

СОГЛАСОВАНО  
На заседании педагогического  
совета  
БУ ДО «ОДЮЦТиК»  
« 26 » 12 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор БУ ДО «ОДЮЦТиК»  
В.Г. Аверин  
2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об официальном сайте бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования «Областной детско-юношеский центр туризма и краеведения»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) бюджетного учреждения дополнительного образования Омской области «Областной детско-юношеский центр туризма и краеведения» (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта (далее – Сайт) Центра.

1.3. Функционирование официального сайта Центра регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя Центра.

1.4. Официальный сайт Центра является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта Центра являются:

– обеспечение открытости деятельности Центра;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Центра;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Центра в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается директором Центра, педагогическим советом Центра и методическим отделом Центра. Положение утверждается директором Центра.

## **2. Информационная структура официального сайта**

2.1. Информационный ресурс официального сайта Центра формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Центра для всех участников образовательного процесса.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Центра является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Центра излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Центра является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Омской области, города Омска, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Центра, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта Центра определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта Центра формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Центра (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.7.1. информацию:

- о дате создания Центра, об учредителе, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Центра;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о реализации общеобразовательных программ дополнительного образования;

- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, образовательной организации в т. ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 2.7.2. копии

- устава Центра;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

– локальных нормативных актов, предусмотренных [ч. 2 ст. 30](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Центром и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Центра.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Центра**

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Содержание официального сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Центра.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Центра регламентируется приказом директора Центра.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Центра, является обязательным и утверждается приказом руководителя Центра.

3.6. Официальный сайт Центра размещается по адресу: <http://oductik.moy.su/>

с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта Центра и адрес электронной почты Центра отражаются на официальном бланке Центра.

3.8. При изменении устава и иных документов Центра, подлежащих размещению на официальном сайте Центра, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Центра**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Центра:

– предоставление информации о достижениях и новостях Центра не позже пяти дней после появления информации.

4.2. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Центра.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Центра, согласно п. 3.5 Положения.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте Центра информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.1, 4.3 Положения;

– за размещение на официальном сайте Центра информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте Центра недостоверной информации.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Центра**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Центра из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Центра.