

- организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса;
- обеспечения прозрачности функционирования Учреждения.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Публичного доклада включает следующую информацию:

- общая характеристика Учреждения;
- особенности образовательного процесса;
- условия осуществления образовательного процесса;
- результаты образовательной деятельности и качества образования;
- социальная активность и внешние связи Учреждения;
- финансово-экономической деятельности;
- перспективы и планы развития.

3.2. Публичный доклад включает аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Учреждения.

3.3. Основными источниками информации для Публичного доклада являются данные статистической отчетности и внутреннего мониторинга Учреждения. Представляемые данные интерпретируются и комментируются с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. В Публичном докладе используются динамические сравнения и актуальная на момент разработки информация о деятельности Учреждения.

3.4. Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 30 печатных листов.

4. Порядок подготовки Публичного доклада

4.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается директором Учреждения и оформляется приказом, в котором определяется состав рабочей группы и руководитель по подготовке Публичного доклада.

4.2. Подготовку Публичного доклада осуществляет рабочая группа из числа административных и педагогических работников Учреждения.

4.3. Рабочая группа:

- разрабатывает структуру Публичного доклада;
- осуществляет сбор и аналитическую обработку необходимых для Публичного доклада данных;
- осуществляет написание Публичного доклада, его сокращенного варианта и доработку Публичного доклада по результатам обсуждения.

4.4. Руководитель рабочей группы организует знакомство с содержанием и обсуждение Публичного доклада на заседании Педагогического совета.

4.5. Текст Публичного доклада проходит процедуру согласования с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Публичный доклад размещается на официальном сайте БУ ДО «ОДЮЦТиК» не позднее 1 сентября текущего календарного года. Может размещаться в средствах массовой информации и тиражироваться отдельным печатным изданием.