в которую разрешен только тем, кто имеет «ключи», то есть пароль и Ваш электронный адрес. Поэтому, если Вы под Вашим адресом зарегистрируетесь на других конкурсах на сайте «юныйтурист.рф», то при обращении на Портал после

этого система заблокирует Ваш электронный адрес, и работать на Портале Вы не сможете. Тогда Вам надо будет обратиться к Федеральному куратору школьных музеев portal-museum@turcentrrf.ru для удаления Вашей учетной записи, и после этого Вам будет выслано заново Приглашение.

«Поле взаимодействия» – это условное обозначение блока разделов, размещенных на экране.

- «Установки пользователя» – это «Настройка аккаунта». В этом разделе каждый Куратор оформляет данные на себя – Карточка (обязательно), Информация (География обязательно), Биография (по желанию), Цитаты (по желанию), Публикации (по желанию), Документы (не заполняем).

!!!ПОПРОБУЙТЕ ОФОРМИТЬ НА СЕБЯ КАРТОЧКУ И ИНФОРМАЦИЮ (ГЕОГРАФИЯ) – см. стр. 2

Карточка

1. По желанию загрузите фотографию, нажав «+»
Появляется окно «Изображения». Нажмите «+»
Открывается диалоговое окно. Найдите Ваше изображение и нажмите «Открыть»
Перед Вами появится картинка, нажмите «Загрузить»
Как только картинка загрузилась на экран, в правом верхнем углу найдите красную кнопку «Применить»
Вы возвращаетесь в окно «Карточка»
НАЖАТЬ СОХРАНИТЬ.
2. Карточка | ПАРАМЕТРЫ ДОСТУПА
Вводим ФИО.
НАЖАТЬ СОХРАНИТЬ.
3. Прокрутите вниз страницу. В разделе «Последний раз входил в систему» указано автоматически «Региональный Куратор Школьных Музеев».

Оформляем Информацию (География)

- Пишем (или находим из списка) город, где находится Ваше рабочее место.
НАЖАТЬ СОХРАНИТЬ.

- «Личный кабинет» – в этом разделе можно просматривать новости и события.
- «Инструкция» – инструкция, представленная разработчиками Портала «Школьные музеи».
- «Рабочая группа» – данный раздел представляет собой записную книжку (базу данных) Руководителей Школьных музеев Вашего региона. В этом разделе установлен чат.
С этого раздела каждый Региональный Куратор Школьных музеев отправляет приглашение (доступ к Порталу «Школьные музеи») Руководителю Школьного музея.

!!!ПОПРОБУЙТЕ ОТПРАВИТЬ ПРИГЛАШЕНИЯ. Для этого предварительно запросите у образовательных организаций за подписью директора контактную информацию о сотруднике, который назначен Руководителем Школьного музея (за основу можно взять письмо ФЦДЮТиК № 01-220 от 01.07.2019). Обязательной графой должен быть электронный адрес Руководителя Школьного музея* (см стр. 2 Инструкция руководителя школьного музея).

Создаем Приглашение «Рабочая группа»

1. **НАЖАТЬ «ПРИГЛАШЕННЫЕ»**
2. **НАЖАТЬ КРУГЛУЮ КНОПКУ С ИЗОБРАЖЕНИЕМ ПЛЮСА.**
2. **ВЫХОДИТ ОКНО «ПРИГЛАШЕНИЕ».**
Роль_ Выбираем «Руководитель Школьного музея»
E-mail Вводим электронный адрес Руководителя Школьного музея*
Телефон – не указываем!!!
3. **ОТПРАВИТЬ**

Система отправит Руководителю Школьного музея электронное письмо reply@fcdtk.ru, в котором будет содержаться пароль на Портал «Школьные музеи».

Обратите внимание на Вашу Рабочую группу – она безымянна.

Как только Руководитель Школьного музея получит на свою электронную почту письмо poreply@fcdtk.ru с паролем и войдет в свой блок «Поле взаимодействия», внесет информацию о себе в «Установки пользователя» (ФИО и др), в «Рабочей группе» у Регионального Куратора Школьных музеев данные по Руководителю Школьного музея станут именными. Региональный Куратор Школьных музеев в «Рабочей группе» может просмотреть информацию по каждому Руководителю.

- «Школьные музеи» – подраздел «Реестр школьных музеев». Данный Реестр – это база данных школьных музеев Вашего региона. В настоящий момент база данных представляет собой «черновой вариант», так как данные по музеям еще не занесены Руководителями Школьных музеев. Как только каждый Руководитель оформит свой музей («страничку» музея) на Портале, база данных по региону станет информативной.

Данный Реестр – база данных школьных музеев региона.

Данный Реестр доступен для зарегистрированных на Портале Регионального Куратора Школьных музеев и Руководителей школьных музеев.

Данный Реестр – для просмотра и изменений Региональным Куратором Школьных музеев и Руководителями школьных музеев!

Раздел «Школьные музеи» позволяет создавать музеи с внесением описательной информации и загружать документы на паспортизацию/регистрацию.

В идеале, базу данных создают Руководители Школьных музеев. Но если в регионе Руководитель Школьного музея не обладает необходимым навыком владения ПК, следствием чего ввод информации на Портал будет затруднен, данную работу может проделать Муниципальный Куратор Школьных музеев или Региональный Куратор Школьных музеев. Если в регионе Руководитель Школьного музея имеет достаточную подготовку для ведения баз данных, он может внести самостоятельно информацию по своему музею, при этом правильность его действий будет проконтролирована Муниципальным Куратором Школьных музеев и Региональным Куратором Школьных музеев.

Этапам создания «странички» музея посвящены видеоинструкции (раздел Краеведение/Школьные музеи. Нормативная база).

- «Главная» – переход на Главную страницу сайта. Обратите внимание, в правом верхнем углу, где ранее была *кнопка «Войти»*, теперь отображаются Ваши Фамилия и Имя. При желании нажмите *кнопку «Войти»* и перейдите опять в Ваше «Поле взаимодействия».

СХЕМАТИЧНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ «РУКОВОДИТЕЛЬ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ – РЕГИОНАЛЬНЫЙ КУРАТОР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ– ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КУРАТОР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ» НА ПОРТАЛЕ «ШКОЛЬНЫЕ МУЗЕИ»

СТАТУС МУЗЕЯ

После внесения данных по музею Руководителем Школьного музея, в «Реестре школьных музеев региона» (портал «Школьные музеи») появится музей, на фотографии которого будет отображена надпись-статус «Уточнение данных», которая будет изменяться в процессе рассмотрения музея Региональным Куратором Школьных музеев и Федеральным Куратором Школьных музеев.

Определим эти статусы:

Статус	Расшифровка статуса
Уточнение данных	Музей заполняется Руководителем Школьного музея
На проверке	Музей отправлен на проверку Региональному Куратору Школьных музеев.
Проверен	Музей проверен Региональным Куратором Школьных музеев, и им же внесен на «страничку» музея Протокол заседания региональной комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций. Музей отправлен на проверку Федеральному Куратору Школьных музеев.
Подтвержден	Музей проверен Федеральным Куратором Школьных музеев. Музей зарегистрирован, и ему присвоен номер. Печать свидетельства.

СХЕМА 1 Взаимодействие «Руководитель Школьного музея» – «Региональный Куратор Школьных музеев»



СХЕМА 2 Взаимодействие «Региональный Куратор Школьных музеев» – «Федеральный Куратор Школьных музеев»

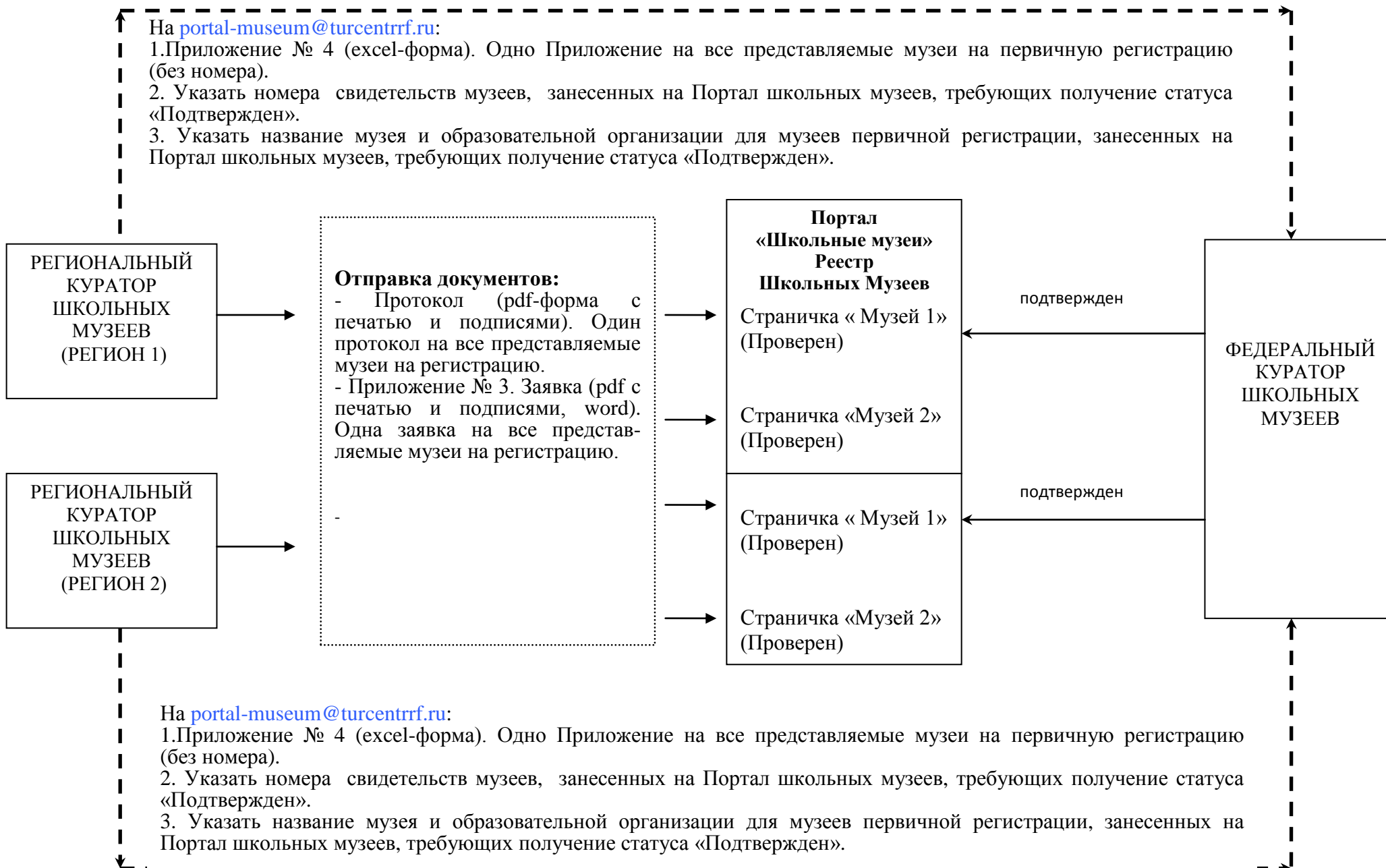
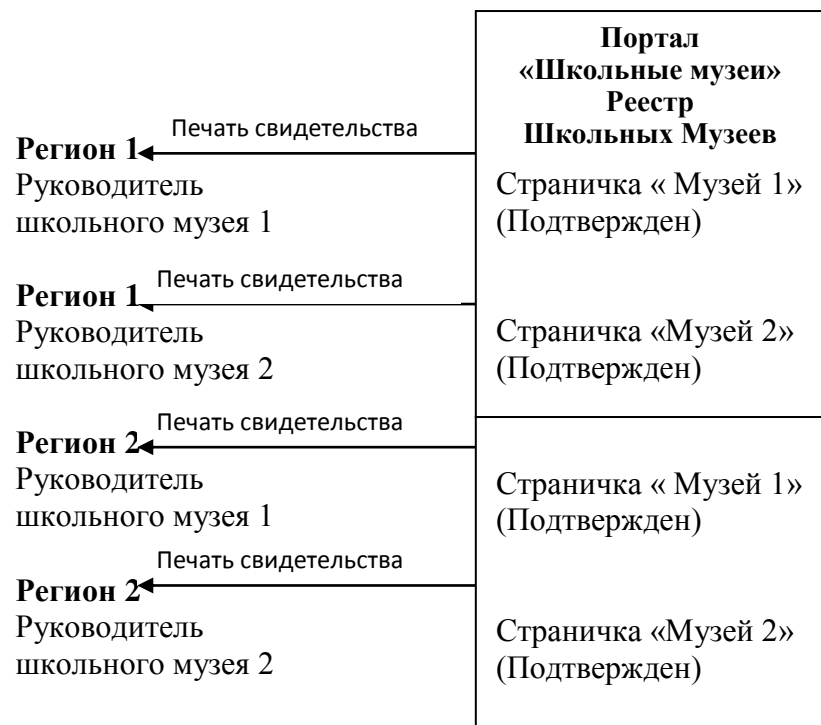


СХЕМА 3 Печать свидетельства установленного образца



Как только музей приобретет статус «Подтвержден», он автоматически появляется в базе данных школьных музеев РФ на Главной странице сайта «юныйтурист.рф» в разделе Краеведение. Реестр школьных музеев

Слева на Главной странице сайта «юныйтурист.рф» размещена колонка разделов

1. Найдите раздел «Краеведение».
2. Щелкните по галочке – «V».
3. Перед Вами появятся два раздела:
 - *Реестр Школьных музеев*
 - *Школьные музеи. Нормативная база.*
4. Нажмите «Реестр школьных музеев»

Данный Реестр – общая база данных школьных музеев РФ.

Данный Реестр доступен для любого посетителя сайта «юныйтурист.рф».

Данный Реестр – для просмотра!

Используя строку «Поиска» и «Расширенный поиск», можно осуществить поиск музея по заданным критериям.

В строке «Поиск» напишите 19589 (это номер свидетельства музея Московской области) и нажмите «Enter».

На экране появится музей – «№19589 Музей "Связь поколений" МБОУ ТООШ № 59 имени А.Н. Кощеева, Богородский городской округ, деревня Тимково, ул. Школьная, д. 1» .

Нажимаем левой кнопкой мыши на изображение музея и переходим на его страничку.

Просмотрите «Карточка», «Описание», «Экспозиции» («Отзывы» и «Награды» будут доступны для просмотра позднее).

Просмотрите все фотографии музея.

Ознакомьтесь с контактной информацией

!!! Работа в системе Поиска представлена в видеоинструкции (раздел Краеведение/Школьные музеи. Нормативная база).