

РАССМОТРЕН  
на Педагогическом совете  
бюджетного учреждения Омской области  
дополнительного образования «Областной  
детско-юношеский центр туризма и краеведения»  
протокол от 30 августа 2022 года № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор бюджетного учреждения  
Омской области дополнительного образования  
«Областной детско-юношеский центр туризма  
и краеведения»



\_\_\_\_\_ О.В. Антонов  
приказ от 31 августа 2022 года

№ 209 -ОД

**ПЛАН РАБОТЫ**  
бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования  
«Областной детско-юношеский центр туризма и краеведения»  
на 2022/2023 учебный год

## Оглавление

1. Цели и задачи БУ ДО «ОДЮЦТиК» на 2022/2023 учебный год
2. Основные направления деятельности:
  - 2.1. Мероприятия по организации функционирования учреждения
  - 2.2. Организация учебно-воспитательного процесса
  - 2.3. Работа с педагогическими кадрами
  - 2.4. Деятельность администрации БУ ДО «ОДЮЦТиК» по управлению и контролю образовательным процессом
  - 2.5. Деятельность по укреплению материально – технической базы

## 1. Цели и задачи БУ ДО «ОДЮЦТиК» на 2022/2023 учебный год

**Цель:** Создание доступной и эффективной образовательной среды для формирования и развития творческого потенциала обучающихся БУ ДО «ОДЮЦТиК», удовлетворяющей потребность детей в самопознании, самореализации и самоопределении, обеспечивающей развитие ключевых компетентностей и самосознания гражданина своей страны, практических навыков в различных видах деятельности, физическое развитие и здоровый образ жизни.

### **Задачи:**

1. Создать условия для совершенствования качества образовательного процесса, отвечающего современным требованиям дополнительного образования детей.
2. Совершенствовать действующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учётом современных нормативно-правовых и методических требований, а также программ с применением дистанционных образовательных технологий с целью создания благоприятных условий для самопознания, самореализации, самоопределения личности, адаптации к жизни в обществе, укреплению здоровья обучающихся.
3. Совершенствовать и применять новые формы, методы и технологии при организации образовательного процесса.
4. Обеспечить условия для увеличения доли участия обучающихся Центра в исследовательской и проектной деятельности.
5. Увеличить долю вовлечения в образовательный процесс Центра детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
6. Внедрить целевую модель наставничества и включить обучающихся в форму наставничества (ученик-ученик) для формирования метакомпетенций обучающихся.
7. Сопровождать аттестацию педагогических работников в целях установления квалификационной категории, стимулировать их к участию в конкурсах профессионального мастерства, обеспечить их систематическое обучение.
8. Совершенствовать координационно-методическое сопровождение образовательной и воспитательной деятельности образовательных учреждений Омской области.
9. Продолжить сотрудничество с ИРООО в рамках сетевого взаимодействия и участия в РИП-ИнКО в качестве стажировочной площадки и консультационного центра.
10. Активизировать участие социума и родителей в деятельности БУ ДО «ОДЮЦТиК».

## 2. Основные направления деятельности

### 1. Мероприятия по организации функционирования учреждения

<i>Организационные мероприятия</i>			
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Кадровое обеспечение учреждения дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
2	Заключение трудовых договоров с совместителями	Август, сентябрь	Директор, специалист по кадрам
3	Планирование курсовой переподготовки педагогических кадров	Июнь	Зам. директора по УВР
4	Планирование аттестации педагогических кадров	Август	Зам. директора по УВР
5	Утверждение графика отпусков	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
6	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, методисты

#### *Бухгалтерская отчетность*

1	Размещение заказа (государственный контракт) на сайте <a href="http://zakupki.go.ru">zakupki.go.ru</a>	Январь, по мере заключения договоров	Главный бухгалтер, бухгалтер
2	Формирование и обновление информации на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	1 квартал, по мере изменения информации об учреждении	Главный бухгалтер, бухгалтер

3	Составление плана-графика размещения заказа на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	1 квартал	Главный бухгалтер
4	Заполнения паспорта учреждения в программе "Бор"	1 квартал	Главный бухгалтер
5	Составление заявки на финансирование	До 15 числа каждого месяца	Главный бухгалтер
6	Составление сметы расходов на проведение мероприятий	До 15 числа каждого месяца	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, зам. директора по НМР, методисты
7	Предоставление информации программного продукта "Он-лайн Сводь" по формам ф.09,10б, П-4	Ежемесячно	Главный бухгалтер
8	Предоставление статистической отчетности	Ежемесячно, ежеквартально	Главный бухгалтер
9	Предоставление месячной и квартальной бюджетной отчетности	Ежемесячно, ежеквартально	Главный бухгалтер
10	Формирование отчета по персонифицированному учету в Пенсионный фонд РФ	Ежеквартально	Главный бухгалтер
11	Формирование отчета по Фонду социального страхования (расчет по страховым взносам)	Ежеквартально	Главный бухгалтер
12	Формирование отчетов в ГНИ	Ежеквартально	Главный бухгалтер
13	Обновление электронных подписей в Федеральном казначействе	Август	Главный бухгалтер
14	Составление штатного расписания	Январь	Главный бухгалтер
15	Составление штатного расписания и объема учебной нагрузки	Сентябрь	Главный бухгалтер

16	Формирование проекта бюджета	Июнь	Главный бухгалтер
17	Формирование форм по ожидаемому исполнению бюджета	Октябрь	Главный бухгалтер
18	Ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций	Ежемесячно	Главный бухгалтер, бухгалтер
19	Начисление и перечисление налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды платежей в банковские учреждения, заработной платы работников	Ежемесячно	Главный бухгалтер, бухгалтер
20	Проведение плановой инвентаризации материальных ценностей	4 квартал	Бухгалтер
21	Проведение плановой инвентаризации денежных средств	Ежеквартально	Главный бухгалтер, бухгалтер
22	Проведение экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии	4 квартал	Главный бухгалтер

***Информационно-аналитическая деятельность***

1	Отчет по выполнению государственного задания	Октябрь, февраль	Директор, заместитель директора по УВР
2	Отчет о деятельности учреждения «Целевые показатели учреждения»	Январь, март, июнь, сентябрь	Директор, главный бухгалтер
3	Отчет о результатах самообследования за год	Апрель	Заместители директора по УВР, НМР
4	Анализ работы за учебный год (публичный доклад)	Август	Заместители директора по УВР, НМР

5	План работы на месяц	До 15 числа каждого месяца	Заместитель директора по НМР
6	Составление и согласование учебного плана (предварительно на новый учебный год)	Май	Директор, заместитель директора по УВР
7	Составление, утверждение и согласование учебного плана и расписания занятий	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
8	Сдача журналов ПДО на проверку	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ПДО
9	Подготовка и сдача статистического отчета форма 1 – ДО, 1 – ДОП	Январь	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам
10	Сдача отчетов в Министерство образования	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, методисты
<b><i>Административно-хозяйственная деятельность</i></b>			
1	<p>Заключение новых договоров и дополнительных лимитных соглашений на услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммунальные услуги;</li> <li>- договор на дератизацию и дезинсекцию с ФГУП «Профилактика»;</li> <li>- договор на вывоз мусора с территории;</li> <li>- договор на стирку белья для турбазы;</li> <li>- техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии;</li> <li>- техническое обслуживание АПС;</li> <li>- техническое обслуживание КТС;</li> <li>- услуги связи</li> </ul>	В течение года	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР

2	Заключение договоров по основной деятельности учреждения и мероприятиям	В течение года	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заместители директора
3	Составление отчетов по травматизму (7-Т)	1 квартал	Заместитель директора по АХР
4	Составление отчета по противопожарной безопасности	1 квартал	Заместитель директора по АХР
5	Сдача в Министерство отчета о фактическом энергопотреблении, водопотреблении и потреблении тепла	1 квартал	Заместитель директора по АХР
6	Предоставление отчетов о показаниях приборов в организации, оказывающие коммунальные услуги	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
7	Контроль санитарного состояния здания и территории	В течение года	Заместитель директора по АХР
<b><i>Мероприятия по противопожарной безопасности (ППБ)</i></b>			
1	Планово-профилактический осмотр электропроводки и электрооборудования	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР
2	Проверка внутреннего пожарного водопровода на отдачу	2,4 квартал	Заместитель директора по АХР
3	Проведение практического занятия по эвакуации обучающихся и работников из здания	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР
4	Проведение беседы с обучающимися по изучению правил пожарной безопасности в быту	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР, ПДО
5	Проведение плановых инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, «действия в ЧС»	В течение года	Заместитель директора по АХР
<b><i>Мероприятия по безопасной жизнедеятельности учреждения</i></b>			



1	Контроль пропускного режима, движения и парковки транспорта на территории учреждения	В течение года	Заместитель директора по АХР, вахтеры
2	Контроль территории и помещений с целью своевременного выявления подозрительных предметов	В течение года	Заместитель директора по АХР, вахтеры
3	Ремонт металлического ограждения	В течение года	Заместитель директора по АХР
4	Создание резерва МТС	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
5	Подготовка отопительной системы, сдача теплового узла, получение наряда на подключение	3 квартал	Заместитель директора по АХР
<b><i>Мероприятия по экономии и сбережению энергоресурсов</i></b>			
1	Подготовка, заключение и согласование дополнительных соглашений к договорам в соответствии с бюджетной росписью	1 квартал	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
2	Составление расчетов по определению плановых расходов водоснабжения, тепловой и электрической энергии	1 квартал	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
3	Ведение учета и контроля фактического потребления тепловой и электрической энергии, водопотребления	В течение года	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
4	Проведение сверок с организациями, предоставляющими коммунальные услуги	1 раз в квартал	Главный бухгалтер
<b><i>Мероприятия по противодействию коррупции</i></b>			
1	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года, по мере изменения информации	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2	Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников, и Стандартов, и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведение работников	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
3	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте БУ ДО «ОДЮЦТИК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности учреждения	В течение года	Директор, администратор сайта
4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Директор, главный бухгалтер
5	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам

## 2. Организация учебно-воспитательного процесса

<i>Организационная деятельность</i>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, НМР

2	Кадровое обеспечение учреждения на текущий год	Август, сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация набора обучающихся в детские объединения	Август, сентябрь В течение года	Заместитель директора по УВР, ПДО
4	Организация набора обучающихся через АИС «Навигатор дополнительного образования Омской области»	Август, сентябрь В течение года	Администратор АИС «Навигатор»
5	Подготовка расписания учебных занятий детских объединений в соответствии с требованиями СанПиН	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ПДО
6	Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования г. Омска и Омской области	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, НМР
7	Утверждение Положений о мероприятиях в ОУ	В течение года	Директор, заместитель директора по НМР
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1	Подготовка и утверждение документов на год: - плана работы ОУ; - плана массовых мероприятий на год; - образовательной программы; - общеобразовательных общеразвивающих программ; - нормативно-правовых документов учреждения, обновляемых к новому учебному году	Январь  Август, сентябрь	Администрация, методисты, ПДО
2	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, детских объединений Ведомость учета контингента	Июнь	Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер
3	Формирование учебной документации педагогов дополнительного образования для осуществления образовательного процесса: - общеобразовательная общеразвивающая программа; - календарно-тематический план;	Август, сентябрь	Заместители директора по УВР, НМР, методисты, ПДО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- списки обучающихся на текущий учебный год;</li> <li>- договор с родителями;</li> <li>- заявление от родителей с согласием на обработку персональных данных;</li> <li>- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося</li> </ul>		
4	Регистрация обучающихся через АИС «Навигатор дополнительного образования Омской области»	Сентябрь	Администратор АИС «Навигатор»
5	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам
6	Отчет по итогам мониторинга образовательных результатов освоения программы обучающихся	Июнь	Заместитель директора по УВР
7	Анализ работы учреждения за учебный год	Август	Заместители директора по УВР, НМР, методисты
8	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Ноябрь	Заместитель директора по АХР
9	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Октябрь	Заместитель директора по АХР
10	Создание банка данных по выявлению и учету <ul style="list-style-type: none"> <li>- детей с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>- детей-инвалидов</li> <li>- детей-сирот, на попечении</li> <li>- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</li> </ul>	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УВР
11	Справки по итогам внутриучрежденческого контроля	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, методисты
12	Отчеты об оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы	Ежемесячно	Методисты, ПДО

13	Проверка ведения журналов ПДО	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
<b><i>Воспитательная работа</i></b>			
<b><i>Организационная работа</i></b>			
1	Корректировка рабочей программы воспитания с календарным планом воспитательной работы учреждения на новый учебный год	Август	Заместители директора по УВР, НМР
2	Проведение тематического часа по теме «Выборы в органы самоуправления детского объединения»	Сентябрь	ПДО
<b><i>Аналитическая деятельность</i></b>			
1	Отчеты об оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы	Ежемесячно	методисты, ПДО
2	Отчет о воспитательной работе в детских объединениях	Июнь	ПДО
3	Отчет о воспитательной работе Центра	Август	Заместители директора по УВР, НМР
<b><i>Работа по гражданско-патриотическому воспитанию</i></b>			
1	Тематические беседы, часы, занятия, экскурсии, викторины, эстафеты, конкурсы, акции:	В течение года	Зам. директора по УВР ПДО
1.1	Международный день мира	Сентябрь	ПДО
1.2	День памяти жертв политических репрессий	Октябрь	ПДО
1.3	День народного единства	Ноябрь	ПДО
1.4	День Неизвестного Солдата	Декабрь	ПДО
1.5	Международный день памяти жертв Холокоста	Январь	ПДО
1.6	День воинской славы России: День полного освобождения	Январь	ПДО

	Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)		
1.7	День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)	Февраль	ПДО
1.8	День защитника Отечества	Февраль	ПДО
1.9	Всемирный день гражданской обороны	Март	ПДО
1.10	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	Май	ПДО
1.11	День России	Июнь	ПДО
1.12	Памятная дата: День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	Июнь	ПДО
1.13	День государственного флага России	Август	ПДО
2	Тематические беседы, часы, эстафеты, конкурсы, направленные на формирование правового сознания и законопослушного поведения, пропаганду здорового образа жизни	В течение года	ПДО
<b><i>Профилактика проявлений экстремизма, терроризма, ксенофобии</i></b>			
<b><i>Мероприятия с работниками учреждения</i></b>			
1	Контроль пропускного режима, движения и парковки транспорта на территории учреждения	В течение года	Заместитель директора по АХР, вахтеры
2	Контроль территории и помещений с целью своевременного выявления подозрительных предметов	В течение года	Заместитель директора по АХР, вахтеры
3	Проведение плановых инструктажей по профилактике терроризма и экстремизма	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР
4	Документальное обеспечение безопасности массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты
5	Обновление стенда по антитеррористической безопасности	В течение года	Заместитель директора по АХР, методист
<b><i>Мероприятия с родителями</i></b>			
1	Ознакомление родителей (законных представителей)	Август-сентябрь	Заместитель директора по

	обучающихся с пропускным режимом, правилами Центра и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся		УВР, ПДО
2	Проведение тематических родительских собраний (по планам объединений)	В течение года	ПДО
3	Информирование родителей через инструктажи, листовки, памятки о понятиях терроризм (экстремизм), противодействие терроризму (экстремизму)	В течение года	ПДО
4	Размещение на сайте Центра информационных материалов по профилактике терроризма, экстремизма	В течение года	Администратор сайта
<b>Мероприятия с обучающимися</b>			
1	Информирование обучающихся через инструктажи, листовки, памятки о понятиях терроризм (экстремизм), противодействие терроризму (экстремизму)	В течение года	ПДО
2	Учебно-тренировочные занятия по навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХР ПДО
3	Практические занятия «Внимание – теракт»	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХР ПДО
4	Тематические беседы, часы, занятия, экскурсии, викторины, эстафеты, конкурсы, акции:	В течение года	Зам. директора по УВР ПДО
4.1	Областная акция «Терроризм – преступление против человечества»	Сентябрь	ПДО
4.2	Неделя безопасности	Сентябрь	ПДО
4.3	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Октябрь	ПДО
4.4	Час общения «Международный день толерантности. Воспитание толерантного мировоззрения молодого поколения»	Ноябрь	ПДО
4.5	Час общения «Правовая культура в молодежной, подростковой среде», «Учимся жить в многоликом мире»	Январь	ПДО
4.6	День воссоединения Крыма с Россией	Март	ПДО

4.7	Беседа «Правила поведения в опасных для жизни ситуациях дома, на улице и в общественных местах»	Май	ПДО
5	Размещение на сайте Центра информационных материалов по профилактике терроризма, экстремизма	В течение года	Администратор сайта ПДО
<b><i>Здоровье сберегающая деятельность</i></b>			
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований на местах проведения занятий, мероприятий	В течение года	Администрация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Заместители директора по УВР, НМР, АХР методисты, ПДО
3	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР методисты, ПДО
4	Тематические беседы, часы, занятия, викторины, эстафеты, конкурсы: - «День детского здоровья» - «Всемирный день здоровья» - «Тематический урок ОБЖ» - «Всемирный день окружающей среды»	Октябрь Апрель Апрель Июнь	Зам. директора по УВР ПДО
5	Использование здоровьесберегающих технологий при проведении учебных занятий	По учебно-тематическому плану дополнительной общеобразовательной программы	Зам. директора по УВР ПДО
<b><i>Работа по профилактике правонарушений, работа с детьми группы риска</i></b>			
1	Создание банка данных обучающихся группы риска и социальных групп	Сентябрь	Зам. директора по УВР



2	Организация воспитательных бесед по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	ПДО
<b><i>Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма</i></b>			
1	Контроль за соответствием санитарно-гигиенических норм на местах проведения занятий, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря используемого в образовательном процессе	В течение года	Администрация
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам. директора по УВР методисты, ПДО
3	Проведение бесед с обучающимися по правилам поведения на местах проведения занятий	По учебно-тематическому плану дополнительной общеобразовательной программы	ПДО
4	Проведение бесед с обучающимися по правилам поведения на водоемах	Ноябрь Март	ПДО
5	Проведение бесед с обучающимися по правилам безопасного обращения со взрывчатыми веществами, пиротехникой	Декабрь	ПДО
6	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года	Заместители директора по АХР, УВР методисты, ПДО
7	Составление с обучающимися планов-карт безопасного маршрута от дома к месту проведения занятий	Сентябрь-Октябрь	ПДО
8	Проведение бесед по теме «Дорога и дети»	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	ПДО
9	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ	Сентябрь Январь	Зам. директора по УВР ПДО

<i>Работа с родителями</i>				
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе детских объединений		Сентябрь	Зам. директора по УВР, ПДО
2	Анкетирование родителей		В течение года	Методисты, ПДО
3	Проведение родительских собраний в детских объединениях		2 раза в год	ПДО
4	Привлечение родительской общественности к участию в работе детских объединений		В течение года	ПДО
5	Проведение концертов, мероприятий, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся		В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, методисты, ПДО
6	Индивидуальные консультации для родителей		В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, методисты, ПДО
7	Размещение на сайте Центра информационных материалов о проведении мероприятий различного уровня		В течение года	Администратор сайта ПДО
<b><i>СВОДНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2022 ГОД</i></b>				
<b><i>1. Мероприятия учреждения (внутренние, открытые), мероприятия, проводимые совместно с другими учреждениями (семинары, вебинары и др.)</i></b>				
1.1	январь	Организация и проведение семинара по теме: «Организация соревнований по спортивному ориентированию на маркированной трассе»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
1.2	январь	Организация и проведение вебинара по теме: «Охрана природы и природопользование»	г. Омск, КУ «РИАЦ»	Валитов Р.Г.
1.3	январь	Организация и проведение областного конкурса среди обучающихся по завязыванию туристских узлов	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.

1.4	февраль	Организация и проведение семинара по теме: «Организация учебно-тренировочного процесса для обучающихся на скальном тренажере плоскостного типа»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
1.5	февраль	Организация и проведение вебинара по теме: «Проекты восстановления природных каркасов Омской области»	г. Омск, КУ «РИАЦ»	Валитов Р.Г.
1.6	февраль	Организация и проведение семинара-практикума на тему: «Особенности подготовки и прохождения конкурсного испытания «Строевая подготовка»»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Балачий Л.А.
1.7	февраль	Организация и проведение семинара на тему: «Успешные составляющие организации исследовательской деятельности обучающихся»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Куликовская О.П.
1.8	февраль	Организация и проведение семинара на тему: «Краеведческий минимум: как провести муниципальный этап областного краеведческого конкурса «Родное Прииртышье»»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Куликовская О.П.
1.9	март	Организация и проведение семинара на тему: «Техника безопасности при проведении многодневного лыжного похода»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.
1.10	март	Организация и проведение агитационного лыжного похода по Омской области	Муниципальные районы Омской области	Вязовских Б.П.
1.11	март	Организация и проведение областного конкурса юных геологов	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Валитов Р.Г.
1.12	март	Организация и проведение семинара на тему: «Методика обучения технике выполнения упражнения «Рубка лозы»»	г. Омск. БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Балачий Л.А.
1.13	март	Организация и проведение 1 этапа Кубка Омской области по спортивному туризму на комбинированной дистанции «Экстрим-Поход» памяти А.А. Казанцева	Омский район Омской области	Родионова О.А. Казанцев Д.В. Толмачева Е.А.
1.14	апрель	Организация и проведение семинара на тему: «Что нужно знать педагогу для успешной организации работы по проектной деятельности обучающихся»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Куликовская О.П.

1.15	апрель	Организация и проведение вебинара на тему: «Проекты восстановления природных каркасов городов и населенных пунктов»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Валитов Р.Г.
1.16	апрель	Организация и проведение мастер-класса на тему: «Использование элементов спортивного ориентирования во внеурочной деятельности»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
1.17	апрель	Организация и проведение областной конференции исследовательских проектов «Хочу всё знать»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Куликовская О.П.
1.18	апрель	Организация и проведение семинара по теме: «Обучение технике выполнения упражнения «Стрельба из лука»»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Балачий Л.А.
1.19	май	Организация и проведение семинара на тему: «Техника безопасности при проведении многодневного водного похода»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.
1.20	май	Организация и проведение семинара-практикума на тему «Спортивное ориентирование. Чтение карты. Легенды контрольных пунктов»	Г.Омск, ПКиО «Зеленый остров»	Родионова О.А.
1.21	май - август	Организация и проведение дистанционных занятий экологических активнов школ города Омска и Омской области	По заявкам ОУ и ДОЛ в течение года	Валитов Р.Г.
1.22	май	Организация и проведение семинара на тему «Интерактивные технологии в организации экскурсионной деятельности»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Куликовская О.П.
1.23	июнь	Организация и проведение семинара на тему: «Возрастные особенности обучения основным туристским умениям и навыкам обучающихся начальных классов»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.
1.24	июнь	Организация и проведение велосипедного похода по Омской области	Муниципальные районы Омской области	Вязовских Б.П.
1.25	июнь	Организация и проведение учебно-тренировочного сбора по технике горного туризма в рамках работы региональной Школы инструкторов детско-юношеского туризма	Республика Алтай, Кош-Агачский район, Альплагерь Актру	Родионова О.А. Антонов О.В.

1.26	июнь	Организация и проведение тренинга «Техника безопасности при преодолении ледовых склонов»	Республика Алтай, Кош-Агачский район, Альплагерь Актру	Родионова О.А. Антонов О.В.
1.27	июль	Экспедиции по исследованию и мониторингу состояния природных каркасов территорий с экологическими отрядами образовательных организаций Омской области	Муниципальные районы Омской области	Валитов Р.Г.
1.28	сентябрь	Организация и проведение вебинара по теме: «Проекты восстановления природных каркасов северных районов Омской области»	г. Омск, КУ «РИАЦ»	Валитов Р.Г.
1.29	сентябрь	Организация и проведение семинара-практикума на тему: «Использование элементов спортивного туризма для включения их во внеурочную деятельность»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.
1.30	октябрь	Организация и проведение заочного областного конкурса творческих работ юных экологов, геологов	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Валитов Р.Г.
1.31	октябрь	Организация и проведение вебинара по теме: «Проекты восстановления природных каркасов лесостепных районов Омской области»	г. Омск, КУ «РИАЦ»	Валитов Р.Г.
1.32	октябрь	Организация и проведение 2 этапа Кубка Омской области по спортивному туризму на комбинированной дистанции «Экстрим-Поход» памяти А.А. Казанцева	Омский район Омской области	Родионова О.А. Казанцев Д.В. Толмачева Е.А.
1.33	октябрь	Организация и проведение семинара-практикума на тему: «Методика организации и проведения внутришкольных соревнований по спортивному ориентированию»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
1.34	октябрь	Организация и проведение семинара на тему: «Паспортизация школьного музея в соответствии с новыми требованиями»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Куликовская О.П.
1.35	октябрь	Организация и проведение семинара на тему: «Технические требования к оборудованию школьного спортивного зала для занятий спортивным туризмом»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.

1.36	октябрь	Организация и проведение семинара на тему: «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся образовательных организаций на основе культурных традиций российского казачества»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Балачий Л.А. Викулова Л.В.
1.37	декабрь	Организация и проведение XI областной интернет-конференции для обучающихся образовательных организаций Омской области «Охрана биосферных единиц»	г. Омск, КУ «РИАЦ»	Валитов Р.Г.
1.38	декабрь	Организация и проведение семинара на тему: «Лыжный туризм: техника преодоления лавиноопасных склонов»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
1.39	январь	Работа школы юных геологов (Подготовка областной команды юных геологов на XIII Всероссийскую олимпиаду по геологии «Земля и Человек» - заявки, работы)	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Валитов Р.Г.
1.40	май, сентябрь	Мониторинговые рейды по состоянию русел сезонных водотоков (ручьев) с экологическими отрядами школ г. Омска	АО г. Омска	Валитов Р.Г.
1.41	в течение года	Лекции, семинары, тренинги, для слушателей ИРООО	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Соколова С.А.
<b>2. Областные мероприятия для обучающихся, проводимые в рамках областных целевых программ (совместно с Министерством образования Омской области)</b>				
2.1	февраль	Организация и проведение Первенства Омской области ориентированию на лыжах среди обучающихся по спортивному в зачет XXIX зимнего областного спортивно-культурного праздника сельских обучающихся Омской области «Спорт против наркотиков»	Горьковского МР, с. Октябрьское, БО «Альпийская деревня»	Родионова О.А.
2.2	февраль	Организация и проведение областных соревнований по скалолазанию среди обучающихся «Тарская вертикаль»	г. Тара, БОУ ДО «Тарская СЮТур»	Родионова О.А. Крушинина Н.В.
2.3	март	Организация и проведение областного краеведческого конкурса «Родное Прииртышье»	БОУ г. Омска «СОШ № 63»	Куликовская О.П.

2.4	март	Организация и проведение регионального этапа смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский класс Сибирского федерального округа» в 2022 году	СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)	Балачий Л.А.
2.5	март	Организация и проведение II межрегиональной краеведческой конференции среди обучающихся «Летопись сибирских деревень»	ФГБОУ ВО ЧПОУ «Омский юридический колледж»	Куликовская О.П.
2.6	март	Организация и проведение областных соревнований по скалолазанию среди адаптивных школ-интернатов	г. Омск, КОУ «Адаптивная школа-интернат № 15»	Родионова О.А.
2.7	апрель	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по технике пешеходного туризма «Весенний маршрут» «Спорт против наркотиков»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
2.8	май	Организация и проведение областного этапа Всероссийской военно-спортивной игры «Казачий Сполох»	По положению	Балачий Л.А.
2.9	май	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по спортивному ориентированию «Кубок Победы»	г. Омск, Парк им. 30-летия Победы	Родионова О.А.
2.10	май	Организация и проведение областного слета-соревнования «Школа безопасности»	По положению	Валитов Р.Г.
2.11	июнь	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по туризму и спортивному ориентированию «Первые шаги» «Спорт против наркотиков»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П. Родионова О.А.
2.12	сентябрь	Организация и проведение этнографического фестиваля народных культур Омской области «Краски осени»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Куликовская О.П.

2.13	сентябрь	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по технике пешеходного туризма и спортивному ориентированию «Осенний меридиан» «Спорт против наркотиков»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
2.14	октябрь	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по спортивному ориентированию памяти Л.А. Цыпнятова «Спорт против наркотиков»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
2.15	декабрь	Организация и проведение областных соревнований среди обучающихся по технике лыжного туризма «Зимние тропы» «Спорт против наркотиков»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Родионова О.А.
2.16	декабрь	Организация и проведение VIII областного слета поисковых отрядов, групп и активистов школьных музеев «Мы помним – мы гордимся»	г. Омск, БУК «Областной дом ветеранов»	Куликовская О.П.
2.17	декабрь	Организация и проведение областного конкурса среди туристических объединений «На туристской тропе» «Спорт против наркотиков»	г. Омск, БУ ДО «ОДЮЦТиК»	Вязовских Б.П.
<b>3. Участие обучающихся во Всероссийских мероприятиях в рамках областных целевых программ (совместно с Министерством образования Омской области)</b>				
3.1	апрель	Организация участия обучающихся в XIII Всероссийской открытой геологической олимпиаде «Земля и Человек»	Г. Москва	Валитов Р.Г.
3.2	апрель-май	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области во Всероссийском конкурсе исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество»	г. Москва	Куликовская О.П.
3.3	июнь	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области в межрегиональных соревнованиях «Школа безопасности»	По положению	Валитов Р.Г.
3.4	июнь	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области в полевых лагерях «Юный спасатель» и «Юный водник»	По положению	Валитов Р.Г.



3.5	июнь	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области в межрегиональном полевом лагере «Юный пожарный»	По положению	Валитов Р.Г.
3.6	июнь	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области в Первенстве Сибирского федерального округа по спортивному ориентированию	По положению	Родионова О.А. Арцимович Е.Г.
3.7	июнь-июль	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области в межрегиональном этапе смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский класс Сибирского федерального округа» в 2022 году	По положению	Балачий Л.А.
3.8	июль-август	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области во Всероссийском слете юных туристов	По положению	Родионова О.А.
3.9	август	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области в XXIX Всероссийского фестиваля-конкурса «Казачок Тамани»	Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Тамань.	Куликовская О.П.

### 3. Работа с педагогическими кадрами

#### *Заседания педагогического совета на 2022/2023 учебный год*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Публичный доклад о деятельности педагогического коллектива БУ ДО «ОДЮЦТиК» в 2021/2022 учебном году. Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2022/2023 учебный год	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Круглый стол «Актуальные вопросы образовательной деятельности в туризме и краеведении. Современные тенденции, успешные практики, перспективы»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
3	Реализация Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в части детско-юношеского туризма и краеведения. Отчет о	Июнь	Заместители директора по УВР,

	работе Регионального ресурсного центра туристско-краеведческой направленности за 2022/2023 учебный год		НМР, методисты
--	--	--	----------------

<i>Заседания методического совета на 2022/2023 учебный год</i>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка критериев оценивания предметных результатов ДООП туристско-краеведческой и художественной направленностей	Март	Заместитель директора по НМР
2	Результаты мониторинга развития детско-юношеского туризма и краеведения в образовательных организациях Омской области. Разработка банка контрольно-измерительных материалов по предметным результатам освоения программ, корректировка раздела дополнительных программ «контрольно-оценочные средства»	Июнь	Заместитель директора по НМР
3	Отчет о работе регионального ресурсного центра дополнительного образования туристско-краеведческой направленности за учебный год. Экспертиза дополнительных программ.	Август	Заместитель директора по НМР

<i>Инновационная деятельность</i>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Работа педагогического коллектива как Ментора в РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего»	В течение года по плану	Заместители директора по УВР, НМР
2	Разработка дополнительной общеобразовательной программы туристско-краеведческой направленности для детей-инвалидов с учётом современных нормативно-правовых и методических требований	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР

***Повышение квалификации педагогических работников***

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Организация неформального обучения педагогов (семинары, мастер-классы, инновационные образовательные практики)	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР
3	Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	По графику	Аттестационная комиссия
4	Подготовка документов на аттестацию педагогических работников на квалификационную категорию	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, методисты, ПДО
5	Проведение открытых занятий и мероприятий Представление видео занятий педагогов высшей, первой квалификационной категории Взаимопосещение занятий и мероприятий	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, методисты, ПДО
6	Разработка учебно-методических материалов	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, ПДО

***Работа с молодыми специалистами***

1	Организация наставничества	Сентябрь	Заместители директора по УВР, НМР
2	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Август - сентябрь	Заместители директора по УВР, НМР

3	Посещение открытых занятий, мероприятий, семинаров молодыми специалистами, просмотр видео занятий опытных педагогов, использование интернет ресурсов	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, методисты
4	Посещение занятий, мероприятий молодых специалистов	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, методисты
5	Собеседование «Учебное занятие как форма организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования» (самоанализ и анализ занятий молодых специалистов)	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, методисты
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1	Работа на сайте учреждения: - подготовка и предоставление информации на сайт; - организация смены оперативной информации; - наполнение разделов сайта информацией	Ежемесячно	Администратор сайта, редактор журнала, заместители директора, методисты, ПДО
2	Формирование электронного банка данных об обучающихся (победителях и призёрах соревнований, фестивалей, конкурсов)	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, ПДО
3	Формирование электронной информационной базы данных о деятельности детских объединений	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, ПДО
4	Формирование электронной информационной базы данных о деятельности Регионального ресурсного центра	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты
4	Сбор и формирование учебно – методических материалов по проведению занятий и мероприятий «Методическая копилка» (электронный и (или) печатный варианты)	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты, ПДО
5	Работа со СМИ:	В течение года	Зам. директора по

- подготовка печатных и видеоматериалов о мероприятиях;		НМР, методисты, ПДО
- подготовка печатных и видеоматериалов о деятельности учреждения		

**4. Деятельность администрации БУ ДО «ОДЮЦТиК»  
по управлению и контролю образовательным процессом**

<i>Оценка качества результатов</i>					
Объект	Показатель	Сроки	Методы, технологии	Субъекты реализации ВСОКО	Результаты контроля
Образовательные результаты (включая обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов)	Уровень сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов	Сентябрь (годовые программы)	Мониторинг образовательных результатов	Зам. директора по УВР, ПДО	Таблицы мониторинга ПДО
		Май			Таблицы мониторинга ПДО Справка
Работа с одаренными детьми	Результативность участия в творческих, интеллектуальных, спортивных мероприятиях	Ежемесячно	Итоги участия, ежемесячный мониторинг	Директор, заместители директора по УВР, НМР Методисты ПДО	Отчетный лист ПДО Электронный банк данных
		Август			Публичный доклад
Участие педагогов дополнительного образования в	Результативность участия в мероприятиях различного уровня	Ежемесячно	Итоги участия, ежемесячный мониторинг	Директор, заместители директора по УВР, НМР	Отчетный лист ПДО Электронный банк данных

мероприятиях различного уровня		Август		Методисты ПДО	Публичный доклад
-----------------------------------	--	--------	--	------------------	------------------

<i>Оценка качества процесса</i>						
Критерий	Объект	Показатель	Сроки	Методы, технологии	Субъекты реализации ВСОКО	Результаты контроля
Качество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Структура, содержание при составлении программ по направленностям	Качество составления программ по направленностям	Август	Анализ, коррекция	Методический совет	Лист экспертизы или Внутренняя рецензия
Качество обучающей деятельности	Прохождение программ по направленностям	Количество часов прохождения программ по направленностям	Ежемесячно	Изучение документации, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Запись о прохождении и программы в журнале учета работы ПДО
			Июнь			Справка
Качество выполнения объема государственной услуги	Количество человеко-часов	Человеко-час	Август Декабрь	Мониторинг	Зам. директора по УВР, ПДО	Сводный отчет
Качество выполнения объема государственной работы	Количество мероприятий	Единица	Август Декабрь	Мониторинг	Заместители директора по НМР, методисты	Сводный отчет

Качество реализации воспитательной работы	Реализация воспитательной работы	Эффективность реализации воспитательной работы	Ежемесячно	Итоги работы, ежемесячный мониторинг	Директор, заместители директора по УВР, НМР, методисты ПДО	Отчетный лист ПДО Электронная база данных
			Август			Публичный доклад
Качество работы методического отдела	Реализация методической работы	Анализ методической работы учреждения	Август	Изучение документации, собеседование, анализ	Зам. директора по НМР	Публичный доклад
Качество управления образовательным процессом	Образовательный процесс	Качество образовательного процесса	Апрель	Самообследование	Директор, зам. директора по УВР, НМР	Отчет о результатах самообследования

### *Оценка качества условий*

Критерий	Объект	Показатель	Сроки	Методы, технологии	Субъекты реализации ВСОКО	Результаты контроля
Качество кадровых условий реализации ДООП	Создание кадровых условий для реализации ДООП	Соответствие кадровых условий современным требованиям образования	Август	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации	Зам. директора по УВР	Справка
				Доля педагогов, прошедших аттестацию		

		Уровень профессиональной компетентности ПДО	По графику	Посещение занятий ПДО	Заместители директора по УВР, НМР, методисты	Лист анализа и оценки организации учебного занятия/ Справка
		Качество планирования и организации занятий	По графику	Посещение занятий молодых специалистов	Зам. директора по УВР, НМР, методисты	Лист анализа и оценки организации учебного занятия/ Собеседование
Качество материально-технических условий для организации образовательного процесса	Создание материально-технических условий для организации образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды учреждения	Январь	Оценка объема и качества выполнения работы по данному направлению	Зам. директора по АХР	Отчет форма 1-ДО
Качество санитарно-гигиенических условий	Выполнение санитарно-гигиенических условий	Выполнение СанПиН Соблюдение правил ОТ, ТБ	В течение года	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Директор, заместители директора, методисты, ПДО	Лицензирование учебных баз, плановая работа с инструктажами
Создание психолого-педагогических условий	Состояние здоровья обучающихся	Уровень здоровья обучающихся	Сентябрь – Октябрь	Включенное наблюдение	ПДО	Наличие допуска к занятиям
	Психолого-педагогические условия	Качество реализации требований Закона	Сентябрь, май	Изучение документации, анализ	Заместитель директора по УВР, ППк, ПДО	Протоколы ППк, наличие адаптированных



		"Об образовании в РФ" к организации деятельности по обучению детей с ОВЗ, детей-инвалидов				х программ
Качество коллегиального управления	Коллегиальные органы управления	Эффективность работы: - общего собрания работников Учреждения; - педагогического совета Учреждения; - методического совета Учреждения	В течение года	Оценка объема и качества работы, анализ	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Протоколы заседаний
Качество предоставляемой услуги в выполнении государственного задания	Изучение мнения родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Количество анкет	В течение года	Анкетирование	ПДО	Наличие анкет
		Процент по анкетированию	Август Декабрь	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Сводный отчет
Качество выполняемой работы в государственном задании	Изучение мнения потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью	Количество анкет	В течение года	Анкетирование	Зам. директора по НМР, методисты	Наличие анкет
		Процент по	Август	Мониторинг	Зам. директора по	Сводный отчет

	работы	анкетированию	Декабрь		УВР	
Качество соблюдения требований в документообороте	- АИС «Навигатор» - Журналы учета работы ПДО - Папки «Личные дела обучающихся»	Полнота, своевременность и правильность ведения АИС, документации	В течение года	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Зам. директора по УВР, ПДО, администратор АИС «Навигатор»	Своевременность заполнения журналов учета работы ПДО, ведения АИС «Навигатор», формирования папок «Личные дела обучающихся»

### 5. Деятельность по укреплению материально – технической базы

#### *Организационная деятельность*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	Июнь-август	Заместитель директора по АХР
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	В течение года	Заместитель директора по АХР
3	Подготовка к отопительному сезону	Май-сентябрь	Заместитель директора по АХР
4	Инвентаризация материальных ценностей	Ноябрь	Заместитель директора по АХР
5	Подготовка заявки на текущий ремонт следующего календарного года	Ноябрь	Заместитель директора по АХР

6	Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт	Январь - ноябрь	Заместитель директора по АХР
7	Текущий ремонт	Январь - ноябрь	Заместитель директора по АХР
8	Благоустройство прилегающей территории	В течение года	Заместитель директора по АХР
9	Приобретение основных средств и спортивного инвентаря	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР